Zarządzenie Nr 43/2017

Burmistrza Nowogrodźca

z dnia 22 marca 2017 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60), zarządzam,   
co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018 stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018 stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Publicznego   
w Nowogrodźcu oraz dyrektorom szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez Gminę Nowogrodziec.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 43/2017

Burmistrza Nowogrodźca

z dnia 22 marca 2017 roku

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym**

**i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,**

**dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | | |
| **Nazwa czynności** | | **Termin realizacji** | |
| Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. | | 23.03.2017r. | 30.03.2017r. |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Lp.** | **Nazwa czynności** | **Postępowanie**  **rekrutacyjne** | |
| **Termin realizacji** | |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/  oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 31.03. – 14.04.2017r.  do godz. 14.00 | |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego  w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzają-cych spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 18.04. – 21.04.2017r. | |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych | 24.04.2017r.  godz. 14.00 | |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 27.04.2017r. | |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 28.04.2017r.  godz. 14.00 | |
| 7. | Procedura odwoławcza:  W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić  do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | od 28.04.2017r. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa czynności** | **Postępowanie**  **uzupełniające** |
| **Termin realizacji** |
| 1. | Podanie informacji o liczbie wolnych miejsc | do 30.06.2017r. |
| 2. | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/  oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01.08. – 04.08.2017r.  do godz. 14.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego  w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzają-cych spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 07.08. – 10.08.2017r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych | 11.08.2017r.  godz. 14.00 |
| 5 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 18.08.2017r. |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 21.08.2017r.  godz. 14.00 |
| 7. | Procedura odwoławcza:  W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić  do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | od 21.08.2017r. |

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 2/2017

Burmistrza Nowogrodźca

z dnia 22 marca 2017 roku

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapisy do szkoły podstawowej dzieci z obwodu** | | |
| **Nazwa czynności** | **Termin realizacji** | |
| Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej w szkole podstawowej zgodnie z obwodem. | 23.03.2017r. | 14.04.2017r. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa czynności** | **Postępowanie rekrutacyjne**  **(wolne miejsca dzieci spoza obwodu)** |
| **Termin realizacji** |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 20.04 –24.042017r.  do godz. 14.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym | 25.04 – 28.04.2017r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych | 08.05.2017r.  godz. 14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 11.05.2017r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych | 12.05.2017r. |
| 7. | Procedura odwoławcza:  W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić  do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | od 12.05.2017r. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa czynności** | **Postępowanie uzupełniające**  **(wolne miejsca dzieci spoza obwodu)** |
| **Termin realizacji** |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01.08. – 04.08.2017r.  do godz. 14.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym | 07.08. – 10.08.2017r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych | 11.08.2017r.  godz. 14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 18.08.2017r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych | 21.08.2017r.  godz. 14.00 |
| 7. | Procedura odwoławcza:  W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić  do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | od 21.08.2017r. |