

## INFORMACJA DODATKOWA

### I. Wprowadzenie do sprawozdania

|                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Nazwa Jednostki</i>                             | Samorządowe Przedszkole w Ćmielowie |
| <i>Adres Jednostki</i>                             | ul. Długa 164A, 27-440 Ćmielów      |
| <i>Podstawowy przedmiot działalności Jednostki</i> | Wychowanie przedszkolne             |
| <i>Okres objęty sprawozdaniem</i>                  | 01.01.2018 – 31.12.2018             |
| <i>Sprawozdanie zawiera dane łączne</i>            | nie dotyczy                         |

#### *Omówienie przyjętych zasad(polityki) rachunkowości:*

Aktywa i pasywa Jednostki wyceniane są zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych i rozporządzeniach właściwego ministra ds. finansów.

Przedmiot długotrwałego użytku zaliczany jest bezpośrednio w koszty Jednostki, gdy jego wartość nie przekracza 100zł;

Składnik majątku, którego wartość zawiera się w przedziale od 100zł do 10 000zł zaliczany jest do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Wprowadzany jest do ewidencji bilansowej oraz w miesiącu nabycia środka dokonany zostaje jednorazowy odpis amortyzacyjny lub umorzeniowy w pełnej wysokości wartości nabycia. Jednorazowo, bez względu na wartość początkową przedmiotu, umarza się: Książki i inne zbiory biblioteczne, pomoce naukowe i środki dydaktyczne, odzież ochronną(roboczą) i umundurowanie, meble, wykładziny i dywany.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne posiadające wartość powyżej 10 000zł wprowadza się do ewidencji bilansowej w miesiącu nabycia, natomiast od następnego miesiąca dokonuje się odpisów amortyzacyjnych wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Nakłady ponoszone na remont i naprawę posiadanych środków trwałych kwalifikowane są w koszty bieżącej działalności, natomiast nakłady ponoszone na modernizację środka podwyższają wartość początkową i są amortyzowane w czasie zgodnie ze stawką właściwą dla danego środka.

Zakupy materiałów i usług dotyczących podstawowej działalności Jednostki, ze względu na uproszczenie ewidencji księgowej zaliczane są w koszty działalności w chwili otrzymania faktury(rachunku). Zakup artykułów spożywczych dokonywany z wydzielonego rachunku dochodów własnych, w ramach dożywiania uczniów w placówce oświatowej, objęty jest ewidencją ilościowo-wartościową i wyceniany do ustalenia zapasów według cen nabycia przy zastosowaniu metody „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”.

### II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

#### *1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości majątku Jednostki w roku obrotowym.*

Tabele w załączeniu.

1.2. *Aktualna wartość rynkowa środków trwałych w tym dóbr kultury*

Brak danych

1.3. *Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych i długoterminowych aktywów finansowych.*

Nie dotyczy

1.4. *Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.*

Nie dotyczy

1.5. *Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez Jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.*

Nie dotyczy

1.6. *Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.*

Nie dotyczy

1.7. *Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).*

Nie dotyczy

1.8. *Dane o stanie rezerw wg celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.*

Nie dotyczy

1.9. *Podział zobowiązań długoterminowych wg pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty.*

Nie dotyczy

1.10. *Kwotę zobowiązań, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.*

Nie dotyczy

- 1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Nie dotyczy

- 1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewskazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru formy tych zabezpieczeń.

Nie dotyczy

- 1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Nie dotyczy

- 1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewskazanych w bilansie.

Nie dotyczy

- 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Kwota świadczeń: 5844,56

- 1.16. Inne informacje.

Brak

- 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Brak odpisów aktualizujących wartość zapasów, gdyż artykuły spożywcze przez krótki okres przebywają w magazynie.

- 2.2. Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

Nie dotyczy

- 2.3. Kwoty i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Nie dotyczy

- 2.4. *Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.*

Nie dotyczy

- 2.5. *Inne informacje.*

Brak

3. *Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.*

Brak

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)