

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 im. Kawalerów Orderu
Uśmiechu w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5a
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
KIEROWNIK WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ
PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 10
W WAŁBRZYCHU – 1 ETAT**

I. Wymagania niezbędne:

1) Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe
- minimum 7 lat stażu pracy

2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

4) Znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków.

II. Wymagania dodatkowe:

1) Wiedza w zakresie przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej,

2) Umiejętność obsługi pakietów biurowych Microsoft Office.

3) Umiejętność interpretacji i stosowania aktów normatywnych.

4) Fachowość i profesjonalizm w działaniu.

5) Samodzielność w myśleniu i działaniu.

Wymagania pożądane:

- ✓ umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozwiązywanie konfliktów,
- ✓ zdolności organizacyjne,
- ✓ umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- ✓ zaangażowanie i wytrwałość,
- ✓ komunikatywność,
- ✓ motywacja do intensywnej pracy,
- ✓ wysoka kultura osobista,
- ✓ uczciwość.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie, programowanie i nadzorowanie działalności WTZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej,
- 2) opracowywaniu indywidualnych programów terapii uczestników WTZ, kontrola ich realizacji,
- 3) opracowywanie pełnej dokumentacji udzielonych świadczeń,
- 4) sprawozdania z realizacji zadań warsztatu terapii zajęciowej,
- 5) przygotowywanie planów pracy WTZ oraz kontrola nad ich realizacją,
- 6) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wałbrzychu,
- 7) współpraca z rodzinami uczestników WTZ,
- 8) przygotowywanie projektu wydatków WTZ na rok przyszły (preliminarz),
- 9) kontrola wydatków bieżących zgodnie z preliminarzem,
- 10) racjonalne gospodarowanie powierzonym majątkiem:
- 11) środkami trwałymi,
- 12) środkami nietrwałymi i materialnymi;
- 13) dbałość o powierzone mienie,
- 14) opracowywanie i prowadzenie bieżącej dokumentacji,
- 15) koordynowanie pracy podległego personelu,
- 16) nadzór i kontrola nad dokumentacją prowadzoną przez podległy personel,
- 17) prowadzenie bieżącej oraz kompleksowej kontroli świadczonych usług na rzecz uczestników WTZ przez personel,
- 18) planowanie czasu pracy podległego personelu,
- 19) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w WTZ.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Charakterystyka miejsca pracy:

Praca w siedzibie WTZ, reprezentowanie WTZ na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z dostępem do światła dziennego, narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe. Pomieszczenia spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie potwierdzony własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1 do ogłoszenia naboru),
- 2) Klauzula informacyjna dla procesu naboru oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania potwierdzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia naboru).

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) informuję, że w miesiącu czerwcu br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznej Szkole Podstawowej Specjalnej nr 10 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **28.07.2023 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10, ul. Ogrodowa 5a, 58-306 Wałbrzych w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na kierownika WTZ**”

Aplikacje, które wpłyną do **Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5a** niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2023 r. o godz. 10.00.**

O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dorota Bogdańska
Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej
nr 10 w Wałbrzychu