

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10 w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5a
ogłasza nabór na stanowisko

KIEROWNIKA WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 10 W WAŁBRZYCHU – PEŁNY ETAT

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- kierowanie, programowanie i nadzorowanie działalności WTZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej,
- opracowywaniu indywidualnych programów terapii uczestników WTZ, kontrola ich realizacji,
- opracowywanie pełnej dokumentacji udzielonych świadczeń,
- sprawozdania z realizacji zadań warsztatu terapii zajęciowej,
- przygotowywanie planów pracy WTZ oraz kontrola nad ich realizacją,
- współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wałbrzychu,
- współpraca z rodzinami uczestników WTZ,
- przygotowywanie projektu wydatków WTZ na rok przyszły (preliminarz),
- kontrola wydatków bieżących zgodnie z preliminarzem,
- racjonalne gospodarowanie powierzonym majątkiem:
środkami trwałymi,
środkami nietrwałymi i materialnymi;
- dbałość o powierzone mienie,
- opracowywanie i prowadzenie bieżącej dokumentacji,
- koordynowanie pracy podległego personelu,
- nadzór i kontrola nad dokumentacją prowadzoną przez podległy personel,
- prowadzenie bieżącej oraz kompleksowej kontroli świadczonych usług na rzecz uczestników WTZ przez personel,
- planowanie czasu pracy podległego personelu,
- utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w WTZ.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata w bezpośredniej pracy z osobami niepełnosprawnym intelektualnie,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej,
- umiejętność obsługi komputera (Windows, Office, Internet),
- stan zdrowia pozwalający na pracę na tym stanowisku,
- korzystanie z pełni praw publicznych,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

Wymagania pożądane:

- zdolności organizacyjne,
- umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- zaangażowanie i wytrwałość,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- motywacja do intensywnej pracy,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność,
- rzetelność,
- uczciwość.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w siedzibie WTZ, reprezentowanie WTZ na zewnątrz. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z dostępem do światła dziennego, narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe. Pomieszczenia spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

- pisemne uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki,
- list motywacyjny, CV,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów o posiadaniu dodatkowych kwalifikacji,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj. świadectwa pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika WTZ,
- podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Oświadczenie o treści: „wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Treść tego oświadczenia powinna być zawarta także w liście motywacyjnym oraz CV z przebiegiem pracy zawodowej.

- Oświadczenie o treści: „nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- Oświadczenie o treści: „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem,

Uwaga:

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu grudniu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PSPS nr 10 w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%,
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

Składanie ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na kierownika WTZ przy PSPS nr 10 w Wałbrzychu” w terminie do dnia **18.01.2018 r.**, na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10, ul. Ogrodowa 5a, 58-306 Wałbrzych, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

I Etap: Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej odbędzie się 23.01.2018 r. o godz. 10:00.

II Etap: Osoby, których oferty spełnią warunki formalne, będą brały udział w II etapie, który odbędzie się tego samego dnia, tj. 23.01.2018 r. o godz. 12:00.

Dokumenty dostarczone do PSPS 10 w Wałbrzychu po upływie wymienionego terminu lub aplikacje, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wszelkie dodatkowe informacje dostępne pod nr tel. 74 664 25 12.

Dorota Bogdańska
Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10
w Wałbrzychu