**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**

Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10 w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5a

ogłasza nabór na stanowisko

**KIEROWNIKA WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

**PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 10**

**W WAŁBRZYCHU – PEŁNY ETAT**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

• kierowanie, programowanie i nadzorowanie działalności WTZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej,

• opracowywaniu indywidualnych programów terapii uczestników WTZ, kontrola ich realizacji,

• opracowywanie pełnej dokumentacji udzielonych świadczeń,

• sprawozdania z realizacji zadań warsztatu terapii zajęciowej,

• przygotowywanie planów pracy WTZ oraz kontrola nad ich realizacją,

• współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wałbrzychu,

• współpraca z rodzinami uczestników WTZ,

• przygotowywanie projektu wydatków WTZ na rok przyszły (preliminarz),

• kontrola wydatków bieżących zgodnie z preliminarzem,

• racjonalne gospodarowanie powierzonym majątkiem:

środkami trwałymi,

środkami nietrwałymi i materialnymi;

• dbałość o powierzone mienie,

• opracowywanie i prowadzenie bieżącej dokumentacji,

• koordynowanie pracy podległego personelu,

• nadzór i kontrola nad dokumentacją prowadzoną przez podległy personel,

• prowadzenie bieżącej oraz kompleksowej kontroli świadczonych usług na rzecz uczestników WTZ przez personel,

• planowanie czasu pracy podległego personelu (grafiki),

• utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w WTZ.

**Wymagania niezbędne:**

• wykształcenie wyższe magisterskie,

• kwalifikacje w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie,

• co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym,

• znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej,

• umiejętność obsługi komputera (Windows, Office, Internet),

• stan zdrowia pozwalający na pracę na tym stanowisku,

• korzystanie z pełni praw publicznych,

• posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,

• niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

**Wymagania pożądane:**

• doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie,

• zdolności organizacyjne,

umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych,

• zaangażowanie i wytrwałość,

• komunikatywność,

• odporność na stres,

• motywacja do intensywnej pracy,

• wysoka kultura osobista,

• odpowiedzialność,

• rzetelność,

• uczciwość.

**Wymagane dokumenty:**

• pisemne uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki,

• list motywacyjny, CV,

• kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

• kopie dokumentów o posiadaniu dodatkowych kwalifikacji,

• kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj. świadectwa pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,

zawierające okres zatrudnienia,

• zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika WTZ,

• podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

• Oświadczenie o treści: „wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Treść tego oświadczenia powinna być zawarta także w liście motywacyjnym oraz CV z przebiegiem pracy zawodowej.

• Oświadczenie o treści: **„**nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,

• Oświadczenie o treści: „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem,

**Składanie ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na kierownika WTZ przy PSPS nr 10 w Wałbrzychu” w terminie do dnia **18.12.2017 r**., na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10, ul. Ogrodowa 5a, 58-306 Wałbrzych, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

**Postępowanie rekrutacyjne:**

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

**I Etap**: Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

**II Etap**: Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub na podany adres e-mail.

*Dokumenty dostarczone do PSPS 10 w Wałbrzychu po upływie wymienionego terminu lub aplikacje, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.*

Wszelkie dodatkowe informacje dostępne pod nr tel. 74 664 25 12.

DYREKTOR

Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10

w Wałbrzychu

Dorota Bogdańska