

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa
Tysiąclecia w Jazgarzewie**

Ogłasza nabór na stanowisko **intendenta**

Wymiar zatrudnienia : **cały etat**

Umowa : **czas określony**

Planowane rozpoczęcie pracy od: **01.09.2020r.**

1. Wymagania niezbędne

- posiada obywatelstwo polskie
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- posiada kwalifikacje do zajmowanego stanowiska – wykształcenie wyższe lub średnie w kierunku: dietetyka, technologia żywności i żywienia, technik organizacji usług gastronomicznych, technik żywienia i gospodarstwa domowego, kucharz
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu
- zna obsługę programów : pakiet MS Office

2. Wymagania dodatkowe:

- kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy
- odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań
- sumienność, dokładność i lojalność
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych

3. Zakres obowiązków i zadań (mogą ulec niewielkiej zmianie)

- zamawiać u dostawców żywność do stołówki,
- racjonalnie gospodarować miesięcznymi środkami dochodowymi i budżetowymi stołówki oraz zasobami materiałowymi magazynu żywnościowego,
- systematycznie wypełniać zapotrzebowania żywnościowe,
- kierować żywieniem w placówce oraz sprawować fachowy nadzór nad przygotowywaniem posiłków dbając o ich kaloryczność oraz zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży,
- utrzymywać koszty produkcji posiłków w ustalonej stawce żywieniowej,
- uczestniczyć w układaniu jadłospisów oraz podawać ich treść na okres 5 dni do wiadomości żywionych,
- prowadzić ścisłą ewidencje osób korzystających ze stołówki,
- dokonywać zakupów środków czystości, artykułów gospodarstwa domowego, kuchennego zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
- przyjmować towary pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z procedurami HCCP,
- prowadzić magazyn żywności, środków czystości, materiałów bhp i innych zgodnie z przepisami, rozliczenie wymaga prowadzenia stosownej dokumentacji przychodu i rozchodu zgodnie z przepisami, sumiennie i na bieżąco,
- sumiennie i terminowo rozliczać i uzgadniać dochody i rozchody artykułów z księgowością,
- terminowo sporządzać stosowną dokumentację,
- wykonywać polecenia dyrektora szkoły dotyczących rozliczeń, sprawozdań i innych spraw księgowo-materiałowych,
- czuwanie nad sprawnością urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni i stołówki szkolnej.
- wykonywać zalecenia władz szkolnych i sanepidu.

4. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy.

Uwagi dodatkowe:

- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Jazgarzewie ul. Szkolna 10 do 15 czerwca 2020 r., godz. 12:00 z dopiskiem na zamkniętej kopercie

„Oferta pracy na stanowisko intendenta”.

Lub przesłać na adres e-mail: zsp.jazgarzew@op.pl w temacie wiadomości wpisując: „Oferta pracy na stanowisko intendenta”.

Rozmowy z kandydatami wyłoniionymi przez komisję odbędą się po przeprowadzeniu analizy złożonych dokumentów.

Wyłonieni kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy telefonicznie- na numer wskazany do kontaktu w złożonej dokumentacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 756 72 51