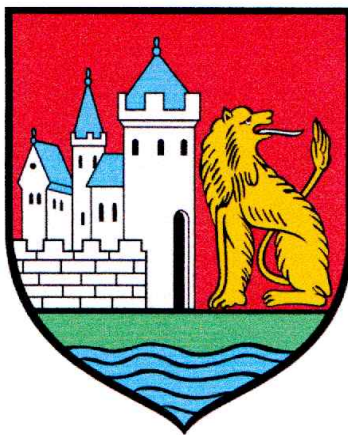


SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8



ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 tys. zł netto pn.

**„Kompleksowa ochrona mienia i osób Szkoły Podstawowej nr 8
im. Mikołaja Kopernika ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork”.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn zm), t. j. Poniżej kwot, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp.

Zatwierdzam:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Daniel Nadworski

Lębork *06.12.2024r.*

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku reprezentowana przez dyrektora Szkoły Daniela Nadworskiego
z siedzibą w Lęborku przy ul. Mireckiego 10
NIP: 841-133-85-03
Tel. 59 862 12 45
e-mail: kier.gosp@sp8.lebork.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”
- 2) Rodzaj zamówienia: usługa
- 3) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa ochrona mienia i osób Szkoły Podstawowej nr 8

W jej ramach:

- Sprawowanie dozoru i opieki nad bezpieczeństwem obiektu i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami i mieniem szkoły oraz jej uczniów i pracowników na posesji szkolnej (w tym za pomocą systemu monitoringu wizyjnego).
- Przeciwdziałanie przebywaniu na terenie obiektu (budynków i posesji) osób obcych, co, do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że mogą zakłócać porządek lub zagrażać bezpieczeństwu oraz osób do tego nieuprawnionych.
- Zwracanie szczególnej uwagi na palenie papierosów, picie alkoholu, używanie oraz rozprowadzanie narkotyków, itp. na terenie szkoły i posesji w szczególności w godzinach popołudniowych i wieczornych.
- Reagowanie na bójki między uczniami oraz na inne przejawy agresji słownej i czynnej.
- W trakcie lekcji dbanie o to, aby uczniowie bez potrzeby nie wchodzili na teren budynku i nie przebywali na korytarzach, w toaletach itp. (zakłócając porządek i ciszę).
- Zwracanie uwagi na poszanowanie mienia szkoły przez uczniów.
- Zwracanie uwagi na ograniczanie ruchu pojazdów na terenie posesji szkolnej.

Sprawdzanie pomieszczeń znajdujących na terenie szkoły celem stwierdzenia i zabezpieczenia:

- czy nie pozostawiono zapalonych świateł,
- czy są zamknięte i właściwie zabezpieczone pomieszczenia,
- sprawdzenie zamknięcia okien znajdujących się w pomieszczeniach klasowych, gabinetach, korytarzach, toaletach i innych,
- sprawdzanie stanu instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- zamknięcie bram i furtek,

- sprawdzanie stanu i włączenia odpowiedniego oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.
 - zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi szkoły po zakończeniu dyżuru, w szczególnych wypadkach natychmiast, zauważonych uszkodzeń (np.: oświetlenia, drzwi, klamek, zamknięć itp.), mających wpływ na zabezpieczenie obiektu i mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą.
 - W czasie wynajmowania przez obcych użytkowników pomieszczeń szkolnych np. sala gimnastyczna, sale dydaktyczne, stołówka itp. należy:
 - wpuszczać i wypuszczać osoby z obiektu wynajmowanego prowadząc odpowiedni rejestr, zwracając szczególną uwagę na wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych.
 - określić teren (miejsca) gdzie w/w osoby mogą przebywać i egzekwować to,
 - sprawdzać, czy wynajmowane pomieszczenie jest wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem,
 - sprawdzać czy wynajmowane pomieszczenie jest należycie zabezpieczone.
1. Natychmiastowe powiadamianie odpowiednich służb oraz dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach lub zaistniałych incydentach.
 2. Pracownicy ochrony wykonują też inne prace zlecone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną np.: odśnieżanie obejść.
 3. Przy wykonywaniu zadań pracownik ochrony nie może:
 - stosować przymusu bezpośredniego wobec uczniów szkoły,
 - naruszać godności uczniów szkoły i innych osób,
 - ingerować w działalność pracownika pedagogicznego szkoły,
 - stosować na własną rękę kar czy innych środków oddziaływania na uczniów szkoły,
 - udostępniać osobom postronnym bez zgody kompetentnych pracowników szkoły zapisów monitoringu wizyjnego.
 4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony i dozoru, w ramach powyższych zadań, dostosowany do specyfiki poszczególnych obiektów zostanie ustalony z dyrekcją szkoły.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin: od 01.01.2025 r. do 26.06.2025r.
2. Miejsce: Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku

V. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się trybu odwoławczego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia przed terminem składania ofert o czym niezwłocznie powiadomi zaproszonych Wykonawców.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpi istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania przekazana zostanie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają dwuosobową uzbrojoną grupę interwencyjną .
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponują potencjałem technicznym i osobami z dolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający nie dokonuje opisu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
5. nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
7. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwa przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
8. wobec których, sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
9. nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym, osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy oraz Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, zarządczego, prokurenta, pełnomocnika

- pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Potwierdzeniem spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie złożenie wraz z ofertą oświadczeń stanowiących załącznik 3 do niniejszego Zaproszenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądania przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W tej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta wg pierwotnego wyboru.

VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenie - - załącznik nr 3 i 3a do Zapytania.
- Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

- wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do Zaproszenia),
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, - załącznik nr 3 i 3a
- aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS – dotyczący prowadzących działalność gospodarczą,

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną; z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, dla umowy dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Adres Zamawiającego do korespondencji oraz e-mail:
Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork
kier.gosp@sp8.lebork.pl
W przypadku informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: przedmiot zamówienia –
[Winiarska Iwona kier.gosp@sp8.lebork.pl](mailto:WiniarskaIwona.kier.gosp@sp8.lebork.pl)

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, na druku formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zaproszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Termin związania z oferta wynosi 30 dni.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu.
4. Wraz z ofertą należy dostarczyć dokumenty wymienione w punkcie X. niniejszego Zaproszenia.
5. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim, na druku załączonego Formularza ofertowego (wraz z załącznikami), podpisana i opieczetowana, następnie złożona w siedzibie Zamawiającego w sposób wskazany w pkt 9 niniejszego rozdziału, w terminie określonym w pkt. XIII Zaproszenia.
6. Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upoważnionych do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
7. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dokonanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

OFERTA NA KOMPLEKSOWĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W ROKU 2022
w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8.

Zastosowanie ma art. 66¹ Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem otrzymania oferty będzie informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.

10. Oferty złożone za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich powinny wpłynąć do siedziby Zamawiającego w terminie i czasie określonym w pkt. XIII. Zapytania.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8 ul. Mireckiego 10 , w terminie do dnia 13.12.2024 r. do godz. 11.00.

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru będzie cena 100%
2. Kryterium stanowi 100 % punktacji
3. Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:

$$\text{ilość pkt za kryterium} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania
5. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę netto i brutto za wykonanie usługi wyłapywania i przetrzymywania w schronisku, podając stawkę ryczałtową miesięczną.
6. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym zaproszeniu oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Wykonawca odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu
 - została złożona w niewłaściwym miejscu lub po terminie wyznaczonym do składania ofert.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez Wykonawcę,
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, nadal jest niepełna,
 - w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.

2. Po rozpoznaniu ofert informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

XIV. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych przez Zamawiającego w określonym terminie.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, nie dokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca rzece się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
Warunki umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 1.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która nie podlegała odrzuceniu, wg kryterium ceny.
7. Cena zadeklarowana w złożonej przez Wykonawcę ofercie pozostaje niezmienna przez okres realizacji zamówienia.
8. Rozliczanie należności za przedmiot umowy nastąpi fakturami wystawionymi na koniec każdego miesiąca.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Projekt umowy z załącznikami.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
5. Załącznik nr 5 – Roczny, szacunkowy wymiar godzin pracy ochrony na rok 2022.

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Szkoła Podstawową nr 8 w Lęborku przy ul. Mireckiego 10
reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Daniela Nadworskiego
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
a firmą JANTAR sp. z o.o.
ul. Zygmunta Augusta 71, 76-200 Słupsk
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

§ 1

1. Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest „Kompleksowa ochrona mienia i osób Szkoły Podstawowej nr 8 im. Mikołaja Kopernika ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork”.

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na monitoringu elektronicznym oraz ochronie obiektów oraz mienia szkolnego w następującym zakresie:

- ochrona fizyczna wykonywana przez licencjonowanych pracowników ochrony w obiekcie przy ul. Mireckiego 10, wg tabeli stanowiącej załącznik,
- monitoring elektroniczny (na podstawie zamontowanych w szkole systemów w budynkach przy ul. Mireckiego 10 i E. Plater 13 prowadzony przez Wykonawcę codziennie, przez całą dobę,
- prowadzenie w obiekcie przy ul. Mireckiego 10 monitoringu wizyjnego przez pracownika ochrony w czasie pełnienia przez niego dyżuru,
- organizowanie w razie potrzeby interwencji własnej grupy patrolowej z czasem dojazdu nie dłuższym niż 10 min.
- wykonawca przejmuje na siebie obowiązek strzeżenia mienia zamawiającego przed kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, przed zniszczeniem, przed pożarem, zalaniem i innymi szkodami. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy. Osoby dozoru obiektu podlegają bezpośrednio Zamawiającemu. Zamawiający może wydawać dyspozycję pracownikom ochrony Wykonawcy w ważnych dla Zamawiającego sprawach dotyczących ochrony obiektu, gdy nie kolidują z przepisami prawa i nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego

obiektu. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom pełniącym służbę umundurowanie na swój koszt;

- Pracownik ochrony przy podejmowaniu służby, w trakcie jak i po jej zakończeniu obchodzi i kontroluje cały teren szkoły;
- po zakończeniu służby w danym dniu pracownik ochrony kontroluje właściwe zamknięcie i zabezpieczenie pomieszczeń, dokonuje włączenia oświetlenia nocnego obiektu oraz zabezpiecza szkołę kodem;
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie umowy oraz po jej rozwiązaniu.
- W szczególnych wypadkach spowodowanych zmianami w organizacji pracy szkoły Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do dostosowania wymiaru czasowego dozoru i ochrony do potrzeb szkoły .
- Poszczególne elementy usługi świadczone będą zgodnie z odnośnymi, obowiązującymi przepisami.
- Szczegółowy zakres usługi oraz warunki jej świadczenia zawiera Szczegółowy Zakres Przedmiotu Zamówienia. Załącznik wymiaru godzin.
- Szczegóły organizacyjne wykonywania usługi oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników zawarte zostaną w Planach ochrony obiektów sporządzonych przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- Udostępnienia wewnętrznych zarządzeń i instrukcji dotyczących systemu funkcjonowania szkoły, ochrony mienia, postępowania na wypadek awarii, pożaru, klęsk żywiołowych i innych dotyczących ochrony i bezpieczeństwa chronionych obiektów do wykorzystania w ramach pełnionej służby ochronnej,
- Należytego zabezpieczenia technicznego obiektów pod względem ich bezpieczeństwa,
- Udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalnego.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w od 01.01.2025 r. Do 26.06.2025 r.

WYNAGRODZENIE

1. Ogólna wartość zamówienia za cały okres obowiązywania umowy wynosi:
2. netto.....
3. podatek VAT
4. brutto.....
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5.

6. W przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia w związku z likwidacją obiektu lub z powodu zmiany organizacji ochrony i szkoły wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone.
7. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w pkt. 1 zostanie odpowiednio skorygowane.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przedmiotu umowy.

ROZLICZENIE WYKONAWCY

§ 7

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca zgodnie z grafikiem godzin .
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie.
3. Faktura VAT winna zawierać niezbędne dane:
Nabywca:
Gmina Miasto Lębork, 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14, NIP 841-162-20-90.
Odbiorca:
Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork
4. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie nieterminowej zapłaty faktury, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części przysługuje Zamawiającemu w szczególności:
 - a) gdy nastąpiła likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru lub ewidencji,
 - b) gdy nastąpiło zajęcie wierzytelności z tytułu wykonania całości lub części niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi lub przerwał je i nie wznowił ich wykonania mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 3 dni,
 - d) Wykonawca nie wykaże należytej staranności przy wykonaniu usług objętych umową - w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o nienależytej staranności,
 - e) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne, mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do poprawy.
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od niniejszej umowy również w przypadku, gdy zajdą inne okoliczności przewidziane w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,

uzasadniające takie odstąpienie – w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy z uwagi na zajście dowolnej okoliczności, o których mowa w ust. 1, traktowane będzie jako odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

“Zamawiający” :

“Wykonawca” :

Załącznik nr 2
do Zaproszenia ofertowego

Znak postępowania:

.....
pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTOWY

DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W LĘBORKU

DANE WYKONAWCY

Oferent (nazwa firmy):

Adres:

Adres poczty elektronicznej:

Numer tel./fax:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Osoba do kontaktu:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn zm) p.n.:

DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W LĘBORKU

zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę określone poniżej:

..... netto/miesięcznie,

..... % podatku VAT

..... brutto/miesięcznie

WSKAZUJĘ/MY że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

☐ inny właściwy rejestr..... **

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

☐ brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp - właściwe zaznaczyć)

Wykonawca jest: ¹

- ☐ mikro przedsiębiorcą
☐ małym przedsiębiorcą
☐ średnim przedsiębiorcą
☐ średnim przedsiębiorcą
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj, jaki:

(właściwe zaznaczyć)

Oświadczam że:

1. uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmuję warunki określone w projekcie umowy,
2. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
3. złożona przeze mnie oferta została przygotowana rzetelnie przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny,
4. jestem związany z ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
5. ceny podane w ofercie zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego zapytaniem,
6. posiadam doświadczenie w realizacji podobnego zadania jak objęte zapytaniem,
7. akceptuję warunki umowy zawarte w projekcie umowy i zobowiązuję się do jej zawarcia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
8. że pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
9. oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

1.

Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

.....
(Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.)

10. **PRZEKAZUJĘ** w załączeniu:

- stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do Zapytania ofertowego;
- stosowne oświadczenia potwierdzające o braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego;
- oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt. X Zapytania ofertowego.

11. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

12. **INFORMUJĘ**, że wybór mojej oferty (właściwe zaznaczyć)

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Wartość towaru/usługw zależności od przedmiotu zamówienia powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....
..... zł netto

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą w Wykonawcy będzie miała zastosowanie).

13. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

.....
(Data)

.....
(Pieczęć i podpis/y Wykonawcy)

Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego
Znak postępowania:

.....
(pieczęć firmowa)

..... dnia

OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ CZYNNOŚCI W ZAKRESIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SPEŁNIENIE WARUNKÓW)

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn zm)

Ja niżej podpisany/-a prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w; .. - NIP:; REGON:

Ja/My niżej podpisany/-i reprezentujący z siedzibą w przy ul., .. -, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS; NIP:, REGON:; kapitał zakładowy zł,

„DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8
W LĘBORKU

oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie jest wykluczony na podstawie przesłanek określonych w pkt. IX Zapytania ofertowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi pkt. VIII w Zapytaniu ofertowym.

.....
(Data)

.....
(Pieczęć i podpis/y Wykonawcy)

Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego

Znak postępowania:

..... dnia

.....
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH
LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/-a prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w; .. - NIP:; REGON:

Ja/My niżej podpisany/-i reprezentujący z siedzibą w przy ul., .. -, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS; NIP:, REGON:; kapitał zakładowy zł,

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia w ramach projektu „Laboratoria przyszłości” pn.:

**DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8
W LĘBORKU**

oświadczamy, że:

☐ **jestem**

☐ **nie jestem**²

powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Data)

.....
(Pieczęć i podpis/y Wykonawcy)

² Odpowiednie zaznaczyć.



21.11.2024 r.

HARMONOGRAM PRACY OCHRONY
w SP8 w Lęborku
styczeń-czerwiec 2025 r.

Miesiąc	Łączna liczba godzin	Uwagi
styczeń	251	
luty	206	
marzec	281	
kwiecień	236	
maj	185	
czerwiec	176	
razem	1.335	

HARMONOGRAM PRACY OCHRONY w SP8 w Lęborku

miesiąc styczeń 2025 r.

Dzień miesią ca	Ilość przepracowanych godzin w dniu	Ochrona w godzinach	Uwagi
1	0	---	
2	4	17.00 - 21.00	
3	4	17.00 - 21.00	
4	10	8.30 - 18.30	
5	10	8.30 - 18.30	
6	0	---	
7	9	12.00 - 21.00	
8	8	12.00 - 20.00	
9	9	12.00 - 21.00	
10	8	12.00 - 20.00	
11	10	8.30 - 18.30	
12	10	8.30 - 18.30	
13	9	12.00 - 21.00	
14	9	12.00 - 21.00	
15	8	12.00 - 20.00	
16	9	12.00 - 21.00	
17	8	12.00 - 20.00	
18	10	8.30 - 18.30	
19	10	8.30 - 18.30	
20	9	12.00 - 21.00	
21	9	12.00 - 21.00	
22	8	12.00 - 20.00	
23	9	12.00 - 21.00	
24	8	12.00 - 20.00	
25	10	8.30 - 18.30	
26	10	8.30 - 18.30	
27	9	12.00 - 21.00	
28	9	12.00 - 21.00	
29	8	12.00 - 20.00	
30	9	12.00 - 21.00	
31	8	12.00 - 20.00	
	razem - 251 godz.		

HARMONOGRAM PRACY OCHRONY
w SP8 w Lęborku

miesiąc luty 2025 r.

Dzień miesiąca	Ilość przepracowanych godzin w dniu	Ochrona w godzinach	Uwagi
1	10	8.30 - 18.30	
2	10	8.30 - 18.30	
3	9	12.00 - 21.00	
4	9	12.00 - 21.00	
5	8	12.00 - 20.00	
6	9	12.00 - 21.00	
7	8	12.00 - 20.00	
8	10	8.30 - 18.30	
9	10	8.30 - 18.30	
10	9	12.00 - 21.00	
11	9	12.00 - 21.00	
12	8	12.00 - 20.00	
13	9	12.00 - 21.00	
14	8	12.00 - 20.00	
15	10	8.30 - 18.30	
16	10	8.30 - 18.30	
17	4	17.00 - 21.00	
18	4	17.00 - 21.00	
19	4	17.00 - 21.00	
20	4	17.00 - 21.00	
21	4	17.00 - 21.00	
22	10	8.30 - 18.30	
23	10	8.30 - 18.30	
24	4	17.00 - 21.00	
25	4	17.00 - 21.00	
26	4	17.00 - 21.00	
27	4	17.00 - 21.00	
28	4	17.00 - 21.00	
	razem - 206 godz.		

HARMONOGRAM PRACY OCHRONY w SP8 w Lęborku

miesiąc marzec 2025 r.

Dzień miesiąca	Ilość przepracowanych godzin w dniu	Ochrona w godzinach	Uwagi
1	10	8.30 - 18.30	
2	10	8.30 - 18.30	
3	9	12.00 - 21.00	
4	9	12.00 - 21.00	
5	8	12.00 - 20.00	
6	9	12.00 - 21.00	
7	8	12.00 - 20.00	
8	10	8.30 - 18.30	
9	10	8.30 - 18.30	
10	9	12.00 - 21.00	
11	9	12.00 - 21.00	
12	8	12.00 - 20.00	
13	9	12.00 - 21.00	
14	8	12.00 - 20.00	
15	10	8.30 - 18.30	
16	10	8.30 - 18.30	
17	9	12.00 - 21.00	
18	9	12.00 - 21.00	
19	8	12.00 - 20.00	
20	9	12.00 - 21.00	
21	8	12.00 - 20.00	
22	10	8.30 - 18.30	
23	10	8.30 - 18.30	
24	9	12.00 - 21.00	
25	9	12.00 - 21.00	
26	8	12.00 - 20.00	
27	9	12.00 - 21.00	
28	8	12.00 - 20.00	
29	10	8.30 - 18.30	
30	10	8.30 - 18.30	
31	9	12.00 - 21.00	
	razem - 281 godz.		

HARMONOGRAM PRACY OCHRONY w SP8 w Lęborku

miesiąc kwiecień 2025 r.

Dzień miesiąca	Ilość przepracowanych godzin w dniu	Ochrona w godzinach	Uwagi
1	9	12.00 - 21.00	
2	8	12.00 - 20.00	
3	9	12.00 - 21.00	
4	8	12.00 - 20.00	
5	10	8.30 - 18.30	
6	10	8.30 - 18.30	
7	9	12.00 - 21.00	
8	9	12.00 - 21.00	
9	8	12.00 - 20.00	
10	9	12.00 - 21.00	
11	8	12.00 - 20.00	
12	10	8.30 - 18.30	
13	10	8.30 - 18.30	
14	9	12.00 - 21.00	
15	9	12.00 - 21.00	
16	8	12.00 - 20.00	
17	4	17.00 - 21.00	
18	4	17.00 - 21.00	
19	10	8.30 - 18.30	
20	0	---	
21	0	---	
22	4	17.00 - 21.00	
23	8	12.00 - 20.00	
24	9	12.00 - 21.00	
25	8	12.00 - 20.00	
26	10	8.30 - 18.30	
27	10	8.30 - 18.30	
28	9	12.00 - 21.00	
29	9	12.00 - 21.00	
30	8	12.00 - 20.00	
	razem – 236 godz.		

HARMONOGRAM PRACY OCHRONY
w SP8 w Lęborku

miesiąc maj 2025 r.

Dzień miesiąca	Ilość przepracowanych godzin w dniu	Ochrona w godzinach	Uwagi
1	0	---	
2	0	---	
3	0	---	
4	0	---	
5	8	12.00 - 20.00	
6	8	12.00 - 20.00	
7	8	12.00 - 20.00	
8	8	12.00 - 20.00	
9	8	12.00 - 20.00	
10	10	8.30 - 18.30	
11	10	8.30 - 18.30	
12	8	12.00 - 20.00	
13	8	12.00 - 20.00	
14	3	17.00 - 20.00	
15	3	17.00 - 20.00	
16	3	17.00 - 20.00	
17	0	---	
18	0	---	
19	8	12.00 - 20.00	
20	8	12.00 - 20.00	
21	8	12.00 - 20.00	
22	8	12.00 - 20.00	
23	8	12.00 - 20.00	
24	10	8.30 - 18.30	
25	10	8.30 - 18.30	
26	8	12.00 - 20.00	
27	8	12.00 - 20.00	
28	8	12.00 - 20.00	
29	8	12.00 - 20.00	
30	8	12.00 - 20.00	
31	0	---	
	razem – 185 godz.		

HARMONOGRAM PRACY OCHRONY
w SP8 w Lęborku

miesiąc czerwiec 2025 r.

Dzień miesiąca	Ilość przepracowanych godzin w dniu	Ochrona w godzinach	Uwagi
1	0	---	
2	8	12.00 - 20.00	
3	8	12.00 - 20.00	
4	8	12.00 - 20.00	
5	8	12.00 - 20.00	
6	8	12.00 - 20.00	
7	10	8.30 - 18.30	
8	10	8.30 - 18.30	
9	8	12.00 - 20.00	
10	8	12.00 - 20.00	
11	8	12.00 - 20.00	
12	8	12.00 - 20.00	
13	8	12.00 - 20.00	
14	10	8.30 - 18.30	
15	10	8.30 - 18.30	
16	8	12.00 - 20.00	
17	8	12.00 - 20.00	
18	8	12.00 - 20.00	
19	0	---	
20	0	---	
21	0	---	
22	0	---	
23	8	12.00 - 20.00	
24	8	12.00 - 20.00	
25	8	12.00 - 20.00	
26	8	12.00 - 20.00	
27	0	---	
28	0	---	
29	0	---	
30	0	---	
	razem – 176 godz.		