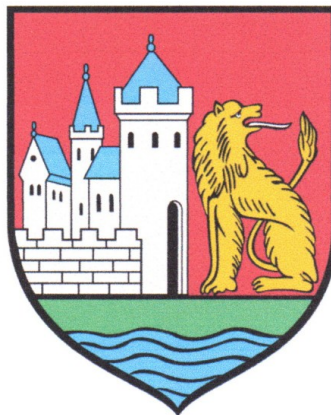


## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 tys. zł netto pn.

**„Kompleksowa ochrona mienia i osób Szkoły Podstawowej nr 8  
im. Mikołaja Kopernika ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork”.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn zm), t. j. Poniżej kwot, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Daniel Nadworok*

Lębork ..... 11.12.2023

## **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku reprezentowana przez dyrektora Szkoły Daniela Nadworskiego  
z siedzibą w Lęborku przy ul. Mireckiego 10  
NIP: 841-133-85-03  
Tel. 59 862 12 45  
e-mail: kier.gosp@sp8.lebork.pl

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”
- 2) Rodzaj zamówienia: usługa
- 3) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

### **Kompleksowa ochrona mienia i osób Szkoły Podstawowej nr 8**

W jej ramach:

- Sprawowanie dozoru i opieki nad bezpieczeństwem obiektu i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami i mieniem szkoły oraz jej uczniów i pracowników na posesji szkolnej (w tym za pomocą systemu monitoringu wizyjnego).
- Przeciwdziałanie przebywaniu na terenie obiektu (budynków i posesji) osób obcych, co, do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że mogą zakłócać porządek lub zagrażać bezpieczeństwu oraz osób do tego nieuprawnionych.
- Zwracanie szczególnej uwagi na palenie papierosów, picie alkoholu, używanie oraz rozprowadzanie narkotyków, itp. na terenie szkoły i posesji w szczególności w godzinach popołudniowych i wieczornych.
- Reagowanie na bójki między uczniami oraz na inne przejawy agresji słownej i czynnej.
- W trakcie lekcji dbanie o to, aby uczniowie bez potrzeby nie wchodzili na teren budynku i nie przebywali na korytarzach, w toaletach itp. (zakłócając porządek i ciszę).
- Zwracanie uwagi na poszanowanie mienia szkoły przez uczniów.
- Zwracanie uwagi na ograniczanie ruchu pojazdów na terenie posesji szkolnej.

Sprawdzanie pomieszczeń znajdujących na terenie szkoły celem stwierdzenia i zabezpieczenia:

- czy nie pozostawiono zapalonych świateł,
  - czy są zamknięte i właściwie zabezpieczone pomieszczenia,
  - sprawdzenie zamknięcia okien znajdujących się w pomieszczeniach klasowych, gabinetach, korytarzach, toaletach i innych,
  - sprawdzanie stanu instalacji wodno-kanalizacyjnej,
  - zamknięcie bram i furtek,
  - sprawdzanie stanu i włączenia odpowiedniego oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.
-

- zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi szkoły po zakończeniu dyżuru, w szczególnych wypadkach natychmiast, zauważonych uszkodzeń (np.: oświetlenia, drzwi, klamek, zamknięć itp.), mających wpływ na zabezpieczenie obiektu i mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą.
  - W czasie wynajmowania przez obcych użytkowników pomieszczeń szkolnych np. sala gimnastyczna, sale dydaktyczne, stołówka itp. należy:
  - wpuszczać i wypuszczać osoby z obiektu wynajmowanego prowadząc odpowiedni rejestr, zwracając szczególną uwagę na wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych,
  - określić teren (miejsca) gdzie w/w osoby mogą przebywać i egzekwować to,
  - sprawdzać, czy wynajmowane pomieszczenie jest wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem,
  - sprawdzać czy wynajmowane pomieszczenie jest należycie zabezpieczone.
1. Natychmiastowe powiadamianie odpowiednich służb oraz dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach lub zaistniałych incydentach.
  2. Pracownicy ochrony wykonują też inne prace zlecone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną np.: odśnieżanie obejść.
  3. Przy wykonywaniu zadań pracownik ochrony nie może:
    - stosować przymusu bezpośredniego wobec uczniów szkoły,
    - naruszać godności uczniów szkoły i innych osób,
    - ingerować w działalność pracownika pedagogicznego szkoły,
    - stosować na własną rękę kar czy innych środków oddziaływania na uczniów szkoły,
    - udostępniać osobom postronnym bez zgody kompetentnych pracowników szkoły zapisów monitoringu wizyjnego.
  4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony i dozoru, w ramach powyższych zadań, dostosowany do specyfiki poszczególnych obiektów zostanie ustalony z dyrekcją szkoły.

Roczny wymiar godzin , który stanowi załącznik do przedmiotu zamówienia określa ilość godzin potrzebną kierownikowi zamawiającego do określenia progu zgodnie z PZP co stanowi podstawę do przeprowadzenia odpowiedniego postępowania przetargowego. Wymiar godzin zawiera maksymalny czas do przepracowania przez pracowników ochrony. Mając na uwadze charakter placówki , kierownik zastrzega sobie możliwość zmiany grafiku pracy w szczególnych wypadkach ,spowodowanych zmianami w organizacji pracy szkoły. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest o dostosowania wymiaru czasowego dozoru i ochrony do potrzeb Szkoły.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Miejsce: Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku

## **VII. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się trybu odwoławczego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiającym, osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy oraz Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, zarządczego, prokurenta, pełnomocnika
  - pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Potwierdzeniem spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie złożenie wraz z ofertą oświadczeń stanowiących załącznik 3 do niniejszego Zaproszenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądania przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W tej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta wg pierwotnego wyboru.

#### **IX. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:**

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenie - załącznik nr 3 i 3a do Zapytania.
- Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

#### **X. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

- wypełniony formularz oferty - załącznik nr 2 do Zaproszenia),
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
-

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, - załącznik nr 3 i 3a

- aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS – dotyczący prowadzących działalność gospodarczą,

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną; z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, dla umowy dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Adres Zamawiającego do korespondencji oraz e-mail:  
Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork  
kier.gosp@sp8.lebork.pl

W przypadku informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: przedmiot zamówienia –  
[Winiarska Iwona kier.gosp@sp8.lebork.pl](mailto:WiniarskaIwona_kier.gosp@sp8.lebork.pl)

#### **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, na druku formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zaproszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu.
4. Wraz z ofertą należy dostarczyć dokumenty wymienione w punkcie X. niniejszego Zaproszenia.
5. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim, na druku załączonego Formularza ofertowego (wraz z załącznikami), podpisana i opieczętowana, następnie złożona w siedzibie Zamawiającego w sposób wskazany w pkt 9 niniejszego rozdziału, w terminie określonym w pkt. XIII Zaproszenia.
6. Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upoważnionych do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
7. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dokonanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:  
**OFERTA NA KOMPLEKSOWĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W ROKU 2024** w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8  
*Zastosowanie ma art. 66<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem otrzymania oferty będzie informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.*
10. Oferty złożone za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich powinny wpłynąć do siedziby Zamawiającego w terminie i czasie określonym w pkt. XIII. Zapytania.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8 ul. Mireckiego 10 , w terminie do dnia 22.12.2023 r. do godz. 11.00.

### **XIV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1. Jedynym kryterium wyboru będzie cena 100%
2. Kryterium stanowi 100 % punktacji
3. Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:

$$\text{ilość pkt za kryterium} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania
5. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę netto i brutto za wykonanie usługi wyłapywania i przetrzymywania w schronisku, podając stawkę ryczałtową miesięczną.
6. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym zaproszeniu oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.

### **XV. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Wykonawca odrzuci ofertę jw przypadku gdy:
  - niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu
  - została złożona w niewłaściwym miejscu lub po terminie wyznaczonym do składania ofert.
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez Wykonawcę,
  - zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, nadal jest niepełna,

- w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesie publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.
2. Po rozpoznaniu ofert informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

#### **XVI. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
  2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych przez Zamawiającego w określonym terminie.
  3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, nie dokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca rzece się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.  
Warunki umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 1.
  5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
  6. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która nie podlegała odrzuceniu, wg kryterium ceny.
  7. Cena zadeklarowana w złożonej przez Wykonawcę ofercie pozostaje niezmienna przez okres realizacji zamówienia.
  8. Rozliczanie należności za przedmiot umowy nastąpi fakturami wystawionymi na koniec każdego miesiąca.
-

Załączniki:

1. Projekt umowy z załącznikami-zał. Nr 1
  2. Oferta - zał. nr 2
  3. Oświadczenia - zał. nr 3 i 3a
  4. Klauzula RODO
-

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 8  
im. Mikołaja Kopernika  
84-300 LĘBORK, ul. Mireckiego 10  
tel./fax 059 862 12 45, 059 862 24 46  
REGON 000209415, NIP 841-13-38-50

28.11.2023 r.

**ROZNY WYMIAR GODZIN OCHRONY W SP8 W LĘBORKU  
w roku 2024**

| Miesiąc     | Ochrona                  |                                      |                                                                                         |  | Dni wolne od<br>ochrony | Uwagi |
|-------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|-------|
|             | ilość dni<br>zaj. dydak. | ilość sobót, niedziel, świąt         | ilość dni zaj. opiek.-wych., ferii,<br>przerw świąt., wakacji                           |  |                         |       |
| styczeń     | 19                       | 8 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)       | 3 (28-31 I - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)                                                  |  | 1 (I I)                 |       |
| lut         | 14                       | 8 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)       | 7 (1-2 II, 5-9 II - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)                                           |  | 0                       |       |
| marzec      | 19                       | 9 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)       | 2 (28-29 II - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)                                                 |  | 1 (31 III)              |       |
| kwiecień    | 18                       | 8 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)       | 3 (2 IV, 29-30 IV - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)                                           |  | 1 (I IV)                |       |
| maj         | 15                       | 11 (g. 8.30-22.00 - po 13,5 g.)      | 5 (2 V, 4-5 V - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)                                               |  | 0                       |       |
| czerwiec    | 15                       | 10 (g. 8.30-22.00 - po 13,5 g.)      | 5 (24-28 VI - g. 17.00-22.00 - po 5 g.)                                                 |  | 0                       |       |
| lipiec      | 0                        | 0                                    | 8 (sob., niedz., - g. 9.00-22.00 - po 13 g.)<br>23 (g. 17.00-22.00 - po 5 g.)           |  | 0                       |       |
| sierpień    | 0                        | 0                                    | 10 (sob., niedz., 15. VIII - g. 9.00-22.00 - po 13 g.)<br>21 (g. 17.00-22.00 - po 5 g.) |  | 0                       |       |
| wrzesień    | 21                       | 9 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)       | 0                                                                                       |  | 0                       |       |
| październik | 22                       | 8 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)       | 1 (14 X - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)                                                     |  | 0                       |       |
| listopad    | 19                       | 11 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)      | 0                                                                                       |  | 0                       |       |
| grudzień    | 15                       | 10 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)      | 3 (23 XII, 27 XII, 30 XII - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)                                   |  | 3 (24-25, 31 XII)       |       |
| razem       | 177<br>(x 13,25 g./dz.)  | 71 (x 11,5 g./dz.)<br>21 (x 13,5 g.) | 24 (x 4g./dz.) + 18 (x 13g./dz.)<br>+ 49 (x 5g./dz.)                                    |  | 6 (x 0 g./dz.)          |       |

177 dni x 13,25 godz. = 2.345,25 godz.  
71 dni x 11,5 godz. = 816,5 godz.  
21 dni x 13,5 godz. = 283,5 godz.  
24 dni x 4 godz. = 96 godz.  
18 dni x 13 godz. = 234 godz.  
49 dni x 5 godz. = 245 godz.  
6 dni x 0 godz. = 0 godz.

**razem = 4.020,25 godz.**

**Załącznik nr 3**  
**do Zapytania ofertowego**  
Znak postępowania:.....

.....  
(pieczęć firmowa)

..... dnia .....

**OŚWIADCZENIE**  
**O POSIADANIU UPRAWNIEN DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ CZYNNOŚCI W ZAKRESIE**  
**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SPEŁNIENIE WARUNKÓW)**

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn zm)

Ja niżej podpisany/-a ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w .....; .. - ..... NIP: .....; REGON: .....

Ja/My niżej podpisany/-i reprezentujący ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., .. - ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym ..... pod numerem KRS .....; NIP: ....., REGON: .....; kapitał zakładowy ..... zł,

**„DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8**  
**W LĘBORKU**

**oświadczam/-y, że** reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie jest wykluczony na podstawie przesłanek określonych w w pkt. IX Zapytania ofertowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi pkt. VIII w Zapytaniu ofertowym.

.....  
(Data)

.....  
(Pieczęć i podpis/y Wykonawcy)

**Załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego**

Znak postępowania:.....

..... dnia .....

.....  
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH  
LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/-a ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w .....; .. - ..... NIP: .....; REGON: .....  
.....

Ja/My niżej podpisany/-i reprezentujący ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., .. - ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym ..... pod numerem KRS .....; NIP: ....., REGON: .....; kapitał zakładowy ..... zł,

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia w ramach projektu „Laboratoria przyszłości” pn.:

**DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8  
W LĘBORKU**

oświadczamy, że:

☐ **jestem**

☐ **nie jestem<sup>2</sup>**

powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Data)

.....  
(Pieczęć i podpis/y Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> Odpowiednie zaznaczyć.

Załącznik nr 2  
do Zaprośzenia ofertowego.....

postępowanie.....pieczęć firmy.....

#### FORMULARZ OFERTOWY

##### DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W LĘBORKU

###### DANE WYKONAWCY

Oferent (nazwa firmy): .....  
Adres: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....  
Numer tel./fax.: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Nr rachunku bankowego: .....  
Osoba do kontaktu: .....

#### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn zm) p.n.:

##### DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W LĘBORKU

zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę określone poniżej:

..... netto/miesięcznie,  
..... % podatku VAT  
..... brutto/miesięcznie

**WSKAZUJĘ/MY** że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

☐ inny właściwy rejestr.....\*\*.....\*\*

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

☐ brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp - właściwe zaznaczyć)

Wykonawca jest: <sup>1</sup>

☐ mikro przedsiębiorcą

☐ małym przedsiębiorcą

☐ średnim przedsiębiorcą

☐ średnim przedsiębiorcą

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj, jaki: .....

(właściwie zaznaczyć)

Oświadczam że:

1. uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmuję warunki określone w projekcie umowy,
2. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
3. złożona przeze mnie oferta została przygotowana rzetelnie przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny,
4. jestem związany z ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
5. ceny podane w ofercie zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego zapytaniem,
6. posiadam doświadczenie w realizacji podobnego zadania jak objęte zapytaniem,
7. akceptuję warunki umowy zawarte w projekcie umowy i zobowiązuję się do jej zawarcia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
8. że pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

1.

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

9. oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

(Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.)

10. **PRZEKAZUJĘ** w załączeniu:

- stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do Zapytania ofertowego;
- stosowne oświadczenia potwierdzające o braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego;
- oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt. X Zapytania ofertowego.

11. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

12. **INFORMUJĘ**, że wybór mojej oferty (*właściwe zaznaczyć*)

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Wartość towaru/usług .....w zależności od przedmiotu zamówienia powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....  
..... zł netto

(*należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą w Wykonawcy będzie miała zastosowanie*).

13. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....

.....  
(Data)

.....  
(Pieczęć i podpis/y Wykonawcy)