



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8
ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork
Tel. 59 862 12 45, fax 59 862 12 45
e-mail: sekretariat@sp8.lebork.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129)

Dotyczy:

Kompleksowa ochrona mienia i osób w Szkole Podstawowej nr 8 w Lęborku

Zatwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Daniel Nadworski

Lębork 04.12.2022r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku reprezentowana przez dyrektora Szkoły Daniela Nadworskiego
z siedzibą w Lęborku przy ul. Mireckiego 10

NIP: 841-133-85-03

Tel. 59 862 12 45

e-mail: kier.gosp@sp8.lebork.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”
- 2) Rodzaj zamówienia: usługa
- 3) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa ochrona mienia i osób Szkoły Podstawowej nr 8

W jej ramach:

- Sprawowanie dozoru i opieki nad bezpieczeństwem obiektu i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami i mieniem szkoły oraz jej uczniów i pracowników na posesji szkolnej (w tym za pomocą systemu monitoringu wizyjnego).
- Przeciwdziałanie przebywaniu na terenie obiektu (budynków i posesji) osób obcych, co, do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że mogą zakłócać porządek lub zagrażać bezpieczeństwu oraz osób do tego nieuprawnionych.
- Zwracanie szczególnej uwagi na palenie papierosów, picie alkoholu, używanie oraz rozprowadzanie narkotyków, itp. na terenie szkoły i posesji w szczególności w godzinach popołudniowych i wieczornych.
- Reagowanie na bójki między uczniami oraz na inne przejawy agresji słownej i czynnej.
- W trakcie lekcji dbanie o to, aby uczniowie bez potrzeby nie wchodzili na teren budynku i nie przebywali na korytarzach, w toaletach itp. (zakłócając porządek i ciszę).
- Zwracanie uwagi na poszanowanie mienia szkoły przez uczniów.
- Zwracanie uwagi na ograniczanie ruchu pojazdów na terenie posesji szkolnej.

Sprawdzanie pomieszczeń znajdujących na terenie szkoły celem stwierdzenia i zabezpieczenia:

- czy nie pozostawiono zapalonych świateł,
- czy są zamknięte i właściwie zabezpieczone pomieszczenia,
- sprawdzenie zamknięcia okien znajdujących się w pomieszczeniach klasowych, gabinetach, korytarzach, toaletach i innych,
- sprawdzanie stanu instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- zamknięcie bram i furtek,
- sprawdzanie stanu i włączenia odpowiedniego oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.
- zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi szkoły po zakończeniu dyżuru, w szczególnych wypadkach natychmiast, zauważonych uszkodzeń (np.: oświetlenia, drzwi, klamek, zamknięć itp.), mających wpływ na zabezpieczenie obiektu i mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą.
- W czasie wynajmowania przez obcych użytkowników pomieszczeń szkolnych np. sala gimnastyczna, sale dydaktyczne, stołówka itp. należy:
- wpuszczać i wypuszczać osoby z obiektu wynajmowanego prowadząc odpowiedni rejestr, zwracając szczególną uwagę na wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych,

- określić teren (miejsca) gdzie w/w osoby mogą przebywać i egzekwować to,
 - sprawdzać, czy wynajmowane pomieszczenie jest wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem,
 - sprawdzać czy wynajmowane pomieszczenie jest należycie zabezpieczone.
1. Natychmiastowe powiadamianie odpowiednich służb oraz dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach lub zaistniałych incydentach.
 2. Pracownicy ochrony wykonują też inne prace zlecone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną np.: odśnieżanie obejść.
 3. Przy wykonywaniu zadań pracownik ochrony nie może:
 - stosować przymusu bezpośredniego wobec uczniów szkoły,
 - naruszać godności uczniów szkoły i innych osób,
 - ingerować w działalność pracownika pedagogicznego szkoły,
 - stosować na własną rękę kar czy innych środków oddziaływania na uczniów szkoły,
 - udostępniać osobom postronnym bez zgody kompetentnych pracowników szkoły zapisów monitoringu wizyjnego.
1. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony i dozoru, w ramach powyższych zadań, dostosowany do specyfiki poszczególnych obiektów zostanie ustalony z dyrekcją szkoły.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023r.
2. Miejsce: Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku

V. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się trybu odwoławczego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia przed terminem składania ofert o czym niezwłocznie powiadomi zaproszonych Wykonawców.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpi istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania przekazana zostanie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponują potencjałem technicznym i osobami z dolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający nie dokonuje opisu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

5. nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
7. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwa przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
8. wobec których, sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
9. nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym, osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy oraz Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, zarządczego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Potwierdzeniem spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie złożenie wraz z ofertą oświadczeń stanowiących załącznik 3 do niniejszego Zaproszenia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądania przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W tej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta wg pierwotnego wyboru.

VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenie - - załącznik nr 3 i 3a do Zapytania.
- Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

- wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do Zaprośzenia),
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, - załącznik nr 3 i 3a

- aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS – dotyczący prowadzących działalność gospodarczą,

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną; z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, dla umowy dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Adres Zamawiającego do korespondencji oraz e-mail:

Szkoła Podstawowa nr 8 , ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork
kier.gosp@sp8.lebork.pl

W przypadku informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: przedmiot zamówienia – Winiarska Iwona_kier.gosp@sp8.lebork.pl

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, na druku formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zaproszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Termin związania z oferta wynosi 30 dni.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu.
4. Wraz z ofertą należy dostarczyć dokumenty wymienione w punkcie X. niniejszego Zaprośzenia.
5. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim, na druku załączonego Formularza ofertowego (wraz z załącznikami), podpisana i opieczetowana, następnie złożona w siedzibie Zamawiającego w sposób wskazany w pkt 9 niniejszego rozdziału, w terminie określonym w pkt. XIII Zaprośzenia.
6. Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upoważnionych do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do

właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pismnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.

7. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dokonanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

OFERTA NA KOMPLEKSOWĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W ROKU 2023

w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8.

Zastosowanie ma art. 66¹ Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem otrzymania oferty będzie informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.

10. Oferty złożone za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich powinny wpłynąć do siedziby Zamawiającego w terminie i czasie określonym w pkt. XI Zapytania.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8 ul. Mireckiego 10 , w terminie do dnia 20.12.2022 r. do godz. 11.00.

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru będzie cena 100%
2. Kryterium stanowi 100 % punktacji
3. Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:

$$\text{ilość pkt za kryterium} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania
5. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę netto i brutto za wykonanie usługi wyłapywania i przetrzymywania w schronisku, podając stawkę ryczałtową miesięczną.
6. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym zaproszeniu oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Wykonawca odrzuci ofertę jw przypadku gdy:
 - niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu
 - została złożona w niewłaściwym miejscu lub po terminie wyznaczonym do składania ofert.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez Wykonawcę,
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny,

- po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, nadal jest niepełna,
 - w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesie publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.
2. Po rozpoznaniu ofert informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

XIV. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych przez Zamawiającego w określonym terminie.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, nie dokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca rzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.

Warunki umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 1.

5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która nie podlegała odrzuceniu, wg kryterium ceny.
7. Cena zadeklarowana w złożonej przez Wykonawcę ofercie pozostaje niezmienna przez okres realizacji zamówienia.
8. Rozliczanie należności za przedmiot umowy nastąpi fakturami wystawionymi na koniec każdego miesiąca.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Projekt umowy z załącznikami.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
5. Załącznik nr 5 – Roczny, szacunkowy wymiar godzin pracy ochrony na rok 2023.

UMOWA NR
zawarta w dniu 2022 r. w Lęborku pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 8 im. Mikołaja Kopernika
ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork
reprezentowaną przez mgr Daniela Nadworskiego – Dyrektora Szkoły
Zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

w.....

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po postępowaniu przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego o równowartości nieprzekraczającej 130 000 zł.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Kompleksowa ochrona mienia i osób Szkoły Podstawowej nr 8 im. Mikołaja Kopernika ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork”.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na monitoringu elektronicznym oraz ochronie obiektów oraz mienia szkolnego w następującym zakresie:
 10. ochrona fizyczna wykonywana przez licencjonowanych pracowników ochrony w obiekcie przy ul. Mireckiego 10, wg tabeli stanowiącej załącznik,
 11. monitoring elektroniczny (na podstawie zamontowanych w szkole systemów w budynkach przy ul. Mireckiego 10 i E. Plater 13 prowadzony przez Wykonawcę codziennie, przez całą dobę,
 12. prowadzenie w obiekcie przy ul. Mireckiego 10 monitoringu wizyjnego przez pracownika ochrony w czasie pełnienia przez niego dyżuru,
 13. organizowanie w razie potrzeby interwencji własnej grupy patrolowej z czasem dojazdu nie dłuższym niż 10 min.
 14. wykonawca przejmuje na siebie obowiązek strzeżenia mienia zamawiającego przed kradzieżą z włamaniem z zewnątrz, przed zniszczeniem, przed pożarem, zalaniem i innymi szkodami;
 15. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy. Osoby dozoru obiektu podlegają bezpośrednio Zamawiającemu. Zamawiający może wydawać dyspozycję pracownikom ochrony Wykonawcy w ważnych dla Zamawiającego sprawach dotyczących ochrony obiektu, gdy nie kolidują z przepisami prawa i nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu.
 16. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom pełniącym służbę umundurowanie na swój koszt;
 17. Pracownik ochrony przy podejmowaniu służby, w trakcie jak i po jej zakończeniu obchodzi i kontroluje cały teren szkoły;

18. po zakończeniu służby w danym dniu pracownik ochrony kontroluje właściwe zamknięcie i zabezpieczenie pomieszczeń, dokonuje włączenia oświetlenia nocnego obiektu oraz zabezpiecza szkołę kodem;

19. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie umowy oraz po jej rozwiązaniu.

1. W szczególnych wypadkach spowodowanych zmianami w organizacji pracy szkoły Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do dostosowania wymiaru czasowego dozoru i ochrony do potrzeb szkoły bez dodatkowego wynagrodzenia przy zachowaniu ustalonej w specyfikacji ogólnej liczbie godzin świadczenia usługi.
2. Poszczególne elementy usługi świadczone będą zgodnie z odnośnymi, obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres usługi oraz warunki jej świadczenia zawiera Szczegółowy Zakres Przedmiotu Zamówienia.
4. Szczegóły organizacyjne wykonywania usługi oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników zawarte zostaną w Planach ochrony obiektów sporządzonych przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia wewnętrznych zarządzeń i instrukcji dotyczących systemu funkcjonowania szkoły, ochrony mienia, postępowania na wypadek awarii, pożaru, klęsk żywiołowych i innych dotyczących ochrony i bezpieczeństwa chronionych obiektów do wykorzystania w ramach pełnionej służby ochronnej,
2. Należytego zabezpieczenia technicznego obiektów pod względem ich bezpieczeństwa,
3. Udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalnego.

§ 3

Termin realizacji umowy

• Strony ustalają termin:

1. rozpoczęcia usługi stanowiącej przedmiot umowy od godz. 00.00 dnia 01.01.2023r.
2. zakończenia usługi będącej przedmiotem umowy na dzień 31 grudnia 2023r. godz. 24.00.

• Zastrzega się możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia w poszczególnych wypadkach ich likwidacji lub zmiany organizacji ochrony i dozoru szkoły z przyczyn niezależnych od kierownika zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Roczny wymiar godzin, który stanowi załącznik do przedmiotu zamówienia określa ilość godzin potrzebną kierownikowi zamawiającego do określenia progu zgodnie z PZP co stanowi podstawę do przeprowadzenia odpowiedniego postępowania przetargowego. Wymiar godzin zawiera maksymalną liczbę godzin do przepracowania. Mając na uwadze charakter placówki, oraz aktualną sytuację epidemiologiczną kierownik zamawiającego zastrzega sobie prawo do zmiany siatki godzin, rozliczenie nastąpi po wyliczeniu godzin na koniec miesiąca.

ochrona obiektu przy ul. Mireckiego 10
monitoring obiektu przy ul. Mireckiego10 - razem brutto.....
monitoring obiektu przy ul. E. Plater 13 - razem brutto.....

2. Ogólna wartość zamówienia za cały okres obowiązywania umowy wynosi:
- netto:.....
- podatek VAT
- brutto.....
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5.
4. W przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia w związku z likwidacją obiektu lub z powodu zmiany organizacji ochrony i szkoły wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone.
5. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w pkt. 1 zostanie odpowiednio skorygowane.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia w łącznej wysokości.....
(słownie:) za przepracowany miesiąc następować będzie przelewem po złożeniu faktury u Zamawiającego, na wskazane w niej konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 6

Warunki realizacji usługi

- 2.1. Za szkody materialne i niematerialne poniesione przez Zamawiającego uczniów, rodziców, pracowników szkoły, powstałe w czasie pełnienia ochrony, dozoru fizycznego, monitoringu zaistniałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi z winy Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność (w tym materialną).
- 2.2. Odpowiedzialność Wykonawcy nie dotyczy szkód powstałych w wyniku zdarzeń losowych i pożaru oraz zdarzeń powstałych wskutek zaniedbań w zabezpieczeniu technicznym obiektów z winy Zamawiającego.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia protokołem złej, jakości pracy Wykonawcy, Zamawiający naliczać będzie karę umowną w wysokości 5% łącznej kwoty brutto wymienionej w § 5 pkt. 1 za każdorazowe stwierdzenie złej, jakości pracy, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 2.4. Zapłata kary umownej następować będzie poprzez jej potrącenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

- 2.5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach personalnych.
- 2.7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem podmiotu umowy w trakcie realizacji umowy i 12 miesięcy po jej zakończeniu.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku:
 8. 3-krotnego niewykonania czynności wynikających z zapisów dotyczących czynności strażnika podczas dyżuru (załącznik nr1 do umowy), odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonywania umowy z prawem naliczenia kar umownych, o których mowa w 6 pkt. 3.
 9. 2-krotnego nie rozpoczęcia służby przez strażnika w terminie wynikających z realizacji przedmiotu umowy, odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonywania umowy z prawem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 pkt. 3.
1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku nie wykonywania lub potwierdzonego w przeciągu 3 miesięcy, co najmniej dwoma protokołami sporządzonymi przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy niewłaściwego wykonywania zadań określonych w §1.

§ 8

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku zaniedbania czynności, do których jest zobowiązanych

na podstawie niniejszej umowy oraz Szczegółowego Zakresu Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

2. W przypadku stwierdzenia szkody na mieniu Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są natychmiast zawiadomić ustnie i pisemnie pracownika Zamawiającego (kierownika gospodarczego) o powstałej szkodzie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę:zł.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sprawy wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

Znak postępowania:

pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTOWY

DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W LĘBORKU

DANE WYKONAWCY

Oferent (nazwa firmy):

Adres:

Adres poczty elektronicznej:

Numer tel./fax.:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Osoba do kontaktu:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn zm) p.n.:

DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W LĘBORKU

zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę określone poniżej:

..... netto/miesięcznie,

..... % podatku VAT

..... brutto/miesięcznie

WSKAZUJĘ/MY że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr.....**.....**

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp - właściwe zaznaczyć)

Wykonawca jest: ¹

1.

mikro przedsiębiorcą
małym przedsiębiorcą
średnim przedsiębiorcą
średnim przedsiębiorcą
osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
inny rodzaj, jaki:
(właściwe zaznaczyć)

Oświadczam że:

1. uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmuję warunki określone w projekcie umowy,
2. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
3. złożona przeze mnie oferta została przygotowana rzetelnie przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny,
4. jestem związany z ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
5. ceny podane w ofercie zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego zapytaniem,
6. posiadam doświadczenie w realizacji podobnego zadania jak objęte zapytaniem,
7. akceptuję warunki umowy zawarte w projekcie umowy i zobowiązuję się do jej zawarcia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
8. że pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
9. oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

(Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.)

10. **PRZEKAZUJĘ** w załączeniu:

- stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do Zapytania ofertowego;
- stosowne oświadczenia potwierdzające o braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego;
- oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt. X Zapytania ofertowego.

Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

1. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
2. **INFORMUJĘ**, że wybór mojej oferty (*właściwe zaznaczyć*)
nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Wartość towaru/usługw zależności od przedmiotu zamówienia powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto
(*należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą w Wykonawcy będzie miała zastosowanie*).

3. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....
(Data)

.....
(Pieczęć i podpis/y Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa)

..... dnia

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU UPRAWNIEN DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ CZYNNOŚCI W ZAKRESIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SPEŁNIENIE WARUNKÓW)**

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn zm)

Ja niżej podpisany/-a prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w; .. - NIP:; REGON:

Ja/My niżej podpisany/-i reprezentujący z siedzibą w przy ul., .. -, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS; NIP:; REGON:; kapitał zakładowy zł,

**„DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W
LĘBORKU**

oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie jest wykluczony na podstawie przesłanek określonych w w pkt. IX Zapytania ofertowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi pkt. VIII w Zapytaniu ofertowym.

.....
(Data)

.....
(Pieczęć i podpis/y Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH
LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/-a prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w; .. - NIP:; REGON:

Ja/My niżej podpisany/-i reprezentujący z siedzibą w przy ul., .. -, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS; NIP:, REGON:; kapitał zakładowy zł,

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia w ramach projektu „Laboratoria przyszłości” pn.:

**DOT: KOMPLEKSOWEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W
LĘBORKU**

oświadczamy, że:

jestem

nie jestem²

powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia przysposobienia, opieki lub kurateli (*Pieczęć i podpis/y Wykonawcy*)

² Odpowiednie zaznaczyć.

2808.12.2022 r.

ROZNY WYMIAR GODZIN OCHRONY W SP8 W LEBORKU
w roku 2023

Miesiąc	Ochrona			Dni wolne od ochrony	Uwagi
	ilość dni zaj. dydak.	ilość sobót, niedziel, świąt	ilość dni zaj. opiek.-wych., ferii, przerw świąt, wakacji		
	(godz. 7.45-21.00)	(godz. 8.30-21.00)	(godz. 17.00-21.00)		
styczeń	11	9 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)	10 (16-20 I, 23-27 I - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)	1 (1 I)	
luty	20	8 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)	0	0	
marzec	23	8 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)	0	0	
kwiecień	16	9 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)	3 (6-7 IV, 11 IV - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)	2 (9-10 IV)	
maj	18	10 (g. 8.30-22.00 - po 13,5 g.)	3 (2 V, 4-5 V - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)	0	
czerwiec	15	9 (g. 8.30-22.00 - po 13,5 g.)	5 (17 VI, 27-30 VI - g. 17.00-22.00 - po 5 g.)	0	
lipiec	0	0	10 (sob., niedz., g. 9.00-22.00 - po 13g.)	0	
			21 (g. 17.00-22.00 - po 5 g.)		
sierpień	0	0	9 (sob., niedz., 15. VIII g. - g. 9.00-22.00 - po 13 g.)	0	
			22 (g. 17.00-22.00 - po 5 g.)		
wrzesień	21	9 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)	0	0	
październik	22	9 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)	0	0	
listopad	21	9 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)	0	0	
grudzień	16	9 (g. 8.30-20.00 - po 11,5 g.)	3 (27-29 XII - g. 17.00-21.00 - po 4 g.)	3 (24-25, 31 XII)	
razem	183 (x13,25 g./dz.)	70 (x 11,5 g./dz.) 19 (x 13,5 g.)	19 (x 4g./dz.) + 19 (x 13g./dz.) + 49 (x 5g./dz.)	6 (x 0 g./dz.)	

183 dni x 13,25 godz. = 2.424,75 godz.

70 dni x 11,5 godz. = 805 godz.

19 dni x 13,5 godz. = 256,5

19 dni x 4 godz. = 76 godz.

19 dni x 13 godz. = 247 godz.

49 dni x 5 godz. = 245 godz.

6 dni x 0 godz. = 0 godz.

razem = 4.054,25 godz.