|  |  |
| --- | --- |
| Oznaczenie sprawy: ZO/04/21 | https://lh5.googleusercontent.com/F0-MAJPs5u0HVxmB0tS6rp7a4c3v2FjzBt2gbk2yeLEZrNC5kVJTS2S9BzPxoLX6CCoQs8EPgQ8HzrQP-TK0JHyoEliVuXCnpHLJSlSik5Ya5Q3AUi2B_VlFxXz-3jLpV59EneLyfVQ4p4nlQA |

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zamówienia:**

**DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA KUCHNI I STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W LĘBORKU W RAMACH MODUŁU 3 , WIELOLETNIEGO RZĄDOWEGO PROGRAMU ,,POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU ‘’**

**Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa nr 8

ul. Mireckiego 10

84-300 Lębork

nr Tel: 59 862 12 45

e-mail: sekretariat@sp8.lebork.pl

**Lębork 2021r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129)

Dotyczy: **DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA KUCHNI I STOŁÓWKI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W LĘBORKU W RAMACH MODUŁU 3, WIELOLETNIEGO RZĄDOWEGO PROGRAMU ,,POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU ‘’**

1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Szkoła Podstawowa nr 8

ul. Mireckiego 10

84-300 Lębork

nr faksu: 59 862 12 45

e-mail: sekretariat@sp8.lebork.pl

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129), zwanej dalej „ustawą PZP”
3. Rodzaj zamówienia: dostawa wraz z wymaganym montażem
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
6. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia kuchni i stołówki do Szkoły Podstawowej nr 8 w Lęborku podzielona na trzy zadania.
7. Szczegółowy wykaz wyposażenia lub usługi związanej z realizacją zamówienia będących przedmiotem zapytania ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 2a,2b,2c
8. Zapytanie ofertowe podzielono na trzy zadania.

ZADANIE NR 1 - ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA załącznik nr 2 a.

ZADANIE NR 2 - USŁUGA REMONTOWA załącznik nr 2 b.

ZADANIE NR 3 - ZAKUP KOTŁA WARZELNEGO załącznik nr 2 c.

1. Zadanie nie może być dzielony przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniach / zostaną

odrzucone.

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zadań zapytania ofertowego.

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy sprzętu na własny koszt z zapewnieniem własnego transportu gwarantującego bezusterkową dostawę do siedziby Zamawiającego oraz montaż i instalację dostarczonego sprzętu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z kierownikiem gospodarczym SP nr 8.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczający zamówiony towar pomagał przy jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz był obecny podczas sprawdzenia zgodności towaru z zamówieniem.
3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 30.11.2021 r.** Jako termin zakończenia zadania rozumie się podpisanie protokołu odbioru .
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:**
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (na poszczególne zadania)
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. **ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się trybu odwoławczego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę na dostawę artykułów będących przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia przed terminem składania ofert o czym niezwłocznie powiadomi zaproszonych Wykonawców.
14. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

* cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* wystąpi istotna zamiana okoliczności powodująca, ze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania przekazana zostanie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
3. Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności  
   w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia .
5. Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądania przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonego oświadczenia. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W tej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta wg pierwotnego wyboru.
7. **WARUNKI WYKLUCZENIA**

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
* pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 a,2 b,2 c .
3. Aktualny wydruk CEIDG/KRS, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty – dotyczący prowadzących działalność gospodarczą lub wskazać stronę z której Zamawiający ma możliwość bezpłatnego pobrania potwierdzenia prowadzenia działalności (CEIDG/KRS ).
4. Wypełnione i podpisane oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia (spełnienie warunków) opisanych w pkt. VIII Zapytania ofertowego - załącznik   
   nr 3 zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w pkt. IX niniejszego Zapytania ofertowego – załącznik nr 5
6. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
8. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdą pozycję w formularzu rzeczowo – cenowym, tj. wpisać/obliczyć ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartość netto i brutto dla poszczególnych pozycji formularza rzeczowo – cenowego załącznik do zadania nr 1 / zadania nr 2/ zadania nr 3
9. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą uwzględniać pełny zakres usług objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składającej na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w tym w szczególności koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
13. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
14. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty wraz z formularzem rzeczowo-cenowym . Wykonawca może dostarczyć formularz rzeczowo-cenowy na jedno, dwa lub trzy zadania.
15. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, wraz załącznikami, w języku polskim, podpisana i opieczętowana, na druku formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 a-c
16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
17. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu.
19. Do oferty należy dostarczyć oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału  
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach  
    o których mowa w pkt. VIII niniejszego zapytania.
20. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
21. Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upoważnionych do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji  
    z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
22. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dokonanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
23. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
24. Ofertę należy złożyć pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego  
    w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

OFERTA NA DOSTAWĘ I MONTAŻ WYPOSAZENIA KUCHNI I STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W LĘBORKU .

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8, ul. Mireckiego 10 w Lęborku, w terminie 13.10.2021r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. **KRYTERIUM WYBORU OFERTY**
5. Jedynym kryterium wyboru będzie cena 100%

Suma: cena brutto x szacunkowa ilość asortymentu z poszczególnych pozycji załącznika nr 1 do zaproszenia ofertowego

1. Kryterium stanowi 100 % punktacji,
2. Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:

cena oferty najtańszej

ilość pkt za kryterium = ………………………………...… x 100 %

cena oferty ocenianej

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki postawione w Zapytaniu oraz zdobędzie najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.
3. **WYBÓR OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**
4. Wyboru Zamawiający dokona na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert, mając na uwadze najlepiej rozumiany interes publiczny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych przez Zamawiającego w określonym terminie.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia stałego i zmiennego wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, nie dokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu,  
   a Wykonawca rzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
10. **ODRZUCENIE OFERTY**

Wykonawca odrzuci ofertę jw przypadku gdy:

1. niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu,
2. została złożona w niewłaściwym miejscu lub po terminie wyznaczonym do składania ofert,
3. złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
4. złożone oferty poprzez wykluczonego Wykonawcę z postępowania,
5. w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesie publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.
6. **INNE POSTANOWIENIA**.
7. Warunki umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 4
8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejsza.
9. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która nie podlegała odrzuceniu, wg kryterium ceny.
10. Cena zdeklarowana w złożonej przez Wykonawcę ofercie pozostaje niezmienna.
11. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
12. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
13. Oświadczenia, wnioski, zapytania i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub droga elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
14. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona pisemnie zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt X III niniejszego zaproszenia.
15. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz email:kier.gosp@sp8.lebork.pl

Szkoła Podstawowa nr 8

ul. Mireckiego 10

84-300 Lębork

nr tel: 59 862 12 45

e-mail: sekretariat@sp8.lebork.pl

