



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8
ul. Mireckiego 10, 84-300 Lębork
Tel. 59 862 12 45, fax 59 862 12 45
e-mail: sekretariat@sp8.lebork.pl

Oznaczenie sprawy: ZO/03/21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129)

Dotyczy: **ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ MIĘSA, WĘDLIN I DROBIU DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W ROKU SZKOLNYM 2021 - 2022**

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa nr 8
ul. Mireckiego 10
84-300 Lębork
nr faksu: 59 862 12 45
e-mail: sekretariat@sp8.lebork.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”
2. Rodzaj zamówienia: dostawa
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup wraz z dostawą mięsa, wędlin i drobiu na potrzeby stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 8 w Lęborku.
2. Szczegółowy wykaz artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia oraz szacunkową ilość zamówienia określają formularze rzeczowo – cenowe stanowiące załącznik nr 1a. i 1b. do niniejszego zapytania. Określone ilości produktów wymienionych w wykazie zostały podane szacunkowo. Podane ilości są podstawą dla sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać

z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego Z tego powodu Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3. Grupa kodów CPV:

Część nr 1 CPV – 15100000-9 – mięso i tłuszcze.

Część nr 2 CPV - 15112000-6 – drób i przetwory z drobiu.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część stanowi:

Pakiet nr 1– Mięso wieprzowe i wędliny

Pakiet nr 2 – Drób

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części (pakietów) zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie jednego pakietu. Pakiet nie może być dzielony przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pakiecie/pakietach zostaną odrzucone.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie zakupu wraz z dostawą i rozładunkiem artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 8 w Lęborku określają:

- opis przedmiotu zamówienia (zwany OPZ) – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1a. i 1b. do OPZ.
- projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Uwaga! Jeśli w jakiejkolwiek pozycji formularza asortymentowo - cenowego użyto nazwy własnej produktu, Wykonawca może złożyć ofertę na towar tożsamy lub równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.

7. Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej nie jest katalogiem zamkniętym. Zamawiający w ciągu okresu trwania umowy może dokonać zamówienia na dodatkowy asortyment lub zmienić ilość zamówionego asortymentu.

8. Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemność, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości Zamawiającego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Zamawiający (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w kolumnie UWAGI – załącznika 2a. i 2b.).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie maksymalnym do 10 miesięcy tj. od dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do dnia 30.06.2022r. lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

V. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW I WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

1. Zamawiający wymaga aby towar był świeży, dobrze prawidłowo ubarwiony, bez ciemnych plam uszkodzeń, o dobrym smaku.
2. Dostarczane produkty mają być I gatunku, czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych.
3. Asortyment ma spełniać obowiązujące normy zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 2021).
4. Asortyment musi posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Opakowanie jednostkowe muszą być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością, które w odpowiedni sposób zabezpieczają wyrób przed zanieczyszczeniem. Opakowania transportowe, pudła tekturowe lub worki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, schładzane w temperaturze wg obowiązujących norm. Nie dopuszcza się pudeł zapleśniałych, załamanych, z zagięciami i innymi uszkodzeniami mechanicznymi. Do każdego pojemnika powinna być dostarczona etykieta zawierająca następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności do spożycia, nazwę dostawcy, producenta, adres warunki przechowywania, oznaczenia partii produkcyjnej, masę netto.
6. Artykuły muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach jednostkowych o gramaturze nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
7. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego niepotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w formularzu rzeczowo - cenowym, są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
8. Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie.
9. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (na poszczególne pakiety asortymentowe)
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się trybu odwoławczego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę na dostawę artykułów będących przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści zaproszenia do

składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia przed terminem składania ofert o czym niezwłocznie powiadomi zaproszonych Wykonawców.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpi istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania przekazana zostanie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w pkt. X. – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądania przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonego oświadczenia. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W tej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta wg pierwotnego wyboru.

IX. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 wraz załączonymi do niej formularzami rzeczowo – cenowymi – załącznik nr 2a. i 2b. Zapytania i oświadczeniami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia (spełnienie warunków) opisanych w pkt. VIII Zapytania ofertowego - załącznik nr 3 zapytania
3. Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w pkt. IX niniejszego Zapytania ofertowego – załącznik 3a
4. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdą pozycję w formularzu rzeczowo – cenowym, tj. wpisać/obliczyć ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartość netto i brutto dla poszczególnych pozycji formularza rzeczowo – cenowego załącznik 2a. i 2b. Zapytania.
2. Zaoferowaną cenę realizacji zamówienia (pozycja „Razem wartość brutto) z formularza rzeczowo - cenowego (załącznik nr 2a. i 1b. Zapytania) należy przenieść do formularza ofertowego – załącznik nr 2 Zapytania.
3. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą uwzględniać pełny zakres usług objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w tym w szczególności koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty wraz z formularzem rzeczowo-cenowym (załączniki nr 2 oraz nr 2a. I 2b.) do Zapytania oraz dokumenty/oświadczenia wskazane w pkt. X niniejszego Zapytania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, wraz załącznikami, w języku polskim, podpisana i opieczetowana, na druku formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz nr 2a – 2b. niniejszego zapytania, a następnie złożona w siedzibie Zamawiającego w sposób wskazany w pkt XIII.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
7. Do oferty należy dostarczyć oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w pkt. VIII niniejszego zapytania.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
9. Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upoważnionych do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
10. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dokonanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy złożyć pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

OFERTA NA ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ MIĘSA, WĘDLIN I DROBIU DO
STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W LĘBORKU W ROKU
SZKOLNYM 2021-2022.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8, ul. Mireckiego 10 w Lęborku, w terminie do dnia 17.09.2021r. do godz. 11.00. w sposób określony w pkt XII ppkt. 12.

2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej (zeskanowana oferta) na adres email: kier.gosp@sp8.lebork.pl. W tytule wiadomości proszę wpisać „ oferta nie otwierać przed dniem 17.09.2021 do godz.11.00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru będzie cena 100%
Suma: cena brutto x szacunkowa ilość asortymentu z poszczególnych pozycji załącznika nr 1 do zaproszenia ofertowego
2. Kryterium stanowi 100 % punktacji,
3. Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:

$$\text{ilość pkt za kryterium} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki postawione w Zapytaniu oraz zdobędzie najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

XIV. WYBÓR OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wyboru Zamawiający dokona na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert, mając na uwadze najlepiej rozumiany interes publiczny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych przez Zamawiającego w określonym terminie.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia stałego i zmiennego wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, nie dokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca rzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
7. Negocjacje mogą się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Negocjacje bezpośrednie będą odbywać się z każdym przedstawicielem Wykonawcy z osobna.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

Wykonawca odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu,
2. została złożona w niewłaściwym miejscu lub po terminie wyznaczonym do składania ofert,
3. złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
4. złożone oferty poprzez wykluczonego Wykonawcę z postępowania,
5. w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.

XVI. INNE POSTANOWIENIA.

1. Warunki umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 4
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która nie podlegała odrzuceniu, wg kryterium ceny.
4. Cena zadeklarowana w złożonej przez Wykonawcę ofercie pozostaje niezmienna przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.

XVII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zapytania i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona pisemnie zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt X III niniejszego zaproszenia.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz e-mail:
Szkoła Podstawowa nr 8
ul.Mireckiego 10
84-300 Łęborg
nr faksu: 59 862 12 45
e-mail: sekretariat@sp8.leborg.pl
4. W przypadku informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów jest Grażyna Studzińska, tel. 59 86 22 630 w godz. 9.30 - 12.00

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA DOSTAWCÓW:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Lęborku tel: 59 862 12 45, e- mail: sekretariat@sp8.lebork.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Szkoły Podstawowej nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Lęborku możliwy jest pod adresem email: inspektor.abi@
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy na dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 6 lat (czas realizacji + 4 lat jako okres kontrolny).
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Daniel Nadworski

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Formularz rzeczowo – cenowy – załącznik 2a. i 1b.
4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do prowadzenia określonej działalności (spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) – załącznik nr 3.
5. Oświadczeniu o braku powiązań – załącznik 3a
6. Projekt umowy - załącznik nr 4

