



Regulamin Samorządu Uczniowskiego
Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki
w Woli Wierzbowskiej

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej.

§ 2.

Samorząd uczniowski, zwany dalej SU, działa na podstawie Art. 85 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

Art. 55 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991r., poz. 425 z późniejszymi zmianami)

oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły. Z chwilą odejścia ucznia ze Szkoły automatycznie przestaje on być członkiem Samorządu oraz jego władz.

Rozdział II

CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 4.

Główne cele działalności Samorządu to:

1. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
2. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
3. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra, w szczególności z zakresu wolontariatu;
4. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
5. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności naukowej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej w szkole;
6. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III

ORGANY SU I ICH KOMPETENCJE

§ 5.

1. Do organów SU należą:
 - 1) Samorząd klasowy;
 - 2) Rada SU;
 - 3) Zarząd SU.
2. **Samorząd klasowy** tworzą gospodarz klasy, zastępca gospodarza i skarbnik.
3. Do obowiązków przedstawicieli Samorządów klasowych należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie klasy na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU;
 - 2) organizowanie życia klasy (imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie itp.);
 - 3) wraz z wychowawcą rozwiązywanie wewnętrznych problemów klasy;
 - 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej przy udziale wychowawcy.
4. **Rada SU** to zebranie ogólne przedstawicieli Samorządów klasowych.
5. Do kompetencji Rady SU należy w szczególności:
 - 1) współpraca z Zarządem SU i opiekunem;
 - 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw;
 - 3) zgłaszanie propozycji działań SU;
 - 4) uchwalanie Regulaminu SU oraz dokonywanie w nim zmian;
 - 5) ustalanie i zatwierdzanie miesięcznych planów pracy SU w danym roku szkolnym;
 - 6) opiniowanie wyboru opiekuna SU;
 - 7) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 8) dbanie o wystrój szkoły;
6. **Zarząd SU** stanowią:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępca przewodniczącego;
 - 3) skarbnik;
 - 4) sekretarz.
7. Do kompetencji Zarządu SU należy:
 - 1) kierowanie pracami Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) wykonywanie postanowień Rady SU;
 - 3) dokonywanie wyboru opiekuna SU po zaopiniowaniu kandydatury przez Radę SU;
 - 4) zapewnienie terminowej realizacji planu pracy;
 - 5) pomoc w przygotowaniu i przebiegu imprez oraz uroczystości szkolnych;
 - 6) rozwiązywanie spraw spornych dotyczących uczniów;
 - 7) występowanie z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców we wszystkich sprawach szkoły;
 - 8) opiniowanie spraw, z którymi zwracają się do Zarządu inne organy szkoły.

8. Przewodniczący SU w szczególności:
 - 1) reprezentuje uczniów wobec dyrekcji, rady pedagogicznej, rady rodziców i innych organizacji;
 - 2) kieruje pracami Zarządu SU
 - 3) zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady i Zarządu;
 - 4) prowadzi uroczystości szkolne.
9. Zastępca przewodniczącego wspiera Przewodniczącego w realizacji zadań SU, zastępując go w przypadku nieobecności.
10. Skarbnik:
 - 1) gromadzi środki finansowe;
 - 2) prowadzi dokumentację finansową;
 - 3) składa semestralne sprawozdanie finansowe Zarządowi SU.
11. Sekretarz dokumentuje przebieg zebrań Rady SU i Zarządu SU wg ustalonego ramowego wzoru.

§ 6.

Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje, dla których określa nazwy i zakres działań. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.

§ 7.

Decyzje Zarządu i Rady SU mogą być uchylone przez Dyrektora szkoły, jeśli są niezgodne z prawem i Statutem szkoły.

§ 8.

Zarząd i Rada SU reprezentują interesy wszystkich uczniów.

Rozdział IV

TRYB WYBORU ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 9.

1. Prawo kandydowania do **Samorządu klasowego** ma każdy uczeń danej klasy;
2. Samorząd klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 stanu klasy na początku każdego roku szkolnego do 15 września.
3. Bezpośrednio po wyborach Samorząd klasowy wybiera spośród siebie osoby funkcyjne.
4. W przypadku niespełnienia właściwie swoich zadań w ciągu roku lub na swój wniosek oraz, gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, uczeń może zostać odwołany

z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku niezwłocznie dokonuje się wyboru innego kandydata.

§ 10.

Samorządy klasowe automatycznie stanowią **Radę SU**.

§ 11.

1. Kandydatów do **Zarządu SU** zgłaszają Samorządy klasowe.
2. Kandydaci do Zarządu SU muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) wykazują się aktywną postawą.
 - 2) uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
 - 3) uzyskują pozytywne oceny w nauce;

§ 12.

1. Tryb wyboru Zarządu SU:
 - 1) prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły.
 - 2) prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na członka Zarządu SU posiada każdy uczeń klas IV-VIII;
 - 3) w wyborach biorą udział wszyscy uczniowie klas I-VIII w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednimi powszechnym;
 - 4) członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
 - 5) w celu przeprowadzenia wyborów Rada SU powołuje pięcioosobową komisję wyborczą, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące;
 - 6) nad przebiegiem wyborów czuwa opiekun SU;
 - 7) kadencja wszystkich organów SU trwa 1 rok.
2. Wybory do Zarządu SU składają się z dwóch części:
 - 1) do dnia ustalonego w ogłoszeniu opiekuna SU każda klasa IV – VIII dokona wyboru maksymalnie 2 kandydatów do Zarządu SU;
 - 2) w ciągu dwóch kolejnych dni Przewodniczący klas zgłaszają na piśmie opiekunowi SU wybranych kandydatów do Zarządu;
 - 3) od dnia ustalonego przez opiekuna SU trwa kampania wyborcza kandydatów do Zarządu, która nie może zakłócać pracy Szkoły. Szczegóły techniczne dotyczące kampanii wyborczej ustala opiekun w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
3. Wybory Zarządu SU powinny zakończyć się przed końcem roku szkolnego, nie później niż do 10 czerwca.
4. Nowy Zarząd powinien się ukonstytuować, wybierając spośród siebie osoby funkcyjne.

Rozdział V

TRYB WYBORU OPIEKUNA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 13.

Prawo do kandydowania na funkcję opiekuna SU ma każdy nauczyciel pracujący w szkole w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu.

§ 14.

Opiekun jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu. Opiekun ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu.

§ 15.

Uczniowie wskazują nauczycieli, którym chcieliby powierzyć opiekę nad SU. Wskazania tego dokonują uczniowie przy okazji wyborów Zarządu SU.

§ 16.

Wyboru Opiekuna SU dokonuje Zarząd SU w czerwcu, w roku kończącym kadencję opiekuna na podstawie zaopiniowanych przez Radę kandydatur .

§ 17.

Kadencja Opiekuna SU trwa 2 lata

§ 18.

Warunkiem wyboru nauczyciela na opiekuna SU jest wyrażenie przez niego zgody w formie pisemnej.

§ 19.

Opiekun SU jest równocześnie Rzecznikiem praw uczniów w szkole.

§ 20.

Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Zarząd wybiera nowego Opiekuna. W przypadku niemożności wybrania Opiekuna, nauczyciela do tej funkcji wyznacza Dyrektor Szkoły.

Rozdział V

TRYB I ZASADY WYDAWANIA OPINII PRZEZ SU

§ 21.

SU może wydawać opinie we wszystkich sprawach szkoły na wniosek zainteresowanego organu.

§ 22.

Wniosek, o którym mowa w § 22 może być złożony w formie ustnej lub pisemnej do Przewodniczącego SU.

§ 23.

Zarząd SU przedstawia wymaganą opinię w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 24.

W przypadku braku wyczerpujących informacji wśród członków Zarządu SU na temat opiniowanych spraw - Przewodniczący SU powinien uzyskać dodatkowe informacje od Rady SU lub za pomocą ankiet przeprowadzanych wśród społeczności szkolnej.

§ 25.

Przewodniczący SU przedstawia organowi, który wystąpił o opinię jej odpis, podpisany przez Przewodniczącego Szkoły i opiekuna SU.

Rozdział VI

TRYB PODEJMOWANIA POSTANOWIEŃ/UCHWAŁ

§ 26.

Postanowienia podejmuje Rada SU zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady. Postanowienia w sprawach osobowych podejmowane są w formie tajnej.

§ 27.

Listę uczestników zebrania Rady oraz jego prawomocność ustala każdorazowo Przewodniczący SU lub Sekretarz SU

§ 28.

Zebrania i postanowienia Rady oraz Zarządu SU są protokołowane w formie ustalonej przez Zarząd. Za prawidłowe jej prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu, a za realizację postanowień - Przewodniczący SU.

§ 29.

Rada SU przed podjęciem postanowienia dotyczącego danej sprawy może zobowiązać Zarząd do przeprowadzenia ogólnoszkolnego głosowania nad tą sprawą lub przeprowadzić właściwe badanie ankietowe.

Rozdział VII

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD POSTANOWIEŃ RADY SU

§ 30.

Jeżeli postanowienie SU jest sprzeczne z Regulaminem, Statutem Szkoły lub interesem ucznia Przewodniczący SU zawiesza jego wykonanie i przedstawia sprawę opiekunowi SU.

§ 31.

W przypadku zawieszenia postanowienia, o którym mowa w § 30 opiekun SU i Rada SU w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniają sposób postępowania w tej sprawie.

§ 32.

W sprawach spornych Rada SU i opiekun SU odwołują się do Dyrektora Szkoły. Kwestie rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły reguluje Statut Szkoły.

Rozdział VIII

FINANSE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 33.

1. Samorząd Szkolny może uzyskiwać dochody w szczególności:
 - 1) ze sprzedaży biletów na dyskoteki szkolne;
 - 2) z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów, ze sprzedaży surowców wtórnych i in.
 - 3) ze środków przekazanych przez sponsorów.

§ 34.

Finanse Samorządu prowadzi Skarbnik. Wszelkie operacje finansowe ewidencjonowane są w księdze przychodów i rozchodów prowadzonej przez Skarbnika przy pomocy opiekuna SU. Środki przechowywane są w kasie sekretariatu szkoły. Samorząd nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

Rozdział IX

DOKUMENTY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 35.

1. Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:
 - 1) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) protokoły zebrań Rady i Zarządu;
 - 3) zeszyt ewidencji dochodów i wydatków;
 - 4) plany pracy;
 - 5) sprawozdania z działalności za I i II semestr.
2. Dokumentację z danego roku szkolnego przechowuje się do zakończenia tego roku.

Rozdział X

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W REGULAMINIE SU

§ 36.

Wnioski o dokonanie zmian w Regulaminie mogą być składane do Przewodniczącego SU przez Dyrektora szkoły, Opiekuna SU lub minimum 3 członków Rady SU.

§ 37.

Zmiany w Regulaminie SU uchwała Rada SU w głosowaniu jawnym w trybie podejmowania postanowień.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38.

Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

§ 39.

Niniejszy Regulamin jest przedstawiany i omawiany we wszystkich klasach, w szczególności przed wyborami kandydatów do Zarządu SU. Regulamin jest dostępny dla wszystkich organów szkoły poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

§ 40.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem i Zarządem SU.

§ 41.

Niniejszym traci moc Regulamin z dnia 25 września 2008 roku.

Regulamin przyjęty na zebraniu Rady Samorządu Uczniowskiego w dniu 6 listopada 2017 r.