



Księga ceremoniału Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej

Opracowanie: Maria Sykut

Wola Wierzbowska 2017

Wstęp

Najważniejszym zadaniem szkoły jest nauczanie dzieci i młodzieży oraz wychowywanie jej na świadomych obywateli.

Podstawą funkcjonowania w społeczeństwie, obok wiedzy i umiejętności, przekazywanych na zajęciach lekcyjnych są: kultura języka, właściwe zachowanie i szacunek dla tradycji. Dlatego uczymy młodzież zasad postępowania w różnych sytuacjach, takich jak obchody świąt państwowych i uroczystości szkolnych.

Jednym z dokumentów stanowiących zbiór obowiązujących w szkole norm zachowania jest Ceremoniał Szkolny. Jest on opisem przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i formy jego celebracji.

Tradycja szkolna

Tradycja to przekazywane z pokolenia na pokolenie treści kultury, takie jak obyczaje, poglądy, wierzenia, sposoby myślenia i zachowania, normy społeczne uznane przez zbiorowość za społecznie doniosłe dla jej współczesności i przyszłości.

Słownik języka polskiego

1. Tradycja szkolna to powtarzający się układ uroczystości, imprez i zwyczajów zaakceptowany do realizacji przez uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Celem hołdowania tradycji jest organizacja życia szkoły, realizacja celów wychowawczych oraz integracja społeczności szkolnej wokół najważniejszych wartości, takich jak szacunek, współpraca, patriotyzm.
3. Harmonogram uroczystości i imprez jest to chronologiczny zapis ich realizacji w roku szkolnym. Harmonogram jest ustalany i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

Ceremoniał szkolny

Ceremoniał to ogół przepisów i form obowiązujących w czasie uroczystości.

Słownik języka polskiego

1. Ceremoniał szkolny to opis celebracji sztandaru oraz opis przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru.
2. Ceremoniał podkreśla rangę uroczystości, jest integralną częścią tradycji szkolnej, a także ważnym elementem programu wychowawczego szkoły.
3. Uroczystości szkolne organizowane zgodnie z ceremoniałem to w szczególności:
 - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - dni Patrona;
 - ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - obchody uroczystości związanych z rocznicami ważnych wydarzeń historycznych (w szczególności: Odzyskanie Niepodległości, Konstytucji 3 Maja);
 - pożegnania nauczycieli emerytów.

I. Sztandar

Sztandar to chorągiew, często z wyhaftowanym godłem lub hasłem, będąca znakiem jakiegoś kraju, oddziału wojskowego lub organizacji.

Słownik języka polskiego

1. Sztandar jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski i Narodu, symbolem Małej Ojczyzny.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi i postaw świadczących o jego poszanowaniu.
3. Sztandar jest przechowywany w szkole w zamkniętej gablocie razem z insygniami pocztu sztandarowego.
4. Wygląd sztandaru przedstawiają zdjęcia:



II. Poczet sztandarowy

Poczet sztandarowy – trzyosobowa asysta sztandaru podczas uroczystości.

1. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole.
2. Poczet sztandarowy stanowią: chorąży i asysta.
3. W skład pocztu głównego, za zgodą rodziców, wchodzi uczniowie o nienagannej postawie i zachowaniu oraz wyróżniających ocenach w nauce z najstarszej klasy w szkole.
4. Ustala się również skład pocztu zastępczego spośród uczniów klasy bezpośrednio niższej na tych samych warunkach.
5. Kandydatów do pocztu głównego i zastępczego zgłaszają wychowawcy odpowiednich klas na posiedzeniu rady pedagogicznej, która te składy zatwierdza.

6. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok – od ślubowania w dniu przekazania sztandaru podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego przez kolejny rok szkolny.
7. Rada Pedagogiczna może odwołać ucznia/uczniów tworzących poczet w przypadku poważnego naruszenia przepisów szkolnych.
8. Insygnia pocztu sztandarowego to:
 - 1) białe - czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierzyka, spięte na lewym biodrze rozetą;
 - 2) białe rękawiczki.
9. Członkowie pocztu sztandarowego ubrani są w strój galowy:
 - 1) chorąży – ciemny garnitur, biała koszula, ciemny krawat;
 - 2) asysta – ciemne spódnice o długości tuż nad kolano, białe bluzki (jednakowe).



10. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się nauczyciel szkoły wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

III. Uroczystości z udziałem sztandaru

1. Harmonogram uroczystości z udziałem sztandaru:

L.p.	Uroczystość	Termin
1.	Rozpoczęcie roku szkolnego	wrzesień
2.	Dni Patrona	wrzesień
3.	Ślubowanie uczniów klasy pierwszej	wrzesień/październik
4.	Narodowe Święto Niepodległości	listopad
5.	Święto Konstytucji 3 Maja	maj
6.	Zakończenie roku szkolnego	czerwiec

2. Sztandar uczestniczy w uroczystościach poza terenem szkoły, w szczególności:

- 1) organizowanych przez władze państwowe i samorządowe;
- 2) religijnych.

3. Udział sztandaru w uroczystościach poza szkołą odbywa się na zaproszenie organizatorów i za zgodą Dyrektora szkoły.

IV. Chwyty sztandaru i postawy

1. W przebiegu uroczystości z udziałem sztandaru obowiązują w szczególności następujące chwyt i postawy:

Postawa	Chwyt	Obraz
zasadnicza	Chorąży trzyma sztandar postawiony na stopce drzewca, przy prawej nodze, na wysokości czubka buta. Drzewce sztandaru przytrzymuje prawą ręką powyżej pasa głównego. Łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do korpusu ciała. Lewa ręka z rozwartą dłońią opuszczona wzdłuż szwów lewej nogawki spodni. Asysta w postawie zasadniczej „na baczność”.	
spocznij	(postawa swobodna) Chorąży trzyma sztandar przy prawej nodze. Lewa noga w pozycji „spocznij”. Asysta w postawie „spocznij”.	
na ramię	Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomagając lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 450 . Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.	

salut w miejscu

Chorąży robi zwrot w prawo skos, z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi do przodu na odległość jednej stopy (30 cm) i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. W przypadku ograniczenia miejsca sztandar może być pochylony bokiem w stosunku do frontu pocztów. Asysta przyjmuje postawę zasadniczą „baczność”.



IV. Przebieg uroczystości z udziałem sztandaru

1. Uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego przebiega według ramowego programu:

L.p.	Komendy przewodniczącego SU	Opis zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę o powstanie.	Uczestnicy powstają		
2.	Baczność!	Postawa zasadnicza		
3.	Gospodarze klas do raportu wystąpi!	Gospodarze klas wychodzą i ustawiają się w linii przed przewodniczącym SU		
4.	Gospodarze klas po raporcie wstąpi!	Gospodarze klas robią „w tył zwrot” i wracają do swoich klas.		
5.	Proszę pana dyrektora o przyjęcie meldunku.	Dyrektor wychodzi na środek. Przewodniczący podchodzi i składa meldunek.		
6.	Sztandar Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej wprowadzić!	Postawa zasadnicza	werble -wprowadzenie sztandaru; -zajęcie wyznaczonego miejsca.	salutuj w marszu lub na ramię; prezentuj
7.	Do hymnu szkolnego!	Postawa zasadnicza. Śpiew I zwrotka i refren.	postawa zasadnicza	salutowanie w miejscu
8.	Po hymnie!	Spocznij	spocznij	Spocznij
Program				
9.	Proszę o powstanie.	Uczestnicy wstają	spocznij	spocznij
10.	Do hymnu szkolnego!	Postawa zasadnicza. Śpiew II zwrotka i refren.	postawa zasadnicza	salutowanie w miejscu
11.	Sztandar Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej wyprowadzić!	Postawa zasadnicza	werble wyprowadzenie sztandaru	salutuj w marszu lub na ramię;
12.	Spocznij! Dziękujemy za udział w uroczystości.	spocznij		

2. Uroczystości o charakterze historycznym i patriotycznym przebiegają wg ramowego programu:

L.p.	Komendy przewodniczącego SU	Opis zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę o powstanie.	Uczestnicy powstają		
2.	Baczność!	Postawa zasadnicza		
3.	Gospodarze klas do raportu wystąp!	Gospodarze klas wychodzą i ustawiają się w linii przed przewodniczącym SU		
4.	Gospodarze klas po raporcie wstąp!	Gospodarze klas robią „w tył zwrot” i wracają do swoich klas.		
5.	Proszę pana dyrektora o przyjęcie meldunku.	Dyrektor wychodzi na środek. Przewodniczący podchodzi i składa meldunek.		
6.	Sztandar Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej wprowadzić!	Postawa zasadnicza	werble -wprowadzenie sztandaru; -zajęcie wyznaczonego miejsca.	salutuj w marszu lub na ramię; prezentuj
7.	Do hymnu państwowego!	Postawa zasadnicza. Śpiew I zwrotka i refren.	postawa zasadnicza	salutowanie w miejscu
8.	Po hymnie!	Spocznij	spocznij	Spocznij
Program				
9.	Proszę o powstanie.	Uczestnicy wstają	spocznij	spocznij
10.	Do hymnu szkolnego!	Postawa zasadnicza. Śpiew I zwrotka i refren.	postawa zasadnicza	salutowanie w miejscu
11.	Sztandar Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej wyprowadzić!	Postawa zasadnicza	werble wyprowadzenie sztandaru	salutuj w marszu lub na ramię;
12.	Spocznij! Dziękujemy za udział w uroczystości.	spocznij		

3. Uroczystość pasowania pierwszoklasistów przebiega według ramowego programu:

L.p.	Komendy przewodniczącego SU	Opis zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę o powstanie.	Uczestnicy powstają		
2.	Baczność!	Postawa zasadnicza		
3.	Gospodarze klas do raportu wystąp!	Gospodarze klas wychodzą i ustawiają się w linii przed przewodniczącym SU		
4.	Gospodarze klas po raporcie wstąp!	Gospodarze klas robią „w tył zwrot” i wracają do swoich klas.		
5.	Proszę pana dyrektora o przyjęcie meldunku.	Dyrektor wychodzi na środek. Przewodniczący podchodzi i składa meldunek.		
6.	Sztandar Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej wprowadzić!	Postawa zasadnicza	werble -wprowadzenie sztandaru; -zajęcie wyznaczonego miejsca.	salutuj w marszu lub na ramię; prezentuj
7.	Do hymnu szkolnego!	Postawa zasadnicza. Śpiew I zwrotka i refren.	postawa zasadnicza	salutowanie w miejscu
8.	Po hymnie!	Spocznij	spocznij	Spocznij
Program – przywitanie gości				
13.	Teraz odbędzie się uroczyste ślubowanie pierwszoklasistów. Powstań!	Powstają		
14.	Do ślubowania!	Postawa zasadnicza	zasadnicza	Salutuj w miejscu
15.	Po ślubowaniu!	spocznij	spocznij	spocznij
Program cd				
16.	Proszę o powstanie.	Uczestnicy wstają	spocznij	spocznij
17.	Do hymnu szkolnego!	Postawa zasadnicza. Śpiew II zwrotka i refren.	postawa zasadnicza	Salutuj w miejscu
18.	Sztandar Szkoły Podstawowej im. św.	Postawa zasadnicza	werble	salutuj w marszu

	Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej wyprowadzić!		wyprowadzenie sztandaru	lub na ramię;
19.	Spocznij! Dziękujemy za udział w uroczystości.	spocznij		

4. Uroczystość zakończenia roku szkolnego przebiega według ramowego programu:

L.p.	Komendy przewodniczącego SU	Opis zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę o powstanie.	Uczestnicy powstają		
2.	Bacność!	Postawa zasadnicza		
3.	Gospodarze klas do raportu wystąp!	Gospodarze klas wychodzą i ustawiają się w linii przed przewodniczącym SU		
4.	Gospodarze klas po raporcie wstąp!	Gospodarze klas robią „w tył zwrot” i wracają do swoich klas.		
5.	Proszę pana dyrektora o przyjęcie meldunku.	Dyrektor wychodzi na środek. Przewodniczący podchodzi i składa meldunek.		
6.	Sztandar Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej wprowadzić!	Postawa zasadnicza	werble -wprowadzenie sztandaru; -zajęcie wyznaczonego miejsca.	salutuj w marszu lub na ramię; prezentuj
7.	Do hymnu szkolnego!	Postawa zasadnicza. Śpiew I zwrotka i refren.	postawa zasadnicza	salutowanie w miejscu
8.	Po hymnie!	Spocznij	spocznij	Spocznij
Program – przywitanie gości, ew. przemówienia gości				
9.	Teraz nastąpi uroczysty moment przekazania sztandaru* Proszę o powstanie.	Uczestnicy wstają.	spocznij	spocznij
10.	Bacność! Poczet do przejęcia sztandaru wystąp!	Postawa zasadnicza	Poczty ustawiają się naprzeciwko siebie.	prezentuj

11.	Sztandar przekazać!	Postawa zasadnicza	Werble Przekazanie insygniów i sztandaru	salutuj spocznij
12.	Spocznij!	spocznij	spocznij	Spocznij
Program				
13.	Teraz odbędzie się uroczyste ślubowanie absolwentów** Powstań!	Powstają		
14.	Do ślubowania!	Postawa zasadnicza	zasadnicza	Salutuj w miejscu
15.	Po ślubowaniu!	spocznij	spocznij	spocznij
Program cd				
16.	Proszę o powstanie.	Uczestnicy wstają	spocznij	spocznij
17.	Do hymnu szkolnego!	Postawa zasadnicza. Śpiew II zwrotka i refren.	postawa zasadnicza	salutowanie w miejscu
18.	Sztandar Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej wyprowadzić!	Postawa zasadnicza	werble wyprowadzenie sztandaru	salutuj w marszu lub na ramię;
19.	Spocznij! Dziękujemy za udział w uroczystości.	spocznij		

*Osoba prowadząca wydaje komendę:

Baczność! Poczta sztandarowa w składzie:..... do przekazania Sztandaru wystąpi.

Oba Poczty stają na środku sceny naprzeciwko siebie (postawa Sztandaru: podchodzi w postawie „prezentuj”, a potem w postawie „salutowanie w miejscu”).

Chorąży z Poczty przekazującego Sztandar: „Przekazuję Wam Sztandar – symbol Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę”.

Chorąży z Poczty przyjmującego Sztandar: „Przyjmujemy Sztandar . Będziemy o niego dbać, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować szkołę”.

Chorąży klękają i całują Sztandar (postawa Sztandaru: „salutuj w miejscu”).

Chorąży przekazujący Sztandar podchodzi dwa kroki do przodu i oddaje Sztandar chorążemu przyjmującemu Sztandar, wraca na swoje miejsce.

Chorąży nowego składu przyjmuje postawę „salutuj w miejscu”, chorąży oddającego pocztu, klęka, całuje sztandar; wstaje i cały poczet pochyla głowy na znak pożegnania.

Poczet oddający sztandar odchodzi, nowy poczet przechodzi na miejsce dla pocztu i dalej uczestniczy w uroczystości.

**** Tekst ślubowania absolwentów:**

My, absolwenci Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej ślubujemy:

- strzec wielkiego wspólnego dziedzictwa - Polski, być wiernymi tradycjom naszego narodu Ślubujemy!
- szanować ludzką godność - Ślubujemy!
- do potrzebujących wyciągać pomocną dłoń, wcielać w życie hasła solidarności i przyjaźni - Ślubujemy!
- zdobywać nowe umiejętności, wytrwale odkrywać i poznawać tajemnice świata - Ślubujemy!
- szanować imię Patrona Szkoły i być wiernym jego wartościom – Ślubujemy!
- z godnością nosić zaszczytne miano wychowanka tej szkoły – Ślubujemy!

5. W czasie uroczystości kościelnych i poza terenem szkoły:

- 1) sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje bokiem do ołtarza.
- 2) W trakcie mszy poczet sztandarowy nie wykonuje żadnych gestów, stoi w postawie na baczność lub spocznij.
- 3) Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji baczność następuje w sytuacjach:
 - a) podczas podniesienia hostii;
 - b) podczas składania trumny do grobu;
 - c) podczas składania wieńców przez wyznaczone delegacje.

- 4) W przypadku, gdy sztandar uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar ozdabia się czarnym kirem.
- 5) Jeśli poczet uczestniczy w uroczystościach poza szkołą, należy pamiętać o pochyleniu sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji baczność w następujących sytuacjach:
 - a) grania hymnu narodowego;
 - b) wciągania flagi na maszt;
 - c) ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia pamięci;
 - d) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez prowadzącego uroczystość.

V. Hymn szkoły

*Hymn /z greckiego hymnos/ jest uroczystą pieśnią pochwalną,
komponowaną na cześć kraju, wydarzenia czy idei.*

Słownik języka polskiego

1. Szkoła posiada własny hymn.
2. Słowa hymnu mówią o wartościach, jakimi są nauka i współpraca.
3. Tekst hymnu jest następujący:

1) Już na apel dzwonek woła

Spiesz mały, spiesz duży.

Do nauki wzywa szkoła,

By Ojczyźnie wiernie służyć.

Ref.: Wspólnym krokiem wesoło ruszamy

do nauki, zabawy i pracy.

Jak w rodzinie się wielkiej zbieramy,

Pacholęta, sztubacy i żacy.

Naszym wspólnym domem jesteś szkoło,

W twoich murach chłopcy i dziewczyny

Dają w darze, tworząc bratnie koło,

Swoje serca i myśli i czyny.

2) Pełna dzielnych Polska cała,

Więc i my przyspieszmy kroku,

By i z nas pożytek miała,

By nie zostać czasem z boku.

Ref.

4. Hymn szkolny jest śpiewany na wszystkich uroczystościach szkolnych z udziałem sztandaru.
5. Po wprowadzeniu sztandaru śpiewana jest pierwsza zwrotka hymnu i refren, a przed wyprowadzeniem sztandaru druga zwrotka hymnu i refren.
Wyjątkiem są uroczystości o charakterze patriotycznym, gdzie na początku śpiewa się hymn państwowy.
6. Podczas wykonywania hymnu szkolnego uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą.

VI. Strój galowy

Strój galowy to strój uroczysty, odświętny.

Słownik języka polskiego

1. Uczniów obowiązuje strój galowy podczas uroczystości opisanych w ceremoniale.
2. Ujednolicenie stroju uczniowskiego ma umacniać wśród uczniów poczucie więzi i wspólnoty ze szkołą oraz kształtować tradycję szkolną.
3. Strój galowy dla dziewcząt:

biała bluzka zakrywająca ramiona z granatowym kołnierzem typu marynarskiego,
granatowa lub czarna spódniczka zakrywająca uda,
w chłodne dni okrycie wierzchnie (np. sweter, żakiet, kamizelka) w tych samych kolorach,
rajstopy w kolorze cielistym lub ciemnym,
stosowne do stroju buty.

4. Strój galowy dla chłopców:

biała koszula i krawat,
eleganckie czarne lub granatowe spodnie,
w chłodne dni - kamizelka, sweter lub marynarka w tych samych kolorach,
stosowne do stroju buty.

VII. Złota Księga Absolwentów

Złota Księga Absolwentów to pamiątkowy rejestr uczniów kończących naszą szkołę.

1. Wpis do „Złotej Księgi Absolwentów” jest najwyższym wyróżnieniem dla absolwenta naszej szkoły.
2. Do „Złotej Księgi Absolwentów” mogą być wpisani uczniowie o bardzo wysokich osiągnięciach, przynoszący swoją postawą, działaniami i wrażliwością chlubę szkole.
3. Kandydat do wyróżnienia powinien spełniać obowiązkowo kryterium 1 i dwa z pozostałych:
 - 1) otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania przez cały okres nauki w szkole podstawowej;**
 - 2) uzyskał średnią ocen 5,0 lub wyższą na świadectwie ukończenia szkoły;
 - 3) przez okres nauki w klasach IV – VIII otrzymywał świadectwo z wyróżnieniem;
 - 4) uzyskał najwyższy wynik w szkole z egzaminu zewnętrznego;
 - 5) brał udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych na szczeblu co

- najmniej gminnym i dwukrotnie został ich laureatem { 1-3 miejsce};
- 6) wyróżnia się aktywnością społeczną na terenie szkoły;
 - 7)aktywnie i twórczo angażuje się w prace Samorządu Uczniowskiego;
 - 8)wyróżnia się aktywnością społeczną poza szkołą, szczególnie w formie wolontariatu, potwierdzoną przez odpowiednie organizacje;
4. Prawo zgłaszania kandydatów do tego wyróżnienia mają w szczególności: dyrektor szkoły, wychowawca, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Wnioski z uzasadnieniem przedstawiane są Radzie Pedagogicznej, która podejmuje decyzję w tej sprawie.

VIII. Precedencja

Precedencja – języka łacińskiego: praecedentia – to, co poprzedza. Jest protokolarny porządek pierwszeństwa, występujący m.in. w dyplomacji, podczas wydarzeń oficjalnych, regulowanych protokołem lub zwyczajem, ale także w sytuacjach prywatnych.

W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska.

Precedencja stanowisk państwowych:

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- marszałek Sejmu,
 - marszałek Senatu,
 - prezes Rady Ministrów,
 - prezes Trybunału Konstytucyjnego,
 - prezes Sądu Najwyższego,
 - ministrowie,
 - prezes NBP,
 - prezes NSA,
 - prezes NIK,
 - rzecznik praw obywatelskich,
 - prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
 - parlamentarzyści,
 - szef Kancelarii Prezydenta,
 - szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
 - szef Kancelarii Premiera,
 - szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - sekretarz stanu,
 - kierownik urzędu centralnego,
 - wojewoda.

Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:

- wojewoda,
- marszałek województwa,
- przewodniczący Sejmiku Województwa,
- wicewojewoda,
- kurator oświaty
- prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,

- przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
- wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
- wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
- wizytator kuratorium oświaty
- członek Zarządu Województwa,
- radny województwa,
- dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
- skarbnik województwa.
- inni zaproszeni goście

Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- starosta,
- przewodniczący Rady Powiatu,
- wicestarosta,
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- inspektor wydziału oświaty
- członek Zarządu Powiatu,
- radny powiatu,
- sekretarz powiatu,
- skarbnik powiatu
- inni zaproszeni goście

Precedencja stanowisk w gminie (mieście):

- wójt (burmistrz, prezydent miasta),
- przewodniczący rady gminy (miasta),
- zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący rady gminy (miasta),
- radny gminy (miasta),
- sekretarz gminy (miasta),
- skarbnik gminy (miasta),
- inspektor nadzorujący placówkę
- sołtys,
- przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla)
- inni zaproszeni goście

W Polsce istnieje tradycja honorowego pierwszeństwa stanu duchownego przed świeckim.

Zaproszonych gości dyrektor szkoły wita w wejściu do budynku lub w swoim

gabinecie, po czym odprowadza na miejsce uroczystości. Jeżeli tego obowiązku dyrektor nie może wypełnić osobiście, deleguje inną osobę.