

**Wieloletni rządowy program „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 edycja 2023
DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA w ramach dotacji
celowej oraz ze środków własnych gminy.**

Cienin Kościelny dnia 21.08.2023r.

**Zapytanie ofertowe
na dostawę i montaż sprzętu do realizacji zadania
w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”**

I. Informacje o Zamawiającym

Zespół Szkolno- Przedszkolny
Cienin Kościelny 82,
62-400 Słupca
Tel: 504709688
e-mail: cienink@wp.pl

II. Zasady prowadzenia postępowania

1. Niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej „Postępowaniem”, „Zapytaniem”) prowadzone będzie w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie usługi remontowej do realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części. Opisu przedmiotów zamówienia znajdują się w Załączniku 2 - OPZ.

W ramach wykonywanej usługi wykonawca musi zapewnić transport materiałów niezbędnych do wykonania danej usługi, wg Załącznika nr 2 OPZ, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, miejsce (szkoła) oraz wniesienie go.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w terminie do 17.11.2023r.

V. Dokumenty składające się na ofertę wykonawcy

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą uzupełniony oraz podpisany Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty

1. Składanie ofert odbywa się do **28.08.2023r., do godz. 12.00**, w jeden z następujących sposobów, wybranych przez wykonawcę:

- 1) **w formie papierowej**

- a) wymaga się wówczas, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- b) opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

na dostawę i montaż sprzętu do realizacji zadania

w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 28.08.2023, godz. 12¹⁵

- 2) **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: cienink@wp.pl**

- a) ofertę złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej należy **zaszyfrować hasłem**, do szyfrowania plików zawierających ofertę zaleca się użycie darmowego oprogramowania do archiwizacji 7-zip (instrukcja szyfrowania w załączeniu nr 3 do postępowania),
- b) niezwłocznie po terminie składania ofert, do godz. 12¹⁵, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **cienink@wp.pl** informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty,
- c) oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że jest to jedyna oferta złożona w postępowaniu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 28.08.2023r.** od godziny 12¹⁵, w siedzibie Zamawiającego - sekretariat

VII. Osoby uprawnione do kontaktu w kwestiach merytorycznych

Ewelina Kubsik- Skonieczna tel. 663322325

Angelika Łagocka tel. 605040486

VIII. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium Cena, symbol „Cn” za realizację zamówienia – waga kryterium cena – 100%

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i zaoferuje najniższą łączną cenę brutto za realizację danej części zamówienia.

XI. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XII. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

- 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
- 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie mogą być mniej korzystne niż złożone oferty pierwotne.
5. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje: z dwoma wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy w postępowaniu złożono dwie lub więcej ofert, z jednym wykonawcą w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została jedna oferta.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Powody odrzucenia oferty:
 - a) treść oferty nie odpowiada treściom określonym w dokumentach zamówienia;
 - b) brak uzupełnienia oferty lub/i złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
 - c) brak zgody na przystąpienie lub nie przystąpienie do negocjacji;
 - d) oferta została złożona niezgodnie z procedurą określoną przez Zamawiającego;
 - e) oferta niezgodna z Kodeksem cywilnym;
 - f) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - g) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - h) jeżeli ten sam Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w tym samym postępowaniu;
 - i) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
 - j) oferta nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - k) jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

XIII. Przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm. – dalej ustawa sankcyjna) wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W przypadku wykluczenia wykonawcy jego oferta podlega odrzuceniu.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

3. Weryfikacja podstaw wykluczenia może również zostać dokonana za pomocą wszelkich dostępnych środków, w szczególności ogólnodostępne rejestry w tym Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych, lista sankcyjna MSWiA.

VIII. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cieninie Kościelnym reprezentowany przez Dyrektora. Adres i dane kontaktowe administratora

danych: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cieninie Kościelnym, Cienin Kościelny 82, 62-400 Słupca, telefon 504709688.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgova.pl; nr telefonu 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obustronnych obowiązków wynikających z zawartej umowy o pracę. Podstawy prawne: Kodeks pracy, Karta nauczyciela oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu określony w obowiązujących przepisach prawa w zakresie archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej.

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.

Podanie danych osobowych w zależności od rodzaju sprawy może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych osobowych zazwyczaj będzie niezbędne do realizacji celu, np. załatwienia sprawy.

Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

IX. Załączniki

1. Formularz ofertowy

2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja szyfrowania.
4. Wzór umowy.
5. Protokół odbioru usługi remontowej.

OFERTA

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:

.....
.....

Adres korespondencji:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu do realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu " Posiłek w szkole i w domu" dla:

ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO W CIENINIE KOŚCIELNYM

Cienin Kościelny 82, 62-400 Słupca

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:..... złotych brutto
(słownie:złotych brutto)

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Cena
1.	Szafa chłodnicza lakierowana	1	
2.	Szafa mroźnicza ze stali nierdzewnej, GN2/1	1	
3.	Taboret gazowy pojedynczy	1	
4.	Szafa przelotowa, drzwi skrzydłowe 1100x600x2000	1	
5.	Stół z basenem 1 komorowym spawany 700x700x850mm h= 400mm	1	
6.	Stół ze zlewem 2 komorowym, z szafką i półką 1600x600x850mm	1	
7.	Napełniacz z wylewką	2	
8.	Zmywarkowyparzarka kapturowa	1	
9.	Stół centralny, przelotowy z drzwiami skrzydłowymi 900x700x850mm	1	
10.	Stół ze zlewem 1 komorowym, drzwi skrzydłowe 800x700x850mm	1	
11.	Stół centralny, przelotowy z drzwiami skrzydłowymi 1000x600x850mm	1	
12.	Patelnia uchylna elektryczna	1	
13.	Szafa wisząca, drzwi skrzydłowe 1200x400x600mm	1	
14.	Kuchnia gazowa 4 palnikowa z piekarnikiem elektrycznym	2	

15.	Okap przyścienny 1500x1000x450 do niskich pomieszczeń z łapaczami tłuszczu	2	
-----	--	---	--

2. Gwarancja:

Urządzenia objęte są miesięczną gwarancją.

3. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:

- cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
- uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,
- uznaję się za związanego treścią złożonej oferty przez 30 dni od daty złożenia oferty,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- posiadam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- zrealizuję przedmiot umowy w terminie dni od złożenia zamówienia (podpisania umowy)

.....

(Pieczęć i podpis Oferenta)

.....

(Data i miejsce)

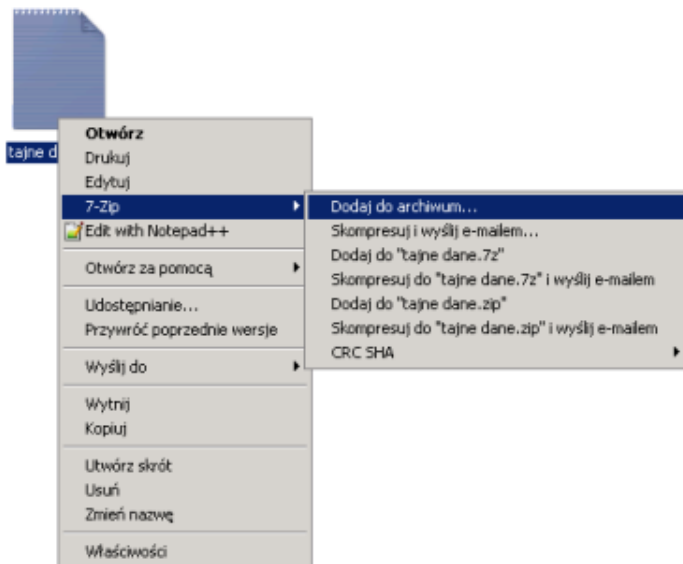
1. Rodzaj i ilość sprzętu

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość
1.	Szafa chłodnicza lakierowana	1
2.	Szafa mroźnicza ze stali nierdzewnej, GN2/1	1
3.	Taboret gazowy pojedynczy	1
4.	Szafa przelotowa, drzwi skrzydłowe 1100x600x2000	1
5.	Stół z basenem 1 komorowym spawany 700x700x850mm h= 400mm	1
6.	Stół ze zlewem 2 komorowym, z szafką i półką 1600x600x850mm	1
7.	Napełniacz z wylewką	2
8.	Zmywarkowyparzarka kapturowa	1
9.	Stół centralny, przelotowy z drzwiami skrzydłowymi 900x700x850mm	1
10.	Stół ze zlewem 1 komorowym, drzwi skrzydłowe 800x700x850mm	1
11.	Stół centralny, przelotowy z drzwiami skrzydłowymi 1000x600x850mm	1
12.	Patelnia uchylna elektryczna	1
13.	Szafa wisząca, drzwi skrzydłowe 1200x400x600mm	1
14.	Kuchnia gazowa 4 palnikowa z piekarnikiem elektrycznym	2
15.	Okap przyścienny 1500x1000x450 do niskich pomieszczeń z łapaczami tłuszczu	2

1. Instrukcja szyfrowania i deszyfrowania :

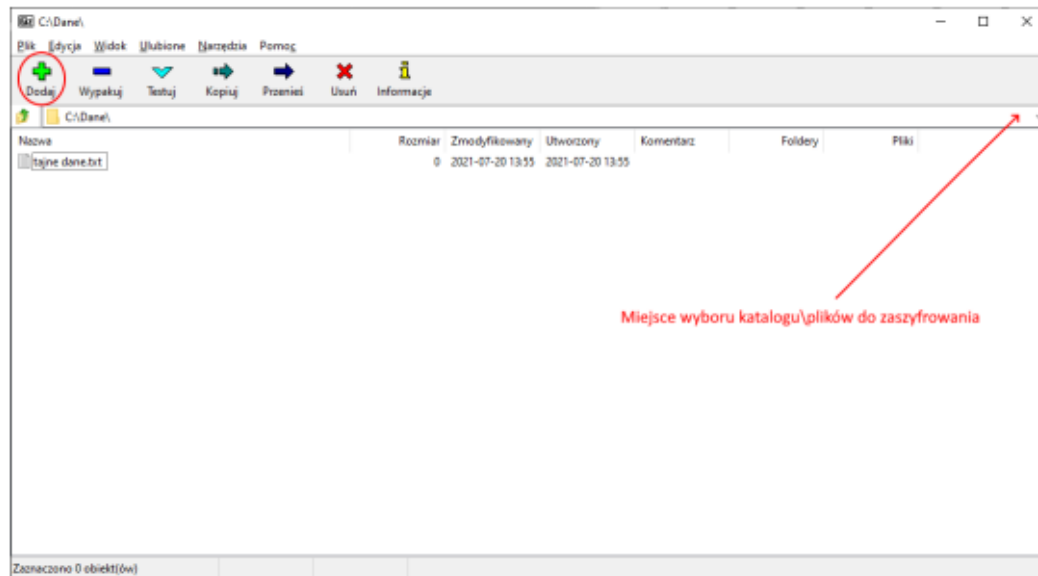
- 1) Zaleca się używanie programu 7-ZIP
- 2) Program należy pobrać ze strony producenta i zainstalować w użytkowanym systemie operacyjnym
- 3) Pliki można szyfrować na dwa sposoby:

- a) Sposób nr 1 po zaznaczeniu katalogu lub pliku/plików wybierając z menu kontekstowego 7-ZIP -> „Dodaj do archiwum...



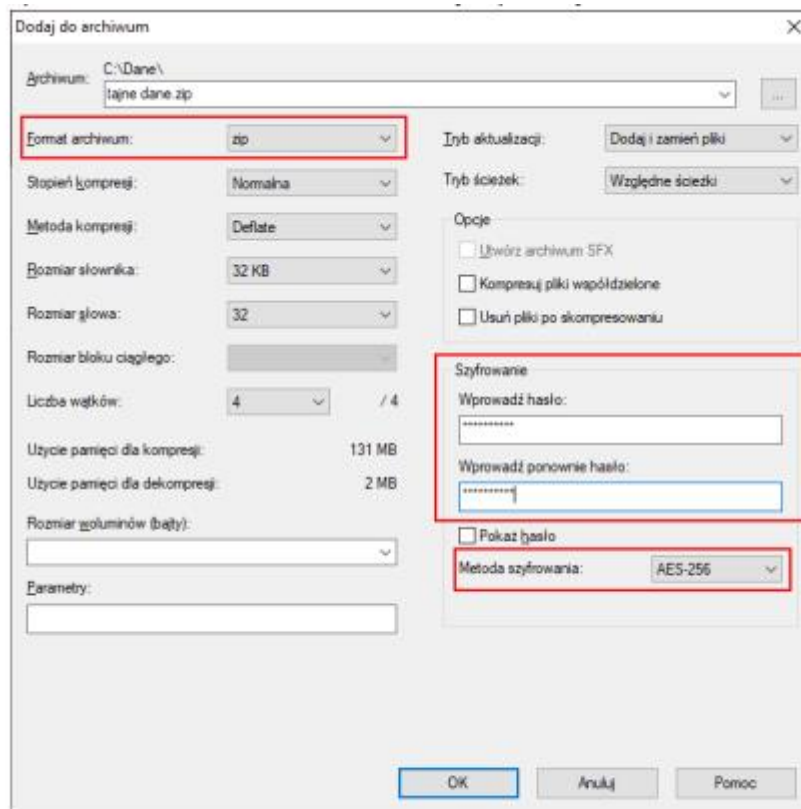
Zrzut ekranu 1. Widok menu kontekstowego

- b) Sposób nr 2 po uruchomieniu programu należy wybrać katalog/pliki i użyć funkcji Dodaj



Zrzut ekranu 2. okno programu 7-ZIP

- 4) Po wykonaniu powyższych czynności z pkt 3 lit. a lub b w zależności od wybranego sposobu zostanie uruchomione okno jak poniżej:



Zrzut ekranu 3 Opcje szyfrowania

W oknie programu „Dodaj do archiwum” należy pamiętać o:

- a) wybraniu formatu archiwum zip
- b) wybraniu metody szyfrowania AES-256
- c) wprowadzeniu hasła, które powinno składać się z minimum ośmiu znaków i zawierać małe i wielkie litery, cyfry, znaki specjalne. W hasłach nie należy używać polskich znaków diakrytycznych.

5) Następną czynnością jest wybranie przycisku „OK”. Rozpocznie się proces kompresowania i szyfrowania plików. Plik wynikowy zostanie zapisany w tej samej lokalizacji, co pliki źródłowe.

6) Tak przygotowany plik, jest gotowy do wysłania.



Załącznik nr 4

UMOWA

na dostawę i montaż sprzętu do realizacji zadania
w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

Zawarta w Słupcy, pomiędzy:

1.

z siedzibą w:

NIP:, REGON:

e mail:

e PUAP:

reprezentowaną przez:

.....

dalej w treści umowy jako Zamawiający

a Firmą

2.

.....

.....

z siedzibą w:

.....

NIP:

REGON:.....

e mail:

.....

e PUAP:

.....

reprezentowaną przez:

.....

dalej w treści umowy jako Wykonawca

łącznie zwanymi Stronami.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego.

§1

[przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę i montaż zamówionych urządzeń

2.

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

3. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, oraz Formularzem ofertowym Załącznik nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§2

[terminy realizacji]

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy do 17 listopada 2023 roku.

§3

[zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności pisemnego aneksu.
2. Zmiany umowy nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy i oferowanych parametrów zawartych w ofercie, chyba, że zobowiązania te lub parametry oferowane w ocenie Zamawiającego są wyższe (lepsze) od oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a cena oferty nie ulegnie zmianie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami dokumentacji postępowania lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego;
 - c) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - d) w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie

- umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
- e) w razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - danych adresowych i teleadresowych,
 - danych rejestrowych,
 - będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
- a) charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. a – c są spełnione, a w szczególności:
- a) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - b) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - c) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - d) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, powódzie, stan zagrożenia epidemiologicznego.

§4

[Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada stosowną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie, w tym dysponuje odpowiednim personelem, co pozwala mu należycie zrealizować usługi objęte niniejszą umową;
 - 2) dysponuje adekwatnym potencjałem technicznym, organizacyjnym, osobowym i finansowym, dającym gwarancję należytego wykonania usług składających się na przedmiot umowy;

§5

[wynagrodzenie]

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą wynagrodzenia z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości..... zł brutto (słownie:00/100 zł)
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty i ciężary Wykonawcy związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: podatki i inne daniny publiczne (w tym podatek od towarów i usług VAT), koszty wynagrodzenia personelu Wykonawcy oddelegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne – tutaj nie wymienione. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o sporządzony pomiędzy Stronami protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/-ego faktury/rachunku.
6. Za dzień zapłaty Strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane do wystawienia faktury/rachunku to:

Nabywca: Gmina Słupca

ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP 6671764408

Odbiorca faktury:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Cieninie Kościelnym

Cienin Kościelny 82

62-400 Słupca

§6

[podwykonawstwo usług]

Za wszelkie działania/zaniechania podwykonawców lub swoich zastępców, Wykonawca odpowiada na takich samych zasadach, jak gdyby były to Jego własne działania/zaniechania.

§7

[kary umowne oraz przypadki rozwiązania niniejszej Umowy]

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym w §2 Umowy w wysokości 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w umowie;
 - 2) rozwiązania niniejszej Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w Umowie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wartości szkody, na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Kara umowna naliczona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie, będzie każdorazowo płatna w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia dostarczenia Stronie zobowiązanej do jej zapłaty wezwania do zapłaty wraz ze stosowną notą obciążeniową.
5. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na to by Zamawiający potrącał wierzytelności przysługujące mu z tytułu naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, choćby te ostatnie wierzytelności nie były jeszcze wymagalne
6. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę usług w terminie wskazanym w umowie;
 - 2) przerwaniu przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy i przerwy trwającej dłużej niż 14 dni.
7. Niezależnie od powyższych postanowień w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień

publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.
9. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno być, pod rygorem nieważności, sporządzone na piśmie.

§8

[kontrola należytej realizacji przedmiotu zamówienia]

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na poddanie się kontroli dokonywanej przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Na żądanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji w wyznaczonym przez tę osobę terminie.
4. Na żądanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
5. Osobą wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przebiegu niniejszej umowy ze strony:
 - a) Zamawiającego jesttel.
 - b) Wykonawcy jest tel

§ 9

Klauzula salwatoryjna

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.

2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 10

Dane teleadresowe

Strony podają jako adresy do korespondencji, w tym do korespondencji elektronicznej, adresy wskazane we wstępie niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych i teleadresowych. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie korespondencji na ostatni znany adres drugiej stronie.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Zapis nie dotyczy w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.
2. Strony zgodnie ustalają, że umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

§ 14

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cieninie Kościelnym reprezentowany przez Dyrektora. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cieninie Kościelnym, Cienin Kościelny 82, 62-400 Słupca, telefon 504709688.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgova.pl; nr telefonu 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obustronnych obowiązków wynikających z zawartej umowy o pracę. Podstawy prawne: Kodeks pracy, Karta nauczyciela oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu określony w obowiązujących przepisach prawa w zakresie archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej.

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.

Podanie danych osobowych w zależności od rodzaju sprawy może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych osobowych zazwyczaj będzie niezbędne do realizacji celu, np. załatwienia sprawy.

Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych
Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

(data, podpis)

(data, podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy z dnia

**na dostawę i montaż sprzętu do realizacji zadania
w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”**

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Termin wykonania usługi
3. Zamawiający dokonuje odbioru usługi remontowej objętej umową (*niepotrzebne skreślić*):
 - a) bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
 - b) Zamawiający dokonuje odbioru usługi remontowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
4. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 3 lit. b strony ustaliły co następuje:
.....
5. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody (*niepotrzebne skreślić*) na wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonane zamówienie.
6. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

UWAGI:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(data, podpis)

(data, podpis)

