Załacznik nr 2

UMOWA

Wykonanie usług remontowych

Zawarta w Słupcy, pomiędzy:

1. ………………………………………….

z siedzibą w: …………………………………………….

NIP: ……………………………., REGON: ……………………

e mail: ……………………………

e PUAP: ……………………

reprezentowaną przez: …………………………………………………

przy kontrasygnacie: …………………………………………………………………

dalej w treści umowy jako Zamawiający

a Firmą

2. ………………………………………………………………………………..…………………………

z siedzibą w: …………………………………………….…………………………...…………………

NIP: …………………………………..…….... REGON:……………………………………………..

e mail: …………………………………………………………………………………………………

e PUAP: …………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez: ………………………….………………………………..………………………

dalej w treści umowy jako Wykonawca

łącznie zwanymi Stronami.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego.

**§1**

**[przedmiot umowy]**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę remontową polegającą ……………………………….................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, oraz Formularzem ofertowym Załącznik nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§2**

**[terminy realizacji]**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy do 20 sierpnia 2024 roku.

**§3**

**[zmiany umowy]**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności pisemnego aneksu.
2. Zmiany umowy nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy i oferowanych parametrów zawartych w ofercie, chyba, że zobowiązania te lub parametry oferowane w ocenie Zamawiającego są wyższe (lepsze) od oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a cena oferty nie ulegnie zmianie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy:
4. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
5. gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami dokumentacji postępowania lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego;
6. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
7. w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
8. w razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

* danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
* danych adresowych i teleadresowych,
* danych rejestrowych,
* będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
   1. charakterze niezależnym od Stron,
   2. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
   3. którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
2. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. a – c są spełnione, a w szczególności:
3. wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
4. terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
5. bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
6. klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, powodzie, stan zagrożenia epidemiologicznego.

**§4**

**[oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada stosowną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie, w tym dysponuje odpowiednim personelem, co pozwala mu należycie zrealizować usługi objęte niniejszą umową;
3. dysponuje adekwatnym potencjałem technicznym, organizacyjnym, osobowym i finansowym, dającym gwarancję należytego wykonania usług składających się na przedmiot umowy;

**§5**

**[wynagrodzenie]**

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą wynagrodzenia z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości…………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………………….00/100 zł)
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty i ciężary Wykonawcy związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: podatki i inne daniny publiczne (w tym podatek od towarów i usług VAT), koszty wynagrodzenia personelu Wykonawcy oddelegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne – tutaj nie wymienione. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową.

4.Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi

w oparciu o sporządzony pomiędzy Stronami protokół odbioru przedmiotu umowy.

5.Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu

prawidłowo wystawionej/-ego faktury/rachunku.

6.Za dzień zapłaty Strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego

Zamawiającego.

7.Dane do wystawienia faktury/rachunku to:

Nabywca: Gmina Słupca

ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP 6671764408

Odbiorca faktury:

Zespół Szkolno – Przedszkolny

Młodojewo 92

62-400 Słupca

**§6**

**[podwykonawstwo usług]**

Za wszelkie działania/zaniechania podwykonawców lub swoich zastępców, Wykonawca odpowiada na takich samych zasadach, jak gdyby były to Jego własne działania/zaniechania.

**§7**

**[kary umowne oraz przypadki rozwiązania niniejszej Umowy]**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
3. niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym w §2 Umowy w wysokości 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w umowie;
4. rozwiązania niniejszej Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w Umowie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wartości szkody, na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Kara umowna naliczona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie, będzie każdorazowo płatna w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia dostarczenia Stronie zobowiązanej do jej zapłaty wezwania do zapłaty wraz ze stosowną notą obciążeniową.
7. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na to by Zamawiający potrącał wierzytelności przysługujące mu z tytułu naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, choćby te ostatnie wierzytelności nie były jeszcze wymagalne
8. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
9. niewykonania przez Wykonawcę usług w terminie wskazanym w umowie;
10. przerwaniu przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy i przerwy trwającej dłużej niż 7 dni.
11. Niezależnie od powyższych postanowień w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.
13. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno być, pod rygorem nieważności, sporządzone na piśmie.

**§8**

**[kontrola należytej realizacji przedmiotu zamówienia]**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na poddanie się kontroli dokonywanej przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Na żądanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji w wyznaczonym przez tę osobę terminie.
4. Na żądanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
5. Osobą wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przebiegu niniejszej umowy ze strony:
6. Zamawiającego jest …………………………………………… tel. …………….
7. Wykonawcy jest …………………………………………… tel …………………

**§ 9**

**Klauzula salwatoryjna**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.

2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

**§ 10**

**Dane teleadresowe**

Strony podają jako adresy do korespondencji, w tym do korespondencji elektronicznej, adresy wskazane we wstępie niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych i teleadresowych. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie korespondencji na ostatni znany adres drugiej stronie.

**§ 11**

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Zapis nie dotyczy w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.
2. Strony zgodnie ustalają, że umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
4. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy*;*

**§ 14**

**Klauzula informacyjna**

1*) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Młodojewie reprezentowana przez Dyrektora. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Zespół Szkolno – Przedszkolny, 62-400 Młodojewo 92, tel. 63 275 71 22.*

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgova.pl; nr telefonu 503 101 489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wstępnej wyceny zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału z postępowaniu.

8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Wykonawca: |
|  |  |
| ………………………………………………………... | ………………………………………………………. |
| (data, podpis) | (data, podpis) |
| Kontrasygnata: |  |
|  |  |
| ……………………………………………………….. |  |
| (data, podpis) |  |

***Załącznik nr 3***

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SZKOLENIOWEJ**

do umowy nr \_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_

na wykonanie zamówienia, którym jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia online na temat: „Dostępność cyfrowa w praktyce urzędu gminy”.

1. Protokół sporządzono w dniu: …………….
2. Termin szkolenia:
3. pierwsze szkolenie ……………………
4. drugie szkolenie………………………
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową *(niepotrzebne skreślić)*:
6. bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: …………………………………………………………………………………
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 3 lit. b strony ustaliły co następuje: ………………………………………………………………………….
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody *(niepotrzebne skreślić)* na wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:

a) .......................................................................................................................................

b) .......................................................................................................................................

c) .......................................................................................................................................

d) .......................................................................................................................................

UWAGI: .....................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Wykonawca: |
|  |  |
| ………………………………………………………... | ………………………………………………………. |
| (data, podpis) | (data, podpis) |