 

Załącznik nr 4

Wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 edycja 2023

DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA w ramach dotacji celowej oraz ze środków własnych gminy.

UMOWA

Dostawa sprzętu do realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu

**„Posiłek w szkole i w domu”**

Zawarta w Słupcy, pomiędzy:

1. ………………………………………….

z siedzibą w: …………………………………………….

NIP: ……………….., REGON: ……………………

e mail: ……………………………

e PUAP: ……………………

reprezentowaną przez: …………………………………………………

przy kontrasygnacie: …………………………………………………………………

dalej w treści umowy jako Zamawiający

a Firmą

2. ………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w: …………………………………………….…………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………..…….... REGON:…………………………………………………………

e mail: …………………………………………………………………………………………………

e PUAP: ……………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez: ………………………….………………………………..………………………………..

dalej w treści umowy jako Wykonawca

łącznie zwanymi Stronami.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu na potrzeby realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” zgodnie ze złożonym Formularzem Ofertowym Wykonawcy z dnia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wyposażenie, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:

1) posiadać deklarację CE;

2) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;

3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;

4) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

1. Wyposażenie, jeżeli nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4 powyżej.
2. W ramach dostawy urządzeń wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane przez Zamawiającego miejsce (szkoła) , wniesienie oraz zamontowanie .

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wartość dostawy wynosi:

netto: …………….. zł (słownie: …………………………..…………………: złotych)

tj. po doliczeniu podatku VAT …. %, w wysokości: ….……………………………zł (słownie…………………………………………………………); brutto:………….……….………….zł słownie:…………………..……………………….….………………..).

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z Ofertą, przy czym wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie za faktycznie wykonany Przedmiot umowy przez Wykonawcę.
2. W cenę netto, o której mowa w ust. 1 wliczone są wszelkie upusty, rabaty, cła, marże, opakowania oraz koszty związane z transportem w tym: załadunek, dowóz, wyładunek pod adres siedziby Zamawiającego i zamontowanie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za Przedmiot umowy będzie wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy wykonania dostawy zatwierdzony przez Zamawiającego bez uwag.
6. Fakturę należy dostarczyć najdalej na następny dzień roboczy od daty zatwierdzenia protokołu, o którym mowa w ust. 6, w formie papierowej na adres: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, Młodojewo 92, 62-400 Słupca lub w formie odrębnego pliku PDF na adres mailowy: mlodojewo@o2.pl
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze (winno być tożsame z rachunkiem wskazanym w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dn. 23 stycznia 2020 r. o podatku od towarów i usług).
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** *(niepotrzebne skreślić)* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 108a ust. 1a i nast. Ustawy z dnia 23 stycznia 2020 r. o podatku od towarów i usług wynagrodzenie będzie płatne z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Zamawiający ma prawo zwrócić Wykonawcy fakturę VAT wystawioną niezgodnie z Ustawą z dnia 23 stycznia 2020 r. o podatku od towarów i usług lub fakturę bez dokumentów rozliczeniowych (protokołu zdawczo – odbiorczego).
12. Faktury należy wystawiać według poniższego schematu:

NABYWCA: Gmina Słupca, ul. Sienkiewicza16, 62-400 Słupca NIP: 667-176-44-08,

ODBIORCA: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Młodojewie, Młodojewo 92,**

**62-400 Słupca**

dodatkowo w rubryce nazwa zaleca się podanie numeru i daty niniejszej umowy.

§ 3

Termin wykonania umowy

Termin dostawy przedmiotu umowy: 30 dni od podpisaniu umowy.

§ 4

Warunki i zasady realizacji dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Potwierdzeniem dostawy będzie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: datę dostarczenia, dane identyfikacyjne oraz informacje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami niniejszej umowy.
3. O konkretnym terminie dostawy Wykonawca zawiadomi telefonicznie osobę upoważnioną przez Zamawiającego wskazaną w § 11 ust. 3 pkt 3.1), z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt tego opakowania jest wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, posiadać wszelkie wymagane instrukcje, gwarancje. Zamawiający nie dopuszcza sprzętów odnowionych lub regenerowanych.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym sprzęcie.

§ 5

Odstąpienie od umowy i zmiana umowy.

1. Poza innymi przypadkami określonymi w niniejszej Umowie lub Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
   1. zajęciu istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej,
   2. przerwaniu przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy i przerwy trwającej dłużej niż 14 dni.
2. Zamawiającemu – niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu – przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie wykona Przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 umowy z uwzględnieniem terminu na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wskazanego w ust. 1.
3. Niezależnie od powyższych postanowień w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.
6. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
   1. zmiana oferowanego asortymentu z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich samych jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, oraz z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;
   2. w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, w których konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
   3. w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz pomocniczo ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego oraz posiada właściwości zgodne z cechami określonymi w załączniku - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązuje gwarancja producenta, która nie może być jednak krótsza niż 24 miesiące.
3. Okres rękojmi ustala się na okres równy okresowi gwarancji.

§ 7

Wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać, bez uzyskania na czynności te uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
   1. za zwłokę w realizacji Przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
   2. za każdy inny udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za dany przypadek naruszenia umowy,
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa wyżej należy rozumieć w szczególności:
   1. każdorazowy brak przestrzegania zaleceń związanych z opisanymi w dokumentacji przedmiotowego postepowania warunkami, po nieskutecznym pisemnym upomnieniu,
   2. nieusunięcie, nieprzystąpienie do usunięcia, nieprawidłowe usunięcie lub zwłokę w usunięciu wad i/lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
5. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić przez potrącenie kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie której Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody.
7. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 10% tego wynagrodzenia.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia i dochodzenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

§ 9

Nadzór prawidłowego wykonania zadania

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanej dostawy opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
3. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zadania upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: – ……………………………………………………………………………..
   2. ze strony Wykonawcy - …………………………………………………………………………………
4. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 3 wystarczy pisemne zawiadomienie o tym Zamawiającego lub Wykonawcy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz pomocniczo ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, że wszelkie kwestie sporne będą rozwiązywane wspólnie przy uwzględnieniu słusznych interesów Stron. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, sprawy sporne poddane zostaną orzeczeniu Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Zapis nie dotyczy w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.
4. Strony zgodnie ustalają, że umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania przez ostatnią ze stron
5. Integralną część umowy stanowi:

* Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

§ 11

Klauzula salwatoryjna

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.

2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 12

Dane teleadresowe

Strony podają jako adresy do korespondencji, w tym do korespondencji elektronicznej, adresy wskazane we wstępie niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych i teleadresowych. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie korespondencji na ostatni znany adres drugiej strony.

§ 13

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

1*) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Młodojewie reprezentowana przez Dyrektora. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Zespół Szkolno – Przedszkolny, 62-400 Młodojewo 92, tel. 63 275 71 22.*

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgova.pl; nr telefonu 503 101 489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wstępnej wyceny zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału z postępowaniu.

8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Wykonawca: |
| …………………….......................................................... | ………………………………………………………. |
| ( data, podpis) | ( data, podpis) |
| Kontrasygnata: |  |
| ……………………………………………………….. |  |
| ( data, podpis) |  |