

Nr sprawy: SPK-261.1.2025

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika w Koszutach zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na „Dostawę gazu płynnego propan w ilości ok. 50.000 litrów na sezon grzewczy 2025/2026, 2026/2027 oraz dzierżawę i konserwację dwóch zbiorników o poj. 6 700 litrów każdy”

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJACYM :**

Nazwa : Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika w Koszutach  
Adres: Koszuty 17, 62-400 Słupca  
NIP: 667-16-11-981  
REGON: 001192125  
Nr tel.: + 48 632757186  
e-mail: [sekretariat@spkoszuty.pl](mailto:sekretariat@spkoszuty.pl)  
Biuletyn Informacji Publicznej: <http://spkoszuty.biposwiata.pl>

### **II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej „Postępowaniem”, „Zapytaniem”) prowadzone będzie w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i zasady równego traktowania Wykonawców.
2. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

### **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazu płynnego propan w ilości ok. 50 000 litrów na sezon grzewczy 2025/2026, 2026/2027 oraz dzierżawę i konserwację dwóch zbiorników o poj. 6 700 litrów każdy do Szkoły Podstawowej w Koszutach, Koszuty 17, 62 – 400 Słupca.  
Tankowanie gazu odbywać się będzie do dwóch zbiorników o pojemności 6 400 litra każdy. Podana wielkość gazu jest szacunkowa i może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od warunków atmosferycznych, mających wpływ na wielkość zużycia gazu.  
Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za całość zamówienia.
2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt, do siedziby zamawiającego Szkoły Podstawowej w Koszutach, w terminie do 7 dni - licząc od daty złożenia zamówienia przez dyrektora szkoły. Zamówienia na dostawę gazu wg potrzeb szkoły.
3. Dostarczony gaz musi odpowiadać Polskim Normom.
4. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie zawarta stosowna umowa na dostawę.

5. Do kontaktów z wykonawcami upoważniony jest dyrektor szkoły Agata Kopczyńska tel.(63) 275 71 86, e-mail: [sekretariat@spkoszuty.pl](mailto:sekretariat@spkoszuty.pl)

#### IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: Umowa na dostawę gazu zostanie zawarta na sezon grzewczy 2025/2026, 2026/2027 tj. od dnia **01.09.2025 r. do 30.04.2026 r.**, **01.09.2026 r. do 30.04.2027 r.**

#### V. DOKUMENTY, JAKIE WYKONANWCA POWINIEN ZAŁACZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – zał. nr 1
  - b) oświadczenie wykonawcy – zał. nr 3
  - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
  - d) Aktualna koncesje uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga  |
|----|-----------------|-------|
| 1. | Cena zł. brutto | 100 % |

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

| Nr i nazwa kryterium | Wzór:                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cena                 | <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * W_c</math> gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert,</li><li>- <math>C_{of}</math> – cena podana w ofercie,</li><li>- <math>W_c</math> - waga kryterium cena</li></ul> |

3. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i zaoferuje najniższą łączną cenę.
4. Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. W ramach oferty dodatkowej Wykonawca nie może przedstawić wyższej ceny niż w ofercie pierwotnej.
5. Jeżeli okaże się, że cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaprosi Wykonawcę, który złożył tę ofertę do negocjacji cenowych.

Zaproszenie nastąpi na drodze telefonicznej lub ma za pośrednictwem poczty emaliowej.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Składanie ofert odbywa się do **23.06.2025 r., do godz. 14.00**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Szkoła Podstawowa im. J. Janika, Koszuty 17, 62 – 400 Słupca.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
3. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

### OFERTA

*„Dostawa gazu płynnego propan w ilości ok. 50 000 litrów na sezon grzewczy 2025/2026, 2026/2027 oraz dzierżawa i konserwacja dwóch zbiorników o poj. 6 700 litrów każdy”*

NIE OTWIERAĆ PRZED **24.06.2025 r. GODZ 12:00**

4. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Szkoły Podstawowej w Koszutach.
5. Otwarcie nastąpi w dniu **24.06.2025 r.** o godzinie **12:00**, w siedzibie Zamawiającego (Szkoła Podstawowa im. J. Janika w Koszutach).
5. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Powody odrzucenia ofert:
  - treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
  - brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - brak zgody na przystąpienie lub nie przystąpienie do negocjacji.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny – Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie w tym finansowe od Zamawiającego.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu

## **VII. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:

– w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## **IX. KLAUZURA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika w Koszutach, Koszuty 17, 62 – 400 Słupca, tel. 63 2757186, e-mail: [sekretariat@spkoszuty.pl](mailto:sekretariat@spkoszuty.pl), [www.spkoszuty.biposwiata.pl](http://www.spkoszuty.biposwiata.pl)

2. Inspektorem ochrony danych osobowych z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail [iod@itgov.pl](mailto:iod@itgov.pl); pod numerem telefonu 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

- na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu związanym z udzielaniem zamówieniem publicznym o wartości poniżej 130 000 zł. tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj.

m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

X. Lista załączników:

- Formularz cenowo- ofertowy – załącznik nr1
- Wzór projektu umowy – załącznik nr 2
- Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3

*Dyrektor szkoły*

Dyrektor  
*A. Kopczyńska*  
mgr Agata Kopczyńska