

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa dostarczania posiłków w formie Cateringu dla UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA JANIKA W KOSZUTACH

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa im. J Janika
Koszuty 17
62-400 Słupca
tel. 63 275 71 86, 603 915 999
e-mail: sekretariat@spkoszuty.pl

2. Nazwa zamówienia

Przygotowanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Koszutach.

3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55.32.10.00 - Usługi przygotowywania posiłków

55.52.00.00 - Usługi dostarczania posiłków

4. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w dniach od 5 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r., tj. w dniach, w których pracuje szkoła, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych, dni wolnych od zajęć w szkole oraz dni w przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony.

5. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczania gotowych posiłków w formie cateringu tj. jednodaniowego obiadu dla dzieci w wieku 6 – 15 lat uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Koszutach.

5.1. Forma wyżywienia

- a. Codzienny posiłek w formie jednodaniowego **obiadu w postaci drugiego dania** o gramaturze – nie mniej niż 350 gram w tym :
 - produkt węglowodanowy : ziemniaki/kasza/ryż/makaron, bądź, np. kluski śląskie, kopytka - 150 g;
 - produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego-gotowy : mięso/ryba - 100 g;
 - surówka/różnorodne warzywa - 100 g,
 - potrawy mączne: naleśniki z owocami, racuchy z jabłkiem, knedle z owocami, surówka, jarzyny gotowane lub owoc 100 g.

- b. Trzy razy w tygodniu ma być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), raz w tygodniu danie jarskie bezmięsne (zawierające produkt białkowy, np.: ryba; raz w tygodniu danie mączne z owocami lub warzywami.

5.2. Miejsce dostawy

Szkoła Podstawowa im J. Janika Koszuty 17, 62 – 400 Słupca

5.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

- a. Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji uczniów w Szkole Podstawowej w Cieninie Zabornym. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według podanej ceny.
- b. O liczbie obiadów na dany dzień Wykonawca będzie informowany do godziny 8.30 w dniu wykonania usługi.
- c. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi niż wskazany w przedmiocie zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.
- d. Obiad powinien być dostarczony do Szkoły Podstawowej w Koszutach w trakcie trwania długiej przerwy tj. około godz. 11.00-11.20.
- e. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin dostarczenia posiłku z jednodniowym wyprzedzeniem zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
- f. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem i na własny koszt.
- g. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
- h. Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
- i. Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.
- j. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
- k. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci bezmlecznych, zaś dla innych alergików informować na bieżąco bądź również zapewnić jadłospis dekadowy.
- l. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. Jadłospis ten powinien być dostarczony Zamawiającemu drogą mailową na 3 dni robocze przed okresem jego obowiązywania do zatwierdzenia ze wskazaniem zawartych w nim alergenów.
- m. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
- n. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP.

- o. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
- p. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.
- q. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010, Nr 136, poz. 914, z późn. zm.). Proces przygotowywania oraz dostarczania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.
- r. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
- s. Wydawanie posiłków dzieciom oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku leży po stronie Zamawiającego.
- t. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).
- u. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
- v. Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków. Wykonawca powinien posiadać porozumienie z firmą gastronomiczną na użyczenia kuchni produkcyjnej na wypadek ww. awarii.
- w. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków pobranych każdego dnia do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- x. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- y. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia naczyń jednorazowego użytku oraz jednorazowych sztućców.
- z. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT/ rachunków z terminem płatności 14 dni. Faktura VAT/ rachunek jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- b. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia (oświadczenie),
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania jako podmiot powiązany.

7. Zakres wykluczenia wykonawców w przedmiotowym zapytaniu ofertowym

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik części cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskich, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Sposób obliczania ceny oferty

- a. Cena oferty musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie.
- b. Należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za jednodniowe wyżywienie jednego dziecka zgodnie z przedmiotem zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- c. Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym cenę jednorazowego opakowania. Cena może być tylko jedna.
- d. Oferowana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy, tj. od 5 września 2022r. do 23 czerwca 2023 r.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

- a. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- b. Upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

- c. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- d. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

11. Kryteria oceny oferty

- a. Cena.
- b. Lokalizacja Wykonawcy oferty.

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- a. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **25 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00** w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. J. Janika w Koszutach, 62-400 Słupca**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, nie będą rozpatrywane.
- a. Otwarcie ofert odbędzie się w Szkole Podstawowej im. J. Janika w Koszutach **dnia 25 sierpnia 2022 r. o godz. 12:00**.
- b. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mają możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

13. Forma składania ofert

- a. Za pomocą poczty tradycyjnej: Składana oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Przygotowanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. J. Janika w Koszutach”. NIE OTWIERAĆ PRZED 25.08.2022r. godz. 12:00.

- b. Poczta email na adres sekretariat@spkoszuty.pl lub złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Koszutach.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- a. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą na adres : Szkoła Podstawowa im. J. Janika, Koszuty 17, 62-400 Słupca w formie pisemnej za pomocą poczty tradycyjnej.
- b. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c. Osoba do kontaktów: Anna Lewandowska , tel. 63 275 71 86; kom. 603 915 999

15. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

- a. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- b. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: będzie złożona w niewłaściwej formie, jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji; oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny; jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- c. zawiera rażąco niską cenę.
- d. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- f. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
- h. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy).
- i. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

16. Informacje dotyczące zawarcia umowy

- a. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
- b. Podpisanie umowy nastąpi dnia **29.08.2022 r. o godz. 9.00** lub w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą w siedzibie Szkoły Podstawowej im. J. Janika, Koszuty 17, 62-400 Słupca.
- c. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

17. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

19. Pozostałe informacje

- a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- b. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

- c. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje dotychczasowa współpraca.
- d. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- f. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- g. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- h. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego) traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy.
- i. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy zgodnie z warunkami przewidzianymi w projekcie umowy.

20. Klauzula przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. J. Janika w Koszutach reprezentowany przez Dyrektora. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Szkoła Podstawowa im. J. Janika Koszuty 17, 62-400 Słupca, telefon 63 275 71 86.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgova.pl; nr telefonu 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO* w celu zawarcia lub realizacji umowy, art. 6 ust. 1 lit. d) RODO* do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, art. 6 ust. 1 lit e) RODO* w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. W pozostałym zakresie na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu określony w obowiązujących przepisach prawa w zakresie archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej lub w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażenia zgody do momentu jej odwołania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podanie danych osobowych w zależności od rodzaju sprawy może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych osobowych zazwyczaj będzie niezbędne do realizacji celu, np. załatwienia sprawy.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

21. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
Załącznik nr 4	Projekt umowy

Dyrektor Szkoły

Anna Lewandowska