

UMOWA NR / 2021

„Dostawa i wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne w ramach projektu Laboratoria przyszłości”

zawarta w, w dniu pomiędzy,
NIP reprezentowaną przez:

Panią
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a
NIP....., zwanym dalej w tekście niniejszej umowy Wykonawcą , reprezentowanym
przez :

1.
2.

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści :

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne w ramach projektu Laboratoria przyszłości** których szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania umowy: do 17.01.2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt.
3. Miejscem dostawy będzie
4. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 11.00 w dniach pracy Zamawiającego.
5. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru dokonane przez upoważnionego pracownika danej szkoły po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu umowy.
6. Do czasu odbioru sprzętu przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie będzie odpowiadać standardom jakościowym, bądź będzie niezgodny z warunkami określonymi w §1.

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy wynosi: ogółem netto: zł (słownie:), ogółem brutto: zł (słownie:), w tym podatek VAT %.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury, po dostarczeniu i odbiorze całego przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane Protokoły Odbiorcze, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należności z tytułu faktury będą płatne przelewem przez Urząd Gminy w Słupcy, 62-400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16, NIP 667-17-64-408.
6. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Słupca

ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca

NIP 667-176-44-08

Odbiorca faktury:

Szkoła Podstawowa im. J. Janika

Koszuty 17

62-400 Słupca

7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, zasadami uczciwego kupiectwa, należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment będzie w całości fabrycznie nowy.

§ 5

1. Reprezentantem Zamawiającego dla celów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy jest
2. Reprezentantem Wykonawcy dla celów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy jest

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony asortyment, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa – wówczas obowiązuje dłuższy termin gwarancji.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wykryciu wad lub braków.

4. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany w terminie 7 dni na nowe wolne od wad a w przypadku braku takiej możliwości zwrotu uiszczonej za nie należności.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 1 wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zobowiązany on jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie danych uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, a dotyczących drugiej Strony, chyba że ich ujawnienie jest niezbędne dla celów wykonania niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych a w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2018.1000 z dnia 2018.05.24), zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.

§ 10

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika w Koszutach reprezentowana przez Dyrektora. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika w Koszutach, Koszuty 17, 62-400 Słupca, telefon 63 275-71-86
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgova.pl; nr telefonu 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO* w celu zawarcia lub realizacji umowy, art. 6 ust. 1 lit. d) RODO* do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, art. 6 ust. 1 lit e) RODO* w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. W pozostałym zakresie na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu określony w obowiązujących przepisach prawa w zakresie archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej lub w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażenia zgody do momentu jej odwołania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych osobowych w zależności od rodzaju sprawy może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych osobowych zazwyczaj będzie niezbędne do realizacji celu, np. załatwienia sprawy.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie)