



Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika
Koszuty 17, 62-400 Słupca
tel. 63 275 71 86, kom. 603 915 999
e-mail: sekretariat@spkoszuty.pl www.spkoszuty.superszkolna.pl
NIP: 667 16 11 981 REGON: 001192125

Koszuty, dn. 25.06.2021 r.

Nr sprawy: SPK-261.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika w Koszutach zwraca się z zapytaniem ofertowym na „Dostawę gazu płynnego propan w ilości ok. 50.000 litrów na sezon grzewczy 2021/2022 oraz dzierżawę i konserwację dwóch zbiorników o poj. 6 700 litrów każdy”

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika w Koszutach

Koszuty 17, 62-400 Słupca

NIP; 667-16-11-981

REGON; 001192125

Nr tel. 63 2757186

e-mail: sekretariat@spkoszuty.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://spkoszuty.biposwiata.pl>

Do: wg rozdzielnika

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: Zapytanie ofertowe – postępowanie o wartości poniżej 130 000,00 zł.

Rodzaj zamówienia: dostawa gazu i dzierżawa zbiorników

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazu płynnego propan w ilości ok. 50 000 litrów na sezon grzewczy 2021/2022 oraz dzierżawę i konserwację dwóch zbiorników o poj. 6 700 litrów każdy do Szkoły Podstawowej w Koszutach, Koszuty 17, 62 – 400 Słupca.

Tankowanie gazu odbywać się będzie do dwóch zbiorników o pojemności 6 400 litra każdy. Podana wielkość gazu jest szacunkowa i może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od warunków atmosferycznych, mających wpływ na wielkość zużycia gazu.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za całość zamówienia.

2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt, do siedziby zamawiającego Szkoły Podstawowej w Koszutach, w terminie do 7 dni - licząc od daty złożenia zamówienia przez dyrektora szkoły. Zamówienia na dostawę gazu wg potrzeb szkoły.
3. Dostarczony gaz musi odpowiadać Polskim Normom.
4. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie zawarta stosowna umowa na dostawę.
5. Do kontaktów z wykonawcami upoważniony jest wz. dyrektora szkoły Wiesława Frydrychowicz
tel.(63) 275 71 86, e-mail: sekretariat@spkoszuty.pl



Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika
Koszuty 17, 62-400 Słupca
tel. 63 275 71 86, kom. 603 915 999
e-mail: sekretariat@spkoszuty.pl www.spkoszuty.superszkolna.pl
NIP: 667 16 11 981 REGON: 001192125

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: Umowa na dostawę gazu zostanie zawarta na sezon grzewczy 2021/2022 tj. od dnia 01.09.2021 r. do 30.04.2022 r.

V. DOKUMENTY, JAKIE WYKONANWCA POWINIEN ZAŁACZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – zał. nr 1
 - b) oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2
 - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 - d) Aktualna koncesje uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena zł. brutto	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr i nazwa kryterium	Wzór:
Cena	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * W_c$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert, - C_{of} – cena podana w ofercie, - W_c - waga kryterium cena

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„Dostawa gazu płynnego propan w ilości ok. 50 000 litrów na sezon grzewczy 2021/2022 oraz dzierżawa i konserwacja dwóch zbiorników o poj. 6 700 litrów każdy”
w terminie do dnia **16 sierpnia 2021 r. do godz. 12.00.**
2. Wymaga się, aby oferta pisemna umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

„Dostawa gazu płynnego propan w ilości ok. 50 000 litrów na sezon grzewczy 2021/2022 oraz dzierżawa i konserwacja dwóch zbiorników o poj. 6 700 litrów każdy”

NIE OTWIERAĆ PRZED 16.08.2021r. GODZ 12:00



Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika

Koszuty 17, 62-400 Słupca

tel. 63 275 71 86, kom. 603 915 999

e-mail: sekretariat@spkoszuty.pl

www.spkoszuty.superszkolna.pl

NIP: 667 16 11 981

REGON: 001192125

3. Otwarcie nastąpi w **dniu 16.08.2021r.** o godzinie **12:00**, w siedzibie Zamawiającego (Szkoła Podstawowa im. J. Janika w Koszutach).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
5. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia, w którym przypada koniec terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wezwać Wykonawcę uzupełnienia dokumentów.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny – Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie w tym finansowe od Zamawiającego.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania.

VIII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA.

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

IX. KLAUZURA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika w Koszutach, Koszuty 17, 62 – 400 Słupca, tel. 63 2757186, e-mail: sekretariat@spkoszuty.pl, www.spkoszuty.biposwiata.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail iod@itgov.pl; pod numerem telefonu 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.
 - na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu związanym z udzielaniem zamówieniem publicznym o wartości poniżej 130 000 zł. tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.



Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika

Koszuty 17, 62-400 Słupca

tel. 63 275 71 86, kom. 603 915 999

e-mail: sekretariat@spkoszuty.pl

www.spkoszuty.superszkolna.pl

NIP: 667 16 11 981

REGON: 001192125

Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj.

m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

X. Lista załączników:

- Formularz cenowo- ofertowy
- Oświadczenie wykonawcy
- Wzór projektu umowy

wz. dyrektora szkoły

Wiesława Frydrychowicz