

UMOWA NA DOSTAWĘ GAZU (wzór)

z dnia zawarta pomiędzy

Szkołą Podstawową w Koszutach, mającym swą siedzibę Koszuty 17, 62-400 Słupca

NIP szkoły : 667 – 16 – 11 - 981

reprezentowaną przez: **wz. dyrektora szkoły – Wiesławę Frydrychowicz**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

NIP: **Regon:**

reprezentowaną przez -

zwaną w dalszej treści „**Zamawiającym**”

W. związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niniejsza umowa nie podlega przepisom wskazanej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania : dostawę do Szkoły Podstawowej w Koszutach gazu płynnego propan w ilości około 50 000 litrów oraz dostawę dwóch zbiorników o poj.6 700 litrów każdy, a także ich konserwację.

§ 2

1. Tankowanie gazu odbywać się będzie w miejscowości Koszuty 17, 62 – 400 Słupca
2. Gaz, o którym mowa w ust. 1, powinien odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym przez odpowiednie przepisy.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia zamówienia od **01 września 2021 roku**
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia do dnia **30 kwietnia 2022 roku**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi do przedmiotu umowy i na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Wykonawca wykona dostawę będącą przedmiotem umowy wyłącznie siłami własnymi, bez powierzania całości lub części robót podwykonawcom.

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę: za 1 litr gazu złotych netto + VAT 23 % = złotych brutto

(słownie złotych za 1 litr brutto)
oraz dzierżawa i konserwacja dwóch zbiorników o pojemności 6700 litrów każdy zł
brutto jednorazowo.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o dowód dostawy.
2. Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy: w terminie 15 dni od daty otrzymania faktury.
3. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Słupca
Ul. Sienkiewicza 16,
62-400 Słupca
NIP: 667-176-44-08

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa w Koszutach
Koszuty 17,
62-400 Słupca

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Zamawiający w razie stwierdzenia wad towaru podczas eksploatacji zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 5 dni.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi na przedłożoną reklamację w ciągu 3 dni a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
 - 2) Do każdej partii wyrobów powinien być dołączony (atest, certyfikat)
 - 3) Wydawanie wyrobów następować będzie partiami
 - 4) O przygotowaniu wyrobu do wydania Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zawiadomić Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt, do siedziby Zamawiającego Szkoły Podstawowej w Koszutach, w terminie do 7 dni licząc od daty złożenia zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia .
2. Wykonawca ustanawia do współpracy w wykonaniu zamówienia p.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody .

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości umownej wyrobu z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany

w umowie,

2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

KLAUZURA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Józefa Janika w Koszutach, Koszuty 17, 62 – 400 Słupca, tel. 63 2757186, e-mail: sekretariat@spkoszuty.pl,

www.spkoszuty.biposwiata.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail iod@itgov.pl; pod numerem telefonu 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

- na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym o wartości poniżej 130 000 zł. tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do

sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY