**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana **„SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp”

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Zakup Minibusa 9-cio osobowego do przewozu osób do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Korolówce-Osadzie”,**

Oznaczenie sprawy:

**SZ/207/5/AR/24**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu i adres poczty elektronicznej.**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej

Korolówka-Osada 3

22-200 Włodawa

Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000638197 Lokalizacja NUTS 3: PL811 - Bialski

Tel.: +48825717220

Fax: +48825717556

E-mail: [sekretariat@zsr-korolowka.pl](mailto:sekretariat@zsr-korolowka.pl)

Adres strony internetowej zamawiającego:

http://zsckrkorolowkaosada.biposwiata.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia.**

Adres strony internetowej, na której udostępniana będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90c30de4-d90c-4902-9308-d9191737e0fc>

- strona prowadzonego postępowania.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym,   
w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę   
bez przeprowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest samochód osobowy typu minibus 9-cio osobowy   
do przewozu osób, spełniający wymagania ustawy Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 988 ze zm.), fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2024, **w terminie do dnia 30 grudnia 2024 r.**

CPV 34 11 44 00-3 – minibusy.

2) Minibus musi spełniać parametry opisane w Załączniku nr 1 do SWZ.

3) Minibus musi spełniać parametry, które pozwolą na wjazd do Stref Czystego Transportu.

4) Do Minibusa muszą być załączone dokumenty umożliwiające rejestrację i poruszanie  
się pojazdu po drogach publicznych na terenie Polski. Dostawca przekaże następujące dokumenty: świadectwo homologacji, książka gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim.

5) Zamawiający wymaga, aby Dostawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony pojazd   
na okres nie krótszy niż 24 miesiące, w tym na powłoki lakiernicze bez limitu kilometrów   
- od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

6) Długość okresu gwarancji jakości – stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 24 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny).

7) Zamawiającemu będą przysługiwały pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych   
– niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Udzielając gwarancji Dostawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu.

8) W okresie gwarancji wszystkie koszty naprawy w tym koszt materiałów i części zamiennych, za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Dostawca.

1. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zakończenie do dnia **30 grudnia 2024 r.**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
     1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp)**,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp)**,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46   
        lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp)**,
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
        w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp)**,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp)**,
     6. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia   
        15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej   
        (Dz. U. poz. 769) **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp)**,
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
        w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1   
        pkt 1 lit. g Pzp)**,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
        o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)**

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
   o którym mowa w pkt 1 **(art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp)**;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio   
   przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne   
   wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)**;
3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne **(art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp)**;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
   że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie   
   **(art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp)**;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy   
   lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,   
   chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp)**.
6. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje takich wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

3. Zdolności techniczne lub zawodowe.

1. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu.**
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiącym **Załącznik nr 2   
   do SWZ.**
4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r.   
   poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,   
   albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej   
   wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzory oświadczeń o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 7 i 8 do SWZ;**
5. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
   z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
6. art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
7. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
8. art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
9. art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz 7 Pzp.

Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załączniku nr 3 do SWZ.**

1. **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych.**

1. **Oświadczenie**, że oferowany Minibus posiada niezbędne certyfikaty, atesty bezpieczeństwa i przeciwpożarowe oraz, że jest dopuszczony do obrotu na rynku polskim, spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa,   
w szczególności w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego zgodnie   
z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym**.**

2. Wypełniony formularz spełnienia minimalnych wymagań dla przedmiotu zamówienia   
- **Załącznik nr 1 do SWZ.**

1. **Odstąpienie wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.**
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
      w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
   ich prawidłowość i aktualność.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe, które zamawiający posiada, w formularzu ofertowym, dział   
   IV - oświadczenia.
5. **Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu   
   lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa   
   w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie   
   do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
9. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp   
    lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych   
    lub dokumentów.
12. **Forma i postać składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.**
13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych   
    w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
    nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym   
    oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73   
    z późn. zm.), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie   
    (Dz. U. poz. 2452 z późn. zm.) - dalej jako „rozporządzenie”.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa   
    w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia   
    17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320 z późn. zm.),   
    z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa   
    w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
16. Wprzypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane   
    przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone   
    w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę na złożenie oferty podlegającej negocjacjom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp   
    lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie   
    do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne   
    niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
    w postaci papierowej.
20. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
    1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych   
       lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp   
       - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej   
    i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań   
    o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
    w postaci papierowej.
24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 i § 7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
25. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:
    1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. pełnomocnictwa - mocodawca.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać   
    również notariusz.
27. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
28. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
29. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera   
    w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
30. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości   
    co do jej prawdziwości.
31. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności   
       za pomocą wydruku;
    4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści   
       i kontekstu zapisanych informacji.
32. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. **Informacje ogólne:**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) znajduje   
się w rozdziale II SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
     e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2. **Złożenie oferty w postępowaniu:**

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

2) Sposób oraz termin składania ofert został opisany w Rozdziale XXII.

3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną   
za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym   
lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy   
do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy   
do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl   
w zakładce „Zgłoś problem”.

7) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adresy   
e-mail podane w Rozdziale XIX (nie dotyczy składania ofert/wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**
2. Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
4. Andrzej Rabczuk - kierownik gospodarczy:

* e-mail: [administracja@zsr-korolowka.pl](mailto:administracja@zsr-korolowka.pl);

1. Teresa Lis - sekretarz szkoły:

* e-mail: [sekretariat@zsr-korolowka.pl](mailto:sekretariat@zsr-korolowka.pl);

w sprawach techniczno - informatycznych:

1. Krzysztof Sadowski. - informatyk:

* e-mail: [admin@zsr-korolowka.pl](mailto:admin@zsr-korolowka.pl);

1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które   
   nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ,   
   a także ofert.
2. **Termin związania ofertą.**
3. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20.12.2024 r.
4. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych   
      w Pzp.
   2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi   
      w dokumentach zamówienia.
   3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
   5. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
      w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
      o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne   
      (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. **Sposób oraz termin składania ofert.**
6. **Sposób składania ofert.**
7. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy   
   z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia   
   oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji   
   w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się,   
   pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. **Termin składania ofert.**

**Do dnia 06.12.2024 r., do godziny 1000**

1. **Termin otwarcia ofert.**
2. **W dniu 06.12.2024 r., o godzinie 1030**
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert   
   na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także   
   o cenach w nich zawartych.
7. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,   
   że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca   
   nie może zastrzec informacji, które zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
9. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
10. cenach zawartych w ofertach.
11. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze   
    ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony   
    do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane   
    przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia   
    1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania   
    w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
13. **Sposób obliczenia ceny.**
14. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne   
    dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich prac przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
    u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.),   
    dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza   
    do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
16. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
17. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził   
    do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
18. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa   
    lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
19. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
20. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
21. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
22. **Kryterium „Cena” w zł:**
23. **znaczenie kryterium – 60 pkt (0,6);**
24. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

**L cena = (C min / C) x 0,6 x 100 pkt**

gdzie:

1. L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
2. C min - cena w ofercie z najniższą ceną;
3. C - cena w ofercie ocenianej.
4. **Kryterium gwarancji, tzw. „Okres gwarancji” w miesiącach:**
5. **znaczenie kryterium – 30 pkt (0,3);**
6. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”:

**L og = (Og / Og max) x 0,3 x 100 pkt**

gdzie:

1. L og - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji” ocenianej oferty;
2. Og - okres gwarancji w ofercie ocenianej
3. Og max - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji

Jeżeli okres gwarancji, na którykolwiek element przedmiotu zamówienia będzie odmienny od pozostałych, do obliczenia oceny przyjmie się najkrótszy okras gwarancji. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy:

1. do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy,
2. do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w formularzu oferty.

W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy, oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

1. **Kryterium „Jakość”:**
2. **znaczenie kryterium – 10 pkt**
3. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Jakość”:

W załączniku nr 1 - specyfikacja przedmiotu zamówienia podane są parametry   
dla Minibusa z punktacją dla każdego parametru. Pozycje oznaczone przez Dostawcę jako spełniające warunek zostaną zsumowane i na tej podstawie Zamawiający przyzna punkty.

1. **Łączna ilość punktów jaką otrzyma oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:**

**Suma** = **L cena** + **L gwarancja + L jakość**

1. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku jego wniesienia.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia   
   w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa   
w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
    w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, składa zamawiającemu w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp,   
   oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu   
   do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią   
   przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania   
   przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
   * 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
     2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni   
   od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych   
   lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
    o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
12. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
    o wyniku postępowania;
13. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
14. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie   
    do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
15. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego,   
    w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście,   
    za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Informacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych znajdą Państwo w Załączniku   
nr 5 do SWZ.

1. **Wykaz załączników do SWZ stanowiących jej treść:**
2. **Załącznik nr 1 do SWZ** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. **Załącznik nr 2 do SWZ** - wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
4. **Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu;
5. **Załącznik nr 4 do SWZ** - wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
6. **Załącznik nr 5 do SWZ** - klauzula informacyjna Zamawiającego;
7. **Załącznik nr 6 do SWZ** - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Załącznik nr 7 do SWZ** -wzór oświadczenia wykonawcy o braku przynależności   
   do tej samej grupy kapitałowej;
9. **Załącznik nr 8 do SWZ** -wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności   
   do tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę   
   w postępowaniu;

**Treść SWZ zatwierdzam**

27 listopada 2024 r.

Dyrektor

Renata Holaczuk

*(data i podpis kierownika zamawiającego)*