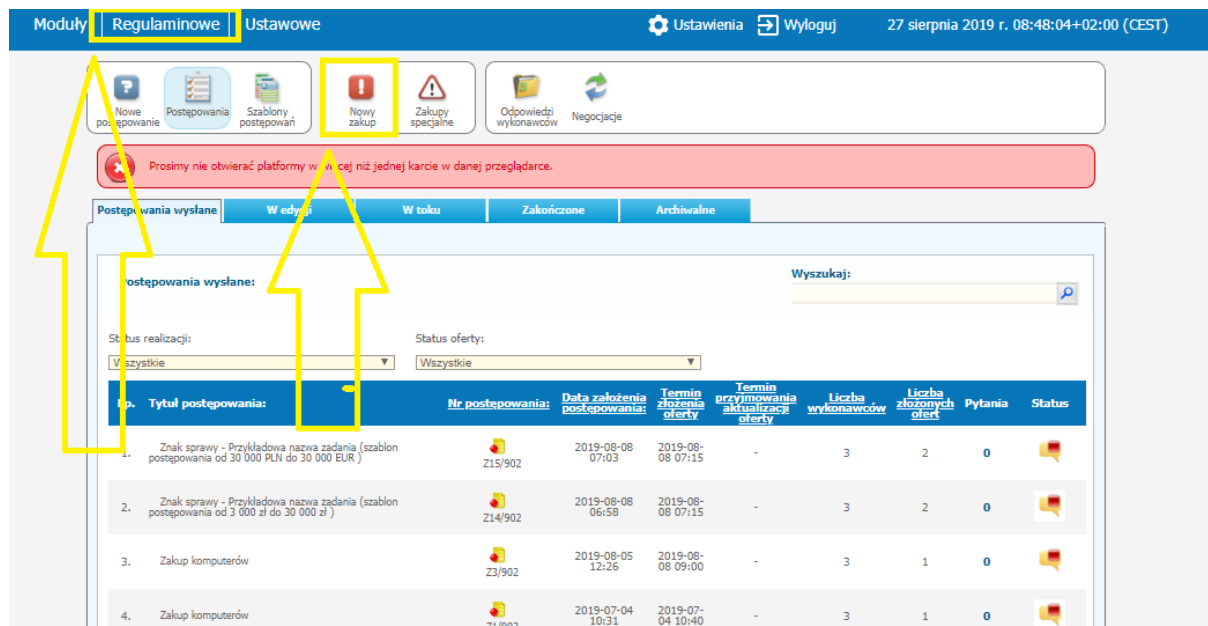


Instrukcja rejestrowania zamówienia o wartość do 10 000 PLN

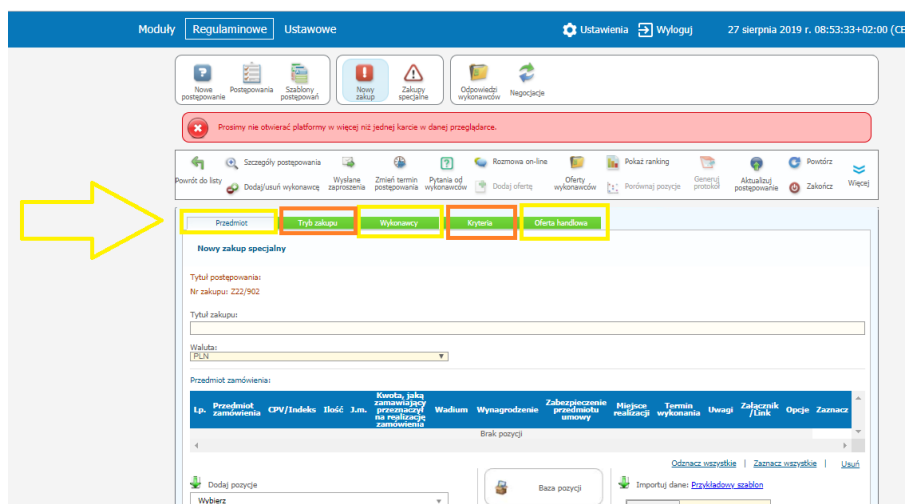
Krok 1

Aby wprowadzić zamówienie do 10 000 PLN na Platformie Zakupowej należy wybrać moduł regulaminowe, a następnie Nowy Zakup.



Krok 2

Uzupełnienie kreatora nowego zakupu.



Krok 3

Zaznaczenie prawidłowego trybu zakupu. Pracownik merytoryczny z listy dostępnych trybów zakupu w przypadku zamówień do 10 000 PLN zaznacza: Prosty.

The screenshot shows the 'Nowy zakup specjalny' form with the 'Tryb zakupu' tab selected. The form displays 'Nr zakupu: Z23/902' and the 'Tryb zakupu' section with three radio buttons: 'Prosty' (selected), 'Interwencyjny', and 'Z pominięciem trybu'. The 'Przedmiot' tab is also visible at the top of the form area.

Krok 4

Wprowadzenie oferty Wykonawcy. W ostatniej zakładce, pracownik merytoryczny wprowadza ofertę Wykonawcy. Może być ona dodana jako załącznik, do dyspozycji jest też pole tekstowe do poinformowania o sposobie pozyskania oferty. Następnie wprowadzamy cenę netto przedmiotu/ów zamówienia i całość operacji kończymy przyciskiem zatwierdź.

The screenshot shows the 'Oferta handlowa' tab of the 'Nowy zakup specjalny' form. Yellow arrows highlight the 'Dodaj załącznik' button, the 'Komunikat' text area, and the 'Zatwierdź' button. The 'Termin związania ofertą' section is also visible.

Oferta handlowa

Termin związania ofertą: -

Wszystkie oferty cenowe proszę wpisywać w kwotach NETTO.

1. Waluta PLN
2. W kolonce OFERTA należy wprowadzić wartości liczbowe.
3. Złożenie oferty na "OF" oznacza złożenie oferty na niezobowiązujące przekazanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot: Istotowy

Lp.	Załącznik	Kryterium	Uwagi	Najniższa oferta	Najwyższa oferta	Mnoż.	Jednostka	Oferta	Stawka VAT	Wartość oferty netto	Wartość oferty brutto
1.	Przedmiot: Istotowy	Cena				1	net.		23%	0,00	0,00

Wartość oferty: 0,00 0,00

Dodaj załącznik:

Wstecz Zapisz **Zatwierdź**