

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**pn.
[nazwa zadania]**

Zapytanie ofertowe będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr..... Przedszkola Gminnego w Jaskowej Dolnej z dnia.....

Zatwierdzone:

Kłodzko, dnia

Spis zawartości:

- I. Zamawiający
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Forma udzielanego zamówienia oraz wymagania techniczne
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ
- X. Termin związania ofertą
- XI. Sposób przygotowania oferty
- XII. Miejsce oraz termin składania ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
- XV. Kryteria oceny ofert
- XVI. Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny oraz poprawienie omyłek rachunkowych
- XVII. Udzielenie zamówienia
- XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XX. Warunki umowy
- XXI. Postanowienia końcowe
- XXII. Lista załączników do SWZ

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- **Zamawiający** – Przedszkole Gminne w Jaskkowej Dolnej,
- **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- **Regulamin** – Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Przedszkole Gminne w Jaskkowej Dolnej stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr Przedszkola Gminnego w Jaskkowej Dolnej z dnia.....
- **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ,
- **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
- **Platforma** – elektroniczne narzędzie służące do realizacji zamówień publicznych.

I Zamawiający

Przedszkole Gminne w Jaskkowej Dolnej

Strona <https://gmina-klodzko.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

tel.

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem.

III Forma udzielanego zamówienia oraz wymagania techniczne

1. Powyższe zamówienie realizowane jest za pośrednictwem elektronicznego narzędzia służącego do realizacji zamówień publicznych, zwanego w skrócie Platformą.
2. Dostęp do platformy dla Wykonawców jest bezpłatny i znajduje się pod poniższym adresem: <https://gmina-klodzko.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców (Dostawców):
+48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27
pn-pt: 8:00-16:00
helpdesk@logintrade.net
4. Do skutecznego złożenia oferty w tym m.in. dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień w poniższym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest konieczne posługiwanie się platformą.
5. **SPECYFIKACJA POŁĄCZENIA**

Zapytanie ofertowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Gminy Kłodzko:

<https://gmina-klodzko.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest [wstaw krótki opis].

2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPI) dla przedmiotowego zadania:

[wstaw kod].

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: [wstaw nr załączników].

V Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – [wstaw datę]

VII Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - 1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 1.4 zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 1.1 W zakresie warunku określonego w ppkt. 1.1 wykażą
 - 1.2 W zakresie warunku określonego w ppkt. 1.2 wykażą
 - 1.3 W zakresie warunku określonego w ppkt. 1.3 wykażą
 - 1.4 W zakresie warunku określonego w ppkt. 1.4 wykażą
3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) [wpisać jeżeli są wymagane]
 1. Dokumenty wskazane w pkt. 4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Dokumenty wskazane w pkt. 4 składa w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny - skan) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
 4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o których mowa wyżej lub innych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferta zostanie odrzucona.

VIII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod następującym adresem:
<https://gmina-klodzko.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Dokument elektroniczny – skan powinien być opatrzony podpisem osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są:
W zakresie przedmiotu zamówienia: tel., w zakresie procedury: tel.
6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie oraz specyfikacja warunków zamówienia
<https://gmina-klodzko.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

IX Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wykonawca składa wniosek za pośrednictwem Platformy pod adresem:
<https://gmina-klodzko.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>.
2. **Wykonawca może zadawać pytania do SWZ do [wstawić datę i godzinę].**
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia niezwłocznie.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania zapytań lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu, w którym Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia.

X Termin związania ofertą

1. Oferenci zostają związani ofertą przez okres dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia [wstaw datę].

XI Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, w której wskazuje te części zamówienia, które chce wykonać. Oferta może być złożona w odniesieniu do jednej części lub kilku części.

2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ.
3. Do oferty winny być załączone następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. **Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
5. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo).
7. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami elektronicznie za pośrednictwem Platformy pod adresem:**
<https://gminaklodzko.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
8. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty za pośrednictwem Platformy.
9. Bez względu na wynik postępowania wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

XII Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie **do dnia [wstaw datę] do godz. [wstaw godzinę]**.

XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest PLN.

XV Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp	Nazwa kryterium	Waga
----	-----------------	------

1	Cena	
---	------	-------

[wstawić pozostałe kryteria]

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

3.1 Kryterium - Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

60 (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

3.2 [wstaw pozostałe kryteria wraz ze sposobem obliczania punktów]

4. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

XVI Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny oraz poprawienie omyłek rachunkowych

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona

jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na Platformie Zakupowej oraz prześle za pośrednictwem Platformy do wykonawców biorących udział w postępowaniu.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.**

XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: [wstaw wysokość zabezpieczenia] % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu na konto zamawiającego nr 90 9523 0001 0000 5353 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Kłodzku;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wnoszenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w innych środkach niż gotówka należy złożyć je w Urzędzie Gminy Kłodzko, ul Okrzei 8a, u Głównego Księgowego Oświaty, pokój nr 219.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z wyjątkiem określonej w niniejszej specyfikacji.
6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XX Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – Załącznik Nr do SWZ.

XXI Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - b) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - c) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - d) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
 - f) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

XXII Lista załączników do SWZ

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2.

Załącznik nr 3.

[wstaw aktualną listę załączników]