

Instrukcja do udzielenia zamówienia o wartość powyżej 50 000 zł do poniżej 130 000 zł**Krok 1**

Aby utworzyć postępowanie o wartości powyżej 50 000 zł do poniżej 130 000 zł użytkownik po zalogowaniu się do Platformy Zakupowej wybiera w lewym górnym rogu aplikacji zakładkę Regulaminowe, a następnie wskazuje na szablony postępowań. Z listy widocznych szablonów wybiera właściwy szablon (*Znak sprawy - Przykładowa nazwa zadania (szablon powyżej 50 000 zł do poniżej 130 000 zł) fakultatywne załączniki nr 7,8* lub *Znak sprawy - Przykładowa nazwa zadania (szablon postępowania powyżej 50 000 zł do poniżej 130 000 zł)*) i klika na przycisk: Stwórz postępowanie.

Moduły **Regulaminowe** Ustawowe Ustawienia Wyloguj 7 sierpnia 2019 r. 21:42:32+02:00

Nowe postępowanie Postępowania Szablony postępowań Nowy zakup Zakupy specjalne Odpowiedzi wykonawców Negocjacje

Prosimy nie otwierać platformy w więcej niż jednej karcie w danej przeglądarce.

Szablony postępowań

Użytkownik: Wszyscy Grupa asortymentowa: Art. biurowe Inne Wyszukaj

Wciśnij i przytrzymaj klawisz Ctrl, jeżeli chcesz zaznaczyć lub odznaczyć więcej niż jedną kategorię.

Lp.	Tytuł postępowania	Liczba wykonawców	Opcje	Zaznacz
1.	Znak sprawy - Przykładowa nazwa zadania (szablon postępowania od 30 000 PLN do 30 000 EUR) fakultatywne załączniki 12,12a	0	Stwórz postępowanie	☐
2.	Znak sprawy - Przykładowa nazwa zadania (szablon postępowania od 30 000 PLN do 30 000 EUR)	0	Stwórz postępowanie	☐
3.	Znak sprawy - Przykładowa nazwa zadania (szablon postępowania od 3 000 zł do 30 000 zł)	0	Stwórz postępowanie	☐

1 Usuń

Krok 2

W kolejnym kroku użytkownik uzupełnia poszczególne zakładki kreatora zapytania ofertowego zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz przygotowanym szablonem.

Edycja postępowania Rozmowa on-line Pokaż ranking Powtórz Więcej

Powrót do listy Dodaj/usuń wykonawcę Wysłane zaproszenia Zmień termin postępowania Pytania od wykonawców Dodaj ofertę Oferty wykonawców Porównaj pozycje Generuj wniosek Aktualizuj postępowanie Zakończ

Przedmiot Treść postępowania Wykonawcy Kryteria Formularz ofertowy Opcje

Postępowanie o udzielenie zamówienia

Tytuł postępowania: Znak sprawy - Przykładowa nazwa zadania (szablon postępowania od 30 000 PLN do 30 000 EUR)
Nr postępowania: Z8/902

Tytuł postępowania:
Znak sprawy - Przykładowa nazwa zadania (szablon postępowania od 30 000 PLN do 30 000 EUR)

Waluta:
PLN

Przedmiot zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	CPV/Indeks	Ilość	J.m.	Uwagi	Załącznik /Link	Opcje	Zaznacz
1.	Przykładowa nazwa zadania	-	1	szt.	brak		Opcje	☐

[Dodaj pozycje](#) [Baza pozycji](#) [Importuj dane: Przykładowy szablon](#)

[Wybierz](#) [Wybierz plik](#) Nie wybrano pliku

[Odznacz wszystkie](#) [Zaznacz wszystkie](#) [Usuń](#)

Krok 3

W ostatniej zakładce: Opcje, prowadzący postępowanie publikuje przygotowane zapytanie ofertowe wybierając przycisk wyślij.

Przedmiot Treść postępowania Wykonawcy Kryteria Formularz ofertowy **Opcje**

Postępowanie o udzielenie zamówienia

Tytuł postępowania:
Nr postępowania: Z9/902

Publikacja postępowania:

☒ Wysyłaj wiadomości z zaproszeniem
☒ Publikuj postępowanie na Platformie Zakupowej
☐ Zezwalaj na składanie ofert bez logowania

Składanie ofert:

☐ Zezwól na składanie ofert częściowych
☐ Zezwól na składanie ofert wariantowych
☐ Zezwól na składanie ofert równoważnych

Przyjmowanie ofert:

☐ Dopuszczaj oferty złożone po terminie
☒ Ignoruj oferty złożone po terminie **Brak możliwości składania ofert po terminie**
☒ Zamknięte koperty **Obowiązek stosowania kopert zamkniętych**

Wybór oferty

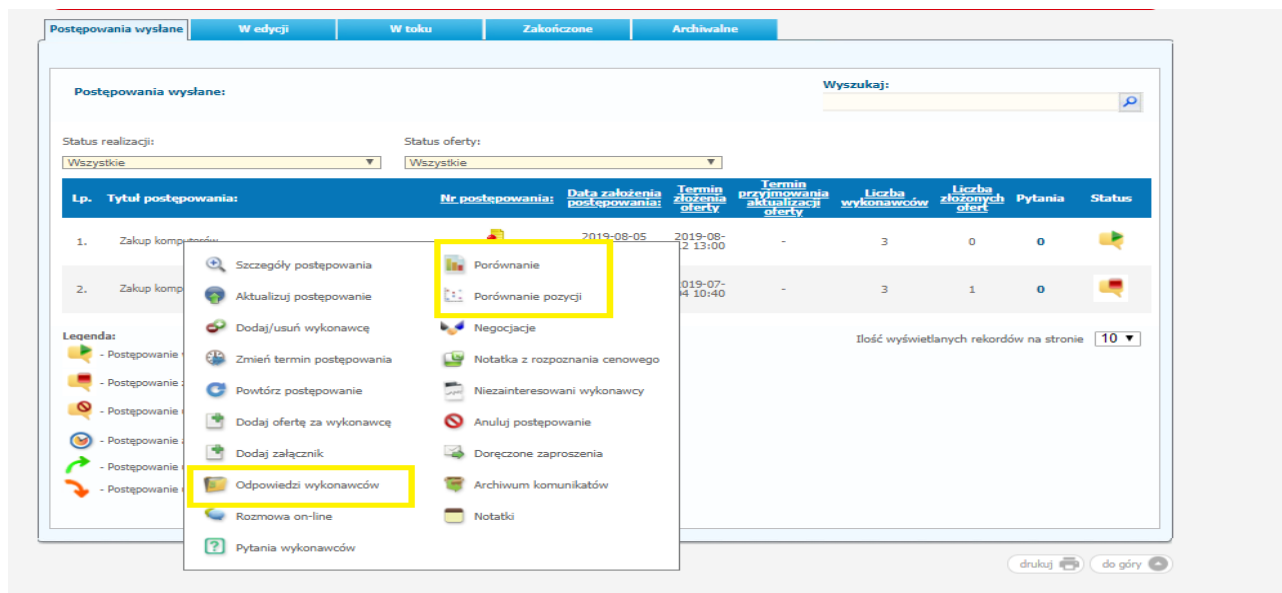
☐ Z zastosowaniem aukcji elektronicznej
☒ Bez zastosowania aukcji elektronicznej

[Wstecz](#) [Zapisz i cofnij](#) [Generuj PDF](#) [Podgląd wykonawcy](#) [Zapisz](#) [Zapisz szablon](#) [Wyślij](#)

Krok4

Przeglądanie i analiza ofert wykonawców

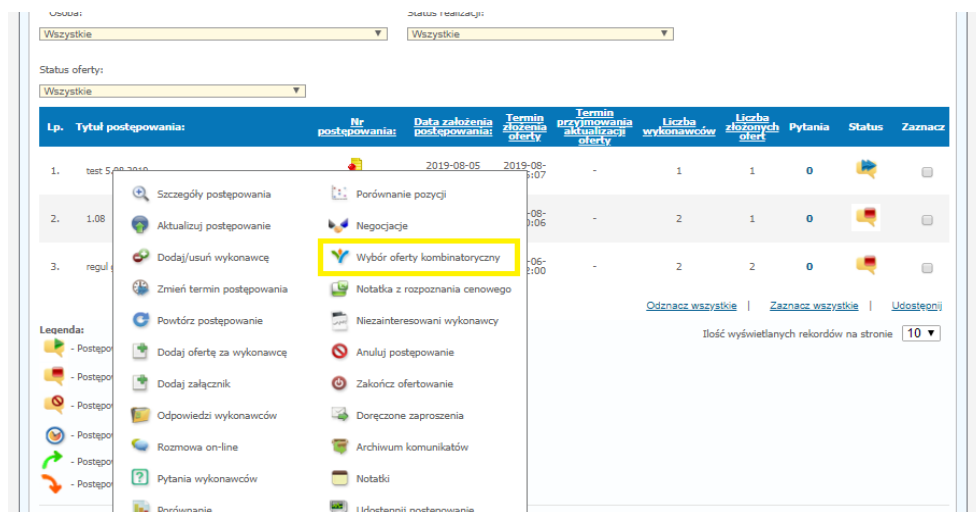
Po upływie terminu na składanie ofert, organizator postępowania analizują otrzymane oferty.



Wygenerowanie wniosku o udzielenie zamówienia wraz z elektronicznym protokołem

Krok 5

Wybór najkorzystniejszego Wykonawcy powiązany jest z wygenerowaniem wniosku o udzielenie zamówienia. W tym celu prowadzący postępowanie klika prawym przyciskiem na tytuł postępowania i wybiera funkcję Wybór ofert kombinatoryczny.



Krok 6

Następnym krokiem jest wskazanie i zatwierdzenie pozycji, na których dany wykonawca jest rekomendowany do udzielenia mu zamówienia.

Porównanie

Wyniki porównania:

Lp.	Nazwa zadania	Unieważnienie	Dostawca Test2
1.	testowe zadanko 123 Indeks: 123	brak wyboru	1 x 222,00 PLN

Wstecz Eksport do PDF Eksport do XLS

Zatwierdź

Krok 7

Po zatwierdzeniu, wybieramy funkcję Generuj wniosek.

Powrót do listy Szczegóły postępowania Dodaj/usuń wykonawcę Wyślane zaproszenia Zmień termin postępowania Pytania od wykonawców Dodaj ofertę Rozmowa on-line Oferty wykonawców Pokaż ranking Porównaj pozycje Generuj wniosek Aktualizuj postępowanie Powtórz Zakończ Więcej

Oferty zostały wybrane

Porównanie

Wyniki porównania:

Lp.	Nazwa zadania	Unieważnienie	Dostawca Test2
1.	testowe zadanko 123 Indeks: 123	brak wyboru	1 x 222,00 PLN

Wstecz Eksport do PDF Eksport do XLS

Poprawne wykonanie tej operacji zakończy się stosownym komunikatem.

URZĄD GMINY KŁODZKI

Nowe postępowanie | Postępowania | Szablony postępowania | Nowy zakup | Zakupy specjalne | Odpowiedzi wykonawców | Negocjacje

Prosimy nie otwierać platformy w więcej niż jednej karcie w danej przeglądarce.

Report został wygenerowany

Postępowania wysłane | W edycji | W toku | Zakończone | Archiwalne

Postępowania wysłane: Wyszukaj:

Osoba: Wszystkie Status realizacji: Wszystkie

Status oferty: Wszystkie

Lp.	Tytuł postępowania:	Nr postępowania:	Data założenia postępowania:	Termin złożenia oferty	Termin przyjmowania aktualizacji oferty	Liczba wykonawców	Liczba złożonych ofert	Pytania	Status	Zaznacz
1.	test 5.08.2019		2019-08-05 15:01	2019-08-05 15:07	-	1	1	0		

Krok 8

Następnie należy przejść do sekcji Moduły oraz wybrać Wnioski o udzielenie zamówienia.

Moduły | Regulaminowe | Ustawowe | Ustawienia | Wyloguj | 5 sierpnia 2019 r. 15:25:52+02:00 (CEST)

Wnioski
Zgłaszaj i przeglądaj aktualne wnioski, filtruj i konsoliduj potrzeby.

Aukcje i licytacje
Organizuj aukcje i licytacje elektroniczne dla wykonawców.

Wniosek o udzielenie zamówienia
Generuj wniosek wraz z elektronicznym protokołem

Wykonawcy
Twórz bazę wykonawców funkcjonujących na rynku.

Wyszukiwarka wykonawców
Wyszukuj efektywnie najlepszych wykonawców, korzystaj z inteligentnego algorytmu Neetix Rank

© Logintrade.pl | Kontakt: nr tel. +48 71 787 35 34; e-mail: helpdesk@logintrade.net | ver. 7.0.1

Krok 9

W module Wnioski o udzielenie zamówienia wybieramy Regulaminowe oraz klikamy lewym przyciskiem na tytuł interesującego nas wniosku aby aktywować szczegóły wniosku.

Moduły Regulaminowe Ustawowe Ustawienia Wyloguj 5 sierpnia 2019 r. 15:30:56+02:00 (CEST)

URZĄD GMINY KŁODZKI

Wnioski

Opcje
Szczegóły wniosku
Anuluj

Prosimy nie otwierać platformy w więcej niż jednej przeglądarce

Ustawowe Regulaminowe Archiwalne

Wnioski

Lp.	Nazwa postępowania	Numer postępowania	Data wygenerowania	Kupiec prowadzący	Status
1.	test 5.08.2019	Z13/431	05-08-2019 15:23:38	Kłodzko Manager 1	🕒
2.	1.08	Z10/431	01-08-2019 10:08:37	Kłodzko Manager 1	🕒
3.	regul gmina kłodzko	Z3/431	11-06-2019 12:47:29	Kłodzko Manager 1	✅

Legenda:

Krok 10

Następnie należy uzupełnić brakujące pola w protokole oraz przejść przyciskiem Dalej do kolejnej zakładki.

Moduły
Regulaminowe
Ustawowe
Ustawienia
Wyloguj
30 sierpnia 2019 r. 14:48:20+02:00 (CEST)

Protokoły

Prosimy nie otwierać platformy w więcej niż jednej karcie w danej przeglądarce.

Protokoły
Ścieżka akceptacji
Akceptacja

Wnioskodawca – komórka organizacyjna:

Nr sprawy:

Wniosek o udzielenie zamówienia dot. oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania:

Szacunkowa wartość zamówienia w złotych i euro:

Informacja o sposobie wyboru wykonawcy:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania oraz adres wybranego wykonawcy, a także uzasadnienie jego wyboru:

Cena wybranej oferty:

Źródłem finansowania zadania jest [klasyfikacja budżetowa i kwota]:

Inne:

Podpis wnioskodawcy:

Nie zgłaszam zastrzeżeń (data i podpis głównego księgowego):

Wyrażam zgodę (data i podpis kierownika jednostki):

Miejsce i data:

W załączeniu:
Dokumentacja z przeprowadzonej czynności wyboru wykonawcy

PROTOKÓŁ

Protokół podstawowych czynności w postępowaniu dotyczącym „rozpoznania cenowego” w zamówieniu o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Numer postępowania:
Z14/902

Tytuł postępowania:
Znak sprawy - Przykładowa nazwa zadania (szablon postępowania od 3 000 zł do 30 000 zł)

Forma postępowania:
Regulaminowe

Tryb postępowania:
Otwarty

Prowadzący postępowanie:
Konto Testowe

Znak sprawy:

Rekomendowany wykonawca:

Nazwa wykonawcy
Osoba kontaktowa
Nr telefonu
E-mail

AM MICHAŁ
dostawca@logintrade.pl

Krok 11

Po wydrukowaniu wniosku o udzielenie zamówienia i podpisaniu przez **kierownika jednostki pracownik merytoryczny** w kroku 12 przesyła elektroniczny protokół do zatwierdzenia przez **kierownika jednostki**.

Krok 12

Aby przesłać uzupełniony elektroniczny protokół do akceptacji **kierownika jednostki** należy w zakładce Ścieżka akceptacji, wskazać formę akceptacji dokumentu oraz w polu Wybór uczestników procesu zatwierdzenia dokumentu wprowadzić imię i nazwisko kierownika jednostki. Po wskazaniu odpowiedniej osoby kończymy operację przyciskiem wyślij. W tym momencie elektroniczny protokół trafia do **kierownika jednostki**. Zatwierdzony protokół przez **kierownika jednostki** jest podstawą do sporządzenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz umowy.

Zawiadomienie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty

Krok 13

Pracownik merytoryczny przygotowuje zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Regulaminu. Po podpisaniu przez kierownika jednostki powiadamiania o wyborze wykonawców. W tym celu należy kliknąć prawym przyciskiem na tytuł rzeczowego postępowania i wybrać Rozmowa on line.

Status realizacji: Wszyście Status oferty: Wszyście

Lp.	Tytuł postępowania:	Nr postępowania:	Data założenia postępowania:	Termin złożenia oferty	Termin przyjmowania aktualizacji oferty	Liczba wykonawców	Liczba złożonych ofert	Pytania	Status
1.	Zakup komputerów	Z3/902	2019-08-05 12:26	2019-08-12 13:00	-	3	0	0	
2.	Zakup komputerów		2019-07-04 10:31	2019-07-04 10:40	-	3	1	0	

Ilość wyświetlanych rekordów na stronie 10

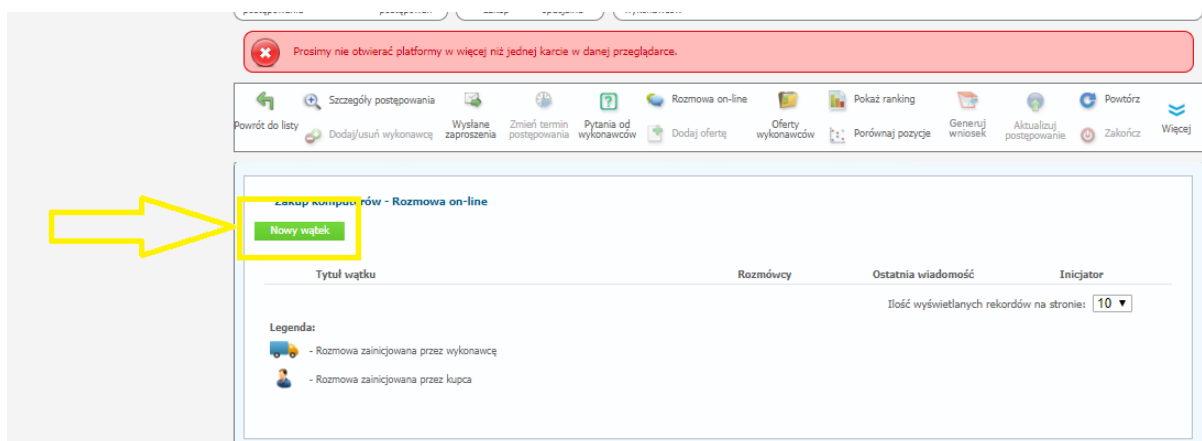
Legenda:

- Postępowanie
- Postępowanie
- Postępowanie
- Postępowanie
- Postępowanie
- Postępowanie
- Postępowanie
- Postępowanie
- Postępowanie
- Postępowanie
- Postępowanie
- Postępowanie

- Szczegóły postępowania
- Powtórz postępowanie
- Dodaj załącznik
- Odpowiedzi wykonawców
- Rozmowa on-line**
- Pytania wykonawców
- Porównanie
- Porównanie pozycji
- Notatka z rozpoznania cenowego
- Niezainteresowani wykonawcy
- Doreczone zaproszenia
- Archiwum komunikatów
- Notatki

Krok 14

Dalej należy wybrać nowy wątek.

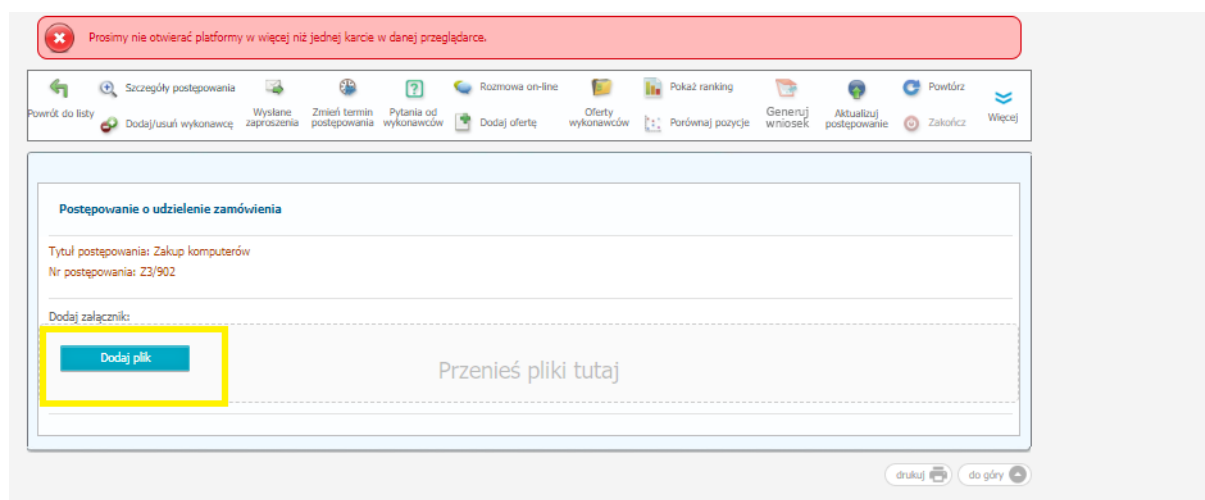
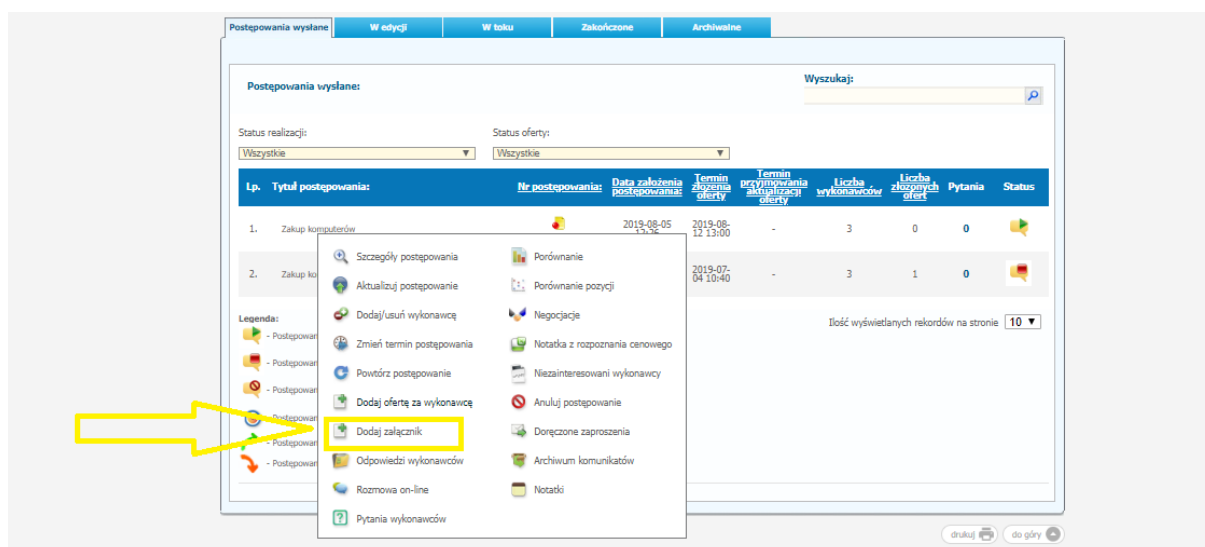


Krok 15

W kolejnych miejscach uzupełniamy wiadomość do Wykonawców, po wprowadzeniu odpowiednich komunikatów oraz załączników należy kliknąć Wyślij, aby informacja została przekazana Wykonawcom.

Krok 16

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty realizowane dla zamówień w przedziale od 50.000 zł do poniżej 130.000 zł powinno zostać także umieszczone na karcie ogłoszenia, która jest widoczna dla Wykonawców. W tym celu prowadzący przygotowuje dokument w odpowiedniej formie i dodaje do postępowania poprzez funkcję Dodaj załącznik.



Krok 17

Po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą **pracownik** zakańcza postępowanie. W tym celu należy kliknąć prawym przyciskiem na tytuł rzeczowego postępowania i wybrać **Zakończ postępowanie**.