

Kurzelów, dnia 27.05.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie, Kurzelów, ul. Jana Brożka 7, 29-100 Włoszczowa, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „Zakup i dostawa 16 sztuk komputerów stacjonarnych do ZPO w Kurzelowie”.

Zamawiający

Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie
Kurzelów, ul. Jana Brożka 7, 29-100 Włoszczowa
tel.: 41-39-47-010; email: zpo-kurzelow@wp.pl

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 – Prawo Zamówień Publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja zadania, pn.: „Zakup i dostawa 16 sztuk komputerów stacjonarnych do ZPO w Kurzelowie”, w skład którego wchodzi:

1. Dostawa komputerów zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Podłączenie komputerów w Sali Informatycznej ZPO w Kurzelowie, ul. Jana Brożka 7, 29-100 Włoszczowa do sieci komputerowej, bez instalacji oraz konfiguracji systemu i oprogramowania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Warunek wymaganych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy.** - Warunek ten spełni Wykonawca zdolny do uczestniczenia w obrocie gospodarczym w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Ofertę należy przesłać do dnia **04.06.2024r.** roku do godz. **15:00** na wskazany adres mailowy: zpo-kurzelow@wp.pl.
2. Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu oferty cenowej”, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie dokumenty wyszczególnione zapytaniu ofertowym i specyfikacji.
4. Składając ofertę Wykonawca:
 - Zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Oświadcza, że podane ceny nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
 - Oświadcza, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy.
 - Oświadcza, że dysponuje niezbędnym sprzętem i materiałami oraz posiada wiedzę techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Zobowiązuje się dostarczyć i podłączyć przedmiot zamówienia bez zaangażowania podmiotów niebędących stroną umowy, co zostanie odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym.
 - Oświadcza, że zapoznał się z zakresem opracowania i pozyskał wszelkie informacje konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić przyczyny dodatkowych roszczeń finansowych.
 - Oświadcza, że na sprzęt udzielana jest 36-miesięczna gwarancja producenta. Odbiór sprzętu zostanie poświadczony protokołem odbioru.
 - Oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Norbert Celebański - Dyrektor ZPO w Kurzelowie

tel. 41-39-47-010

email: zpo-kurzelow@wp.pl

VII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Cena brutto za całość zamówienia.
2. Zgodność parametrów oferowanego sprzętu ze specyfikacją zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Dostarczenie wraz z ofertą kompletnej dokumentacji oraz certyfikatów określonej w specyfikacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. **Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który spełni wszystkie warunki zapytania ofertowego i zaoferuje najniższą cenę.**

UWAGA :

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę jaką Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty lub jej nie wybrania bez podania przyczyn. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty z najniższą ceną zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.

IX. ZAŁĄCZNIK STANOWIĄCEGO INTEGRALNĄ CZEŚĆ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 1
2. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Kurzelowie

mgr Norbert Celebański