

 **Zarządzenie Nr 9/2018**

**z dnia 15.10.2018r.**

**Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie**

 *Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz art. 222§ 1 Kodeksu pracyzarządzam co następuje:*

### § 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie, panu Norbertowi Celebańskiemu.

**§ 3**

Pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik do Zarządzenia

Nr 9/2018

z dnia 15.10.2018 r.



**R E G U L A M I N**

**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**

**na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie**

### § 1

1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie oraz terenu wokół Szkoły i Przedszkola (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu,
a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. 2. Monitoring nie obejmuje:pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni i przebieralni, stołówki.
3. 3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły i Przedszkola.
4. 4. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Placówek Oświatowych
w Kurzelowie.

### § 2

**Celem instalacji monitoringu w Zespole Placówek Oświatowych w Kurzelowie jest:**

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły,
2. ochrona mienia Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie na szkodę.

### § 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje sekretarz szkolny, który, na podstawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie ma dostęp do:
4. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
5. urządzenia rejestrującego;
6. zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie upoważnieni są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Sekretarz szkolny
3. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 4

1. Monitoring funkcjonuje w godzinach pracy Szkoły.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.

2. Na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych
w Kurzelowie zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie prowadzi monitoring wizyjny budynku szkoły, przedszkola oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły i przedszkola, ochrony mienia szkoły i przedszkola i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę lub przedszkole na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 4 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie.

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez sekretarza szkolnego.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie" prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie.

**§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły 15.10.2018r.





Załącznik nr 1 do Regulaminu

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego na terenie

Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie”

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

* 1. Kamera przed wejściem do budynku szkoły, skierowana na podjazd i parking.
	2. Kamera przed wejściem do szatni budynku szkoły.
	3. Kamera na ścianie budynku szkoły skierowana na boisko szkolne.
	4. Kamera na ścianie budynku szkoły skierowania w stronę kontenera na śmieci.
	5. Kamery na korytarzach budynku szkoły i budynku przedszkola.
	6. Dwie kamery w szatni i korytarzu przy sali gimnastycznej.
	7. Dwie kamery przed wejściem do budynku przedszkola.
	8. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- gabinet Dyrektora
	9. Miejsce przechowywania danych – gabinet Dyrektora





Załącznik nr 2 do Regulaminu

funkcjonowania obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego na terenie

Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły …………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dane wnioskodawcy** | **Numer sprawy**  | **Data złożenia wniosku** | **Przedmiot wniosku** | **Osoba załatwiająca wniosek** | **Sposób załatwienia wniosku** | **Potwierdzenie odbioru nośnika** | **Podpis osoby składającej wniosek**  | **Podpis osoby****udostępniającej** **nagranie** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |