

Zarządzenie Nr 6/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kucharkach
z dnia 1 lipca 2024 r.

w sprawie ustalenia stawek odpłatności za korzystanie z pomieszczeń
zarządzanych przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Kucharkach

Na podstawie art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce
nieruchomościami (Dz. U z 2023 r., poz. 344 z późn zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustala się opłaty oraz ceny za korzystanie z pomieszczeń sali gimnastycznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kucharkach, w dalszej części zarządzenia zwanej salą:
 - 1) Opłata za wynajem sali gimnastycznej dla osób fizycznych, podmiotów lub instytucji wykorzystujących tę salę w celach komercyjnych – **30,08 zł netto + stawka VAT (23%) za 1 godzinę zegarową;**
 - 2) Opłata za wynajem sali gimnastycznej dla zorganizowanych grup spoza terenu gminy Gołuchów wykorzystujących tę salę w celach rekreacyjnych – **27,78 zł netto + stawka VAT (8%) za 1 godzinę zegarową;**
 - 3) Opłata za wynajem sali gimnastycznej dla zorganizowanych grup z terenu gminy Gołuchów wykorzystujących tę salę w celach rekreacyjnych – **20,83 zł netto + stawka VAT (8%) za 1 godzinę zegarową.**
2. Ustala się, iż 1 godzina zegarowa obejmuje łączny czas pobytu w szatni oraz na sali gimnastycznej.

§ 2.

Ustala się opłaty oraz ceny za korzystanie z innych pomieszczeń sali w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kucharkach, w następującej wysokości:

1. Opłata za wynajem pojedynczego pomieszczenia w celu cyklicznego prowadzenia zajęć szkoleniowych, reklamowych lub innych o charakterze komercyjnym (minimum 3 zajęcia) – **15,45 zł netto + stawka VAT (23%) za 1 godzinę zegarową;**
2. Opłata za wynajem pojedynczego pomieszczenia w celu jednorazowego prowadzenia zajęć szkoleniowych, reklamowych lub innych o charakterze komercyjnym – **60,16 zł netto + stawka VAT (23%) za 1 godzinę zegarową;**

§ 3.

Ustala się „Regulamin korzystania z sali gimnastycznej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kucharkach” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2017 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kucharkach z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia stawek odpłatności za korzystanie z sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kucharkach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Lucyna Kempieńska-Cieślak

REGULAMIN UŻYCZANIA SALI GIMNASTYCZNEJ

§ 1

1. Sala gimnastyczna służy do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
2. Zajęcia w sali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Godziny funkcjonowania sali gimnastycznej są dostosowane do planu zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych i imprez na dany rok szkolny.
4. Salę gimnastyczną udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych.
5. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4, sala sportowa może być udostępniana osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
6. Podmioty korzystające z sali gimnastycznej w czasie pozalekcyjnym są zobowiązane do przestrzegania postanowień regulaminu użyczenia i regulaminu sali.
7. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.

§ 2

1. Najem pomieszczeń sali gimnastycznej obejmuje:
 - a) salę główną z boiskiem;
2. Korzystający z pomieszczeń wymienionych w ust. 1 mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni i WC w czasie, który obejmuje umowa użyczenia.
3. Pomieszczenia sali mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym, na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kucharkach.
4. Za przygotowanie umowy oraz organizację wykorzystania obiektu odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
5. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń sali gimnastycznej zwracają się w formie pisemnej skierowanej do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kucharkach bezpośrednio w sekretariacie szkoły (załącznik nr 1, załącznik nr 2).
 - 1) Osoba indywidualna wynajmująca salę gimnastyczną powinna w podaniu wyszczególnić:
 - a) imię i nazwisko osoby wynajmującej;
 - b) aktualny adres zamieszkania;
 - c) numer dowodu osobistego;
 - d) numer telefonu kontaktowego;
 - e) szczegółowy termin wynajmu od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok);
 - f) należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć;
 - g) należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z sali oraz podać jej numer telefonu kontaktowego.
 - 2) Inne podmioty w podaniu powinni szczegółowo zaznaczyć:
 - a) imię i nazwisko osoby podpisującej umowę;
 - b) pełną nazwę wynajmującego;
 - c) adres klubu, instytucji czy zakładu pracy;
 - d) szczegółowy termin wynajmu od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok);
 - e) należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą

zajęcia oraz godziny tych zajęć;

f) należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z hali oraz podać jej numer telefonu kontaktowego.

6. Umowę z biorącym do używania salę podpisuje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kucharkach.
7. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy, który reprezentuje grupę przed Dyrektorem szkoły oraz ustala sprawy organizacyjne i personalne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

§ 3

1. Za korzystanie z sali gimnastycznej pobierane są opłaty wg zarządzenia nr 248/2009 Wójta Gminy Gołuchów z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia stawek odpłatności za korzystanie z sal gimnastycznych funkcjonujących przy placówkach oświatowych Gminy Gołuchów.
2. Sprawy kar i odszkodowań reguluje zawarta umowa najmu.
3. Termin udostępnienia obiektu powinien być uzgodniony z Dyrektorem Szkoły co najmniej na miesiąc przed planowaną imprezą.
4. Osoby fizyczne i prawne wynajmujące pomieszczenia sportowe korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki, stroje i obuwie sportowe).

§ 4

1. Korzystający z sali gimnastycznej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie (jasnej) nie brudzącej nawierzchni boiska.
2. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - 2) utrzymania czystości w obiekcie,
 - 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - 5) podporządkowania się poleceniom pracownikowi obsługi.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu sali odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.
4. Zabrania się wnoszenia na salę gimnastyczną:
 - 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych;
 - 2) wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
 - 3) środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 4) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału;
 - 5) napojów alkoholowych.
5. Na terenie sali gimnastycznej obowiązuje zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu;
 - 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
 - 3) wprowadzania zwierząt.
6. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu sali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.
7. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia sali gimnastycznej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
8. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.

§ 5

Wszelkie sprawy dotyczące użyczenia sali gimnastycznej rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kucharkach.

§ 6

1. Sala gimnastyczna, sprzęt sportowy i szatnie służą dobru całej społeczności Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kucharkach.
2. Zobowiązuje się wszystkich użytkowników do stosowania powyższego regulaminu.
3. Za szkody powstałe na obiektach sportowych materialnie odpowiada osoba, która je spowoduje.
4. Organizacje pozaszkolne nie przestrzegające niniejszego regulaminu tracą prawo do korzystania z sali gimnastycznej ze skutkiem natychmiastowym.

Regulamin został wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR

mgr Lucyna Kempieńska-Cieślak

Załącznik nr 1
Do regulaminu użyczenia sali gimnastycznej

Kucharki, dnia

Do Dyrektora
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kucharkach

DOT. WYNAJĘCIA SALI GIMNASTYCZNEJ
(OSOBA INDYWIDUALNA)

Imię i nazwisko osoby wynajmującej:

Adres zamieszkania:

Nr dowodu osobistego:

Nr telefonu kontaktowego:

Szczegółowy termin wynajmu od (dzień miesiąc rok):

do (dzień, miesiąc, rok):

Dzień/dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć:

.....

Osoba odpowiedzialna za grupę korzystającą z sali:

(imię i nazwisko)

.....

(tel. kontaktowy)

.....

data, podpis

Załącznik nr 2
Do regulaminu użyczenia sali gimnastycznej

Kucharki, dnia

Do Dyrektora
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kucharkach

DOT. WYNAJĘCIA SALI GIMNASTYCZNEJ
(INNE PODMIOTY)

Imię i nazwisko osoby podpisującej umowę:

Pełna nazwa wynajmującego:

Adres klubu/ instytucji:

Szczegółowy termin wynajmu od (dzień miesiąc rok):

do (dzień, miesiąc, rok):

Dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć:

.....

Osoba odpowiedzialna za grupę korzystającą z sali:

(imię i nazwisko)

.....

(tel. kontaktowy)

.....

data, podpis