**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY DOSTĘPNOŚCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOSTOSOWANIE KOMUNIKACYJNO-INFORMACYJNE** | | |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1. | **Zapewnić informację o rozkładzie pomieszczeń w sposób wizualny**  W formie np. rysunku, tablicy z opisem pomieszczeń, wyświetlacza cyfrowego, itp. | Zrealizowane |
| 2. | **Zapewnić odpowiednią nawigację**  Droga do najważniejszych pomieszczeń, takich jak sekretariat, czy toaleta dla osób z niepełnosprawnością, powinna być oznaczona z wykorzystaniem na przykład fakturowych i/lub kontrastowych pasów na podłodze. | Zrealizowane |
| 3. | **Opisać pomieszczenia zrozumiale dla wszystkich grup osób ze szczególnymi potrzebami**  Zaleca się oznaczenie drzwi do każdego pomieszczenia wypukłą numeracją lub w alfabecie Braille'a. Tablica powinna być wykonana w wysokim kontraście. Informacja musi się znajdować na wysokości minimum 120 cm i maksimum 160 cm, w odległości od 5 cm do 10 cm od ościeżnicy. | Zrealizowane |
| 4. | **Wyznaczyć miejsce wyprowadzania psa asystującego**  Z zachowaniem norm sanitarnych (z dala od boiska szkolnego, placu zabaw itd.) | Zrealizowane |
| 5. | **Wdrożyć ewakuację osób z niepełnosprawnościami**  Wdrożyć procedurę Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Należy zweryfikować możliwości aranżacyjne obiektu i zapewnić trasy ewakuacji takim osobom. Budynek należy wyposażyć w wózek do ewakuacji, który umożliwi ewakuację osób mających problem ze sprawnym lub samodzielnym opuszczeniem budynku i przeszkolić z jego obsługi wyznaczone osoby. Należy wyposażyć budynek w świetlny i głosowy system powiadamiania alarmowego oraz przeprowadzić ćwiczenia ewakuacyjne z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami.  W sytuacji, kiedy pracownicy ochrony odpowiadają za ewakuację osób z niepełnosprawnościami, muszą oni mieć bieżący dostęp do aktualnej informacji ile takich osób w danej chwili przebywa w budynku. | Do końca 2024 r. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOSTOSOWANIE ARCHITEKTONICZNE** | | |
| **Lp.** | **Zadanie** |  |
| 1. | **Zapewnić dostęp do budynku osobom ze szczególnymi potrzebami**  Należy zapewnić dostępność dojść do wejścia głównego poprzez utwardzenie nawierzchni o szerokości minimum 180 cm. Przed wejściem głównym należy zamontować podjazd o dopuszczalnym nachyleniu lub jeśli jest to niemożliwe, należy oznaczyć w czytelny sposób inne dostępne dojście alternatywne.  Należy zlikwidować wszelkie utrudniające poruszanie się progi. | dostępny |
| 2. | **Zapewnić dostęp na wszystkie kondygnacje budynku**  Należy zapewnić dostęp na każdą kondygnację poprzez montaż urządzeń pozwalających na pokonanie różnicy poziomów. | Dostępny na wniosek zainteresowanego |
| 3. | **Zapewnić pozbawioną barier nawierzchnię**  Należy zastosować rozwiązania antypoślizgowe w miejscach, gdzie nawierzchnia jest śliska. Należy zlikwidować progi - w szczególności progi znajdujące się na trasach ewakuacji. Czasowo można istniejące progi oznaczyć w sposób kontrastowy względem posadzki, docelowo należy jednak progi zlikwidować.  Należy usunąć wszelkie przeszkody znajdujące się w ciągach komunikacyjnych zwężających ich przejście.  Dywany i wykładziny powinny być przymocowane do podłoża. Brzeg dywanu lub wykładziny musi być zabezpieczony przed podwijaniem się i możliwością potknięcia się. Wysokość włókien  nie powinna być wyższa od 1,5 cm. Rekomendujemy montaż wycieraczek systemowych, wmontowanych w powierzchnię podłogi. | Częściowo dostosowane |
| 4. | **Oznaczyć odpowiednio schody zewnętrzne i wewnętrzne**  Schody powinny mieć nawierzchnię antypoślizgową i być pozbawione wystających nosków mogących spowodować potknięcie. Oznaczone powinny być kontrastowo pasem o szerokości minimum 5 cm zarówno na stopnicy jak i podstopnicy.  Poręcze powinny być zamontowane po obu stronach schodów/podjazdów na wysokości między 85-100 cm.  Dodatkowo przed biegiem schodów zewnętrznych należy zastosować zmianę w fakturze nawierzchni dla osób niewidomych. Oznaczenie fakturowe należy umieścić w odległości 50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia w górę i pierwszego stopnia w dół.  Taki sam system fakturowy stosujemy wewnątrz budynku, jeśli schody są szersze niż 4 m. | Zrealizowane |
| 5. | **Wyznaczyć miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością**  Jednostka powinna wyznaczyć minimum jedno miejsce postojowe dla pojazdów osób z niepełnosprawnością. Oznakowanie i parametry powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach **(Dz. U. z 2015,poz.1314).** Miejsce parkingowe powinno znajdować się możliwie jak najbliżej wejścia do budynku. | Do końca 2025 r. |
| 6. | **Wyposażyć miejsca odpoczynku**  Miejsca siedzące powinny znajdować się w pobliżu ciągów komunikacyjnych, nie rzadziej niż co 30 m. 1/3 ławek na terenie jednostki powinna być wyposażona jednocześnie w podłokietniki i oparcia. | Częściowo dostosowane |
| 7. | **Oznaczyć szklane powierzchnie**  Szklane elementy drzwi, ścian i innych powierzchni powinny być kontrastowo oznaczone poprzez naklejenie odpowiednich wyróżników tak, aby były one również widoczne dla osób z zaburzonym narządem wzroku. | Dostosowane |
| 8. | **Oznaczyć kontrastowo włączniki światła** – w miejscach ogólnodostępnych. | Zrealizowane |
| 9. | **Zakup pętli indukcyjnej-** w sekretariacie szkoły | Do końca 2026 r. |