

.....  
pieczęć zamawiającego

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Postępowanie prowadzone na podstawie o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)  
Prawo zamówień publicznych

**1. Zamawiający:** Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Barkowie

Adres do korespondencji: Barkowo 75, 55-140 Żmigród

tel. 71 385 64 24, faks 71 385 64 24, e – mail: [spbarkowo75@superszkolna.pl](mailto:spbarkowo75@superszkolna.pl)

**zaprasza do złożenia oferty cenowej na:**

**PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE WYPORCJOWANYCH II ŚNIADAŃ (KANAPKA, OWOC/SOK/PRODUKT MLECZNY).**

2. Termin realizacji zamówienia: od września 2021 roku do czerwca 2022 roku
3. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
4. Inne istotne warunki zamówienia :

**4.1. Zakres rzeczowy:**

Posiłki muszą spełniać wymogi zawarte w zał. nr 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015 r. poz. 1256 w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

Posiłki (II śniadanie) powinny zawierać:

- bułkę razową, bułkę razową z ziarnem, graham, bułkę pszenną,
- wędlinę wieprzową/drobiową,
- żółty ser,
- serek topiony,
- twaróg ze szczypiorkiem i rzodkiewką,
- warzywa, (sałata, ogórek, pomidor, papryka)
- pasztet drobiowy,
- pastę jajeczną/rybną,

Posiłki (II śniadanie) powinny być przygotowane z pełnowartościowych produktów żywnościowych, spełniających normy jakościowe produktów spożywczych nabytych ze źródeł działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek. Przygotowywane przez Wykonawcę posiłki (II śniadanie) powinny być urozmaicone, zgodne z zapotrzebowaniem na wartości energetyczne i odżywcze młodego organizmu.

**4.2. Dostawa do szkół:**

Dożywianie dzieci i młodzieży odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od dnia 13 września 2021 roku do dnia 17 czerwca 2022 roku /przeciętnie 168 dni nauki/.

Posiłki jednostkowe powinny być zapakowane w jednorazowe opakowania przystosowane do kontaktu z żywnością (posiadające atest), przewożone i dostarczane do szkół w warunkach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.

Dystrybucją posiłków w szkołach zajmować się będą pracownicy poszczególnych szkół wyznaczeni przez dyrekcję.

Dostawa posiłków na koszt dostawcy, własnym transportem.

#### **4.3. Liczba uczniów oraz termin i czas dostawy:**

II śniadania w ilości około **15 porcji** dziennie będą dostarczane do szkoły na podstawie sporządzonej przez zamawiającego imiennej listy uczniów.

Podane ilości są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że w trakcie roku liczba uczniów uprawnionych do posiłków może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie lub zwiększenie ilości posiłków.

Rozliczanie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym będzie się odbywać na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich cen jednostkowych.

Wykonawca usługi może dokonać sprzedaży posiłków innym osobom nieobjętym niniejszym zamówieniem (samodzielnie wykupującym posiłki) w cenie równej tej która podał w ofercie.

Cena jednego posiłku powinna obejmować koszt jego przygotowania i dostarczenia.

W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości porcji z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia (przez szkołę) Wykonawcy co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

Czas dostawy posiłków do poszczególnych placówek Wykonawca będzie uzgadniał indywidualnie z dyrektorem szkoły.

Płatność zostanie zrealizowana przelewem po wykonaniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury w terminie 14 dni.

#### **5. Sposób przygotowania oferty .**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( zał.nr.2).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „OFERTA DOŻYWIANIE”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w sekretariacie szkoły, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres [spbarkowo75@superszkolna.pl](mailto:spbarkowo75@superszkolna.pl).

#### **6. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę złożyć należy do dnia 27 sierpnia 2021 roku do godziny 13.00.

12.08.2021  
DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Janusza Korczaka  
w Barkowie  
mgr Lilla Maciocha  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę )

## KLAUZULA INFORMACYJNA

*W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:*

### **I. Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Barkowie, Barkowo 75, 55-140 Żmigród.

### **II. Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez adres e-mail: [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl)

### **III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.**

1. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Barkowie obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

### **IV. Odbiorcy danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

### **V. Okres przechowywania danych osobowych.**

Dane osobowe przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Barkowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą, dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

### **VII. Prawo do cofnięcia zgody.**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) umownym,
- 3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.