

ANEKS do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W związku z powrotem do szkoły w czasie epidemii COVID-19 oraz związanymi z tym rygorystycznymi wymogami GIS dotyczącymi spożywania posiłków na terenie placówek oświatowych, zmianie uległa postać posiłków – z obiadowych na drugie śniadanie, które będą wydawane uczniom Szkoły Podstawowej w Barkowie, ponieważ szkoła nie jest w stanie sprostać w/w wytycznym.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Posiłki dla ok. 15 uczniów.
- 2) Posiłki obejmujące: II śniadanie (kanapka, owoc/sok/produkt mleczny).
- 3) Dowóz posiłków do szkoły przez 5 dni w tygodniu,
- 4) Ilość posiłków określona została szacunkowo i może ulec zmianie,
- 5) O zmianach ilościowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 6) Zamawiający zastrzega, że:
 - liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń;
 - liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w związku z sytuacjami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np.: choroba dziecka, rezygnacja z posiłków.
 - dostawy posiłków mogą zostać wstrzymane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. zawieszenie zajęć z powodu zaostrzenia epidemii COVID-19).

3. Termin wykonania zamówienia

wrzesień 2020 r – czerwiec 2021 r.

4. Termin i miejsce składania ofert

28.08.2020 r. – Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Barkowie

5. Forma składania ofert

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres spbarkowo75@superszkolna.pl, poczty lub osobiście na adres: Szkoła Podstawowa im Janusza Korczaka w Barkowie, Barkowo 75, 55-140 Żmigród

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualne zezwolenie/decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającego spełnienie wymagań higieniczno-sanitarno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwość prowadzenia (świadczenia) usług cateringowych, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.);
- 2) aktualne zezwolenie/decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającego spełnienie wymagań higieniczno-sanitarno-zdrowotnych środkiem transportu do przewozu żywności,

7. W ofercie należy podać wartość zamówienia netto i brutto liczbowo i słownie na załączonym formularzu ofertowym

1) Wykonawca określi cenę jednostkową dla przedmiotu zamówienia. Należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (zakup produktów, wytworzenie gotowych dań, koszty transportu, podatek VAT) podając ją w kwocie brutto i netto.

2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął jako jedyne kryterium cenowe – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najtańsza przy spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

8. Dodatkowe informacje

1) Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie **od września 2020 r., do dnia czerwca 2021 r.**, z uwzględnieniem przerw w nauce (np. ferie, dni świąteczne) zgodnie z harmonogramem wydawanym opracowanym wspólnie z dyrektorem szkoły.

Przybliżona ilość: 15 uczniów x 182 dni przewidywanej nauki w szkole = 2 730 posiłków.

2) Posiłki muszą spełniać wymogi zawarte w zał. nr 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015 r. poz. 1256 w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

3) Posiłki (II śniadanie) powinny zawierać:

- bułkę razową, bułkę razową z ziarnem, graham, bułkę pszenną,
- wędlinę wieprzową/drobiową,
- żółty ser,
- serek topiony,
- twaróg ze szczypiorkiem i rzodkiewką,
- warzywa, (sałata, ogórek, pomidor, papryka)
- pasztet drobiowy,
- pastę jajeczną/rybną,

4) Posiłki (II śniadanie) powinny być przygotowane z pełnowartościowych produktów żywnościowych, spełniających normy jakościowe produktów spożywczych nabytych ze źródeł działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek.

5) Przygotowywane przez Wykonawcę posiłki (II śniadanie) powinny być urozmaicone, zgodne z zapotrzebowaniem na wartości energetyczne i odżywcze młodego organizmu.

6) Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, na swój koszt, w jednorazowych opakowaniach, utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw. Wykonawca bierze odpowiedzialność za przestrzeganie norm sanitarno-epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków przygotowywania i transportu posiłków.

7) Wykonawca będzie dostarczał jadłospis do wiadomości dyrektora i zamawiającego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

8) Rozliczanie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym będzie się odbywać na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich cen jednostkowych.

9) Wykonawca usługi może dokonać sprzedaży posiłków innym osobom nieobjętym niniejszym zamówieniem (samodzielnie wykupującym posiłki) w cenie równej tej którą podał w ofercie.

10) Cena jednego posiłku powinna obejmować koszt jego przygotowania i dostarczenia.

11) W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości porcji z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia (przez szkołę) Wykonawcy co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

12) Cena podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez cały okres trwania umowy.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli właściwego doboru i jakości posiłków.

14) Płatność zostanie zrealizowana przelewem po wykonaniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury w terminie 14 dni.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podst. art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.UE. nr 119.1 ze zm.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Barkowie, Barkowo 75, 55-140 Żmigród, kontakt tel. 71-385 64 24 , e-mail spbarkowo75@superszkolna.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w jednostce - Aleksandra Ziobro, kontakt: iod@bezpieczenstwo-odo.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a) oraz art. 9 ust. 1 RODO) w zakresie i celu określonym w treści zgody;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze szkołą Podstawową w Barkowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Barkowi;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a) i art. 9 ust. 1 RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86;
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa;
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka
w Barkowie
mgr Lilla Maciocha