

**Procedury postępowania rekrutacyjnego dzieci do Punktu Przedszkolnego oraz
Oddziału Przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Barkowie
w roku szkolnym 2015/2016**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Barkowie w uzgodnieniu z organem prowadzącym – Burmistrzem Gminy Żmigród, informuje, że przeprowadza się rekrutację kandydatów do Punktu Przedszkolnego oraz Oddziału Przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016 według następującego harmonogramu:

- 1) **w terminie 25.02 - 06.03.2015r.** rodzice lub prawni opiekunowie dzieci przyjętych do przedszkola w poprzednich latach składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Barkowie.
- 2) **w terminie 09.03 - 31.03.2015r.** rodzice (prawni opiekunowie) składają prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego lub Oddziału Przedszkolnego. Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli. Rodzice, prawni opiekunowie określają kolejność wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.
- 3) do Punktu Przedszkolnego oraz Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Barkowie **przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły..**

W Punkcie Przedszkolnym oraz Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Barkowie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczą zastępczą

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, a wymienione we wniosku o przyjęcie dziecka.

- 4) Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1	Dziecko – kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	10
2	Dziecko – kandydat ma oboje rodziców pracujących lub studiujących w formie dziennych studiów stacjonarnych	8
3	Rodzeństwo dziecka – kandydata uczęszcza/uczęszczało do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego w szkole, do której rodzic składa wnioski	5
4	Lokalizacja przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego najbliższego miejsca zamieszkania dziecka- kandydata	4
5	Dziecko- kandydat mieszka w obwodzie przedszkola lub szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny lub inna forma wychowania przedszkolnego	3
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		30

Jeśli będzie więcej kandydatów z tą samą liczbą punktów niż wolnych miejsc w Punkcie Przedszkolnym lub Oddziale Przedszkolnym, to o przyjęciu dziecka decydować będzie kolejność wpływu wniosków.

5) w terminie **02.04 – 03.04.2015r.** postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora, która:

- ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i do **13.04.2015r. podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**
- ustala i w dniu **04.07.2015r.** podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.**

2. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji będą wolne miejsca w Punkcie Przedszkolnym lub Oddziale Przedszkolnym, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą w późniejszym terminie.

3. Procedury odwoławcze:

- 1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata lub prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

- 2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub prawnego opiekuna z wnioskiem.
- 3) rodzic kandydata lub prawny opiekun może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. **Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.**

4. Wymagane druki można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły w zakładce BIP.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Józefa Korczaka
w Baranowie

mgr Małgorzata Mularczyk
.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)