

ZARZĄDZENIE NR SP.P.021.20.2025
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W POWIDZKU

z dnia 17.11.2025 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 4, art. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Powidzku.

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2025 przeprowadza się w okresie od 15 grudnia 2025 r. do 16 stycznia 2026 r.

§ 2

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym, która przeprowadzi spis z natury w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1) Magdalena Pęczek | Przewodnicząca Komisji |
| 2) Barbara Korzeniowska | Członek |
| 3) Magdalena Mierzwa | Członek |

Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwie oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na ostatni dzień roku obrotowego tj. 31.12.2025 r, w tym:

- 1) W drodze weryfikacji:
 - a) środków trwałych,
 - b) należności i zobowiązań wobec pracowników,
 - c) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
 - d) wartości niematerialnych i prawnych,
 - e) funduszy specjalnych,
 - f) zobowiązań
- 2) W drodze uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych
- 3) W drodze spisu z natury:
 - a) środki trwałe,
 - b) pozostałe środki trwałe,
 - c) wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) środki pieniężne w kasie,

- e) druki ścisłego zarachowania oraz książeczki czekowe,
- f) zbiory biblioteczne.

§ 4

Zobowiązuje się Zespół Spisowy do:

- 1) Przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej, przestrzegając w pełni zasad i sposobów postępowania określonych przepisach o inwentaryzacji.
- 2) Sporządzenia protokołów i wyliczenia z zakończenia inwentaryzacji.
- 3) Przekazania kompletu dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji dla Głównego Księgowego.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Arkusze spisowe stanowią druki ścisłego zarachowania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEDKOT
Szkoły Podstawowej
im. ks. Józefa Kozłowskiego
w Rydziku

mgr Elżbieta Rychlicka