

ZARZĄDZENIE NR SP.P.021.12.2025

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W POWIDZKU

z dnia 28.08.2025 r. w sprawie organizacji nowego roku szkolnego 2025/2026

1. Plan lekcyjny powinien uwzględniać równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (kl. I – III) – wychowawcy klas.
2. Obowiązek wychowawcy – zapewnienie uczniom możliwości pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych, tzn. odchudzenie plecaków. Szkoły mają zagospodarować na ten cel istniejące meble (przygotować miejsce i podpisać, aby uczniowie mogli odkładać na miejsce książki i przybory szkolne) – rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
3. Przypominam o zadaniach, obowiązkach i terminach związanych z awansem zawodowym nauczycieli (rozpoczęcie stażu). Nauczyciele rozpoczynający awans zawodowy zobowiązani są do zapoznania się z nowelizacją Karty Nauczyciela z sierpnia 2022 r.
4. Powołane zespoły nauczycielskie dostarczą plan pracy na nowy rok szkolny do dnia 10.09.2025 r.
5. Nauczyciele zatrudnieni od 01.09.2025 r. muszą się zapoznać z Regulaminem Pracy i innymi wewnętrznymi aktami prawnymi szkoły – normalizującym organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki stron z tym związane.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – opracowując przedmiotowe systemy oceniania (indywidualizacja pracy z uczniem):
 - a) obowiązkiem nauczyciela jest przeprowadzenie diagnozy. Wnioski należy uwzględnić w planie pracy nauczyciela z danego przedmiotu
7. Do 05.09.2025 r. r. zadbać o wygląd klas (usunąć niepotrzebne przedmioty, ustawić ławki w maksymalnej odległości, itp.) – opiekunowie.
8. Do 10.09.2025 r. uzupełnić dzienniki zadań statutowych, zajęć pozalekcyjnych i arkusze ocen (miesiąc w arkuszach ocen wpisujemy słownie) – wychowawcy klas.
9. **Dane o uczniu sprawdzić z aktem urodzenia.**
Zobowiązuje nauczycieli do zapoznania się i przestrzegania zapisów Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz Instrukcji wypełniania arkuszy ocen i świadectw.
10. Nauczyciele wychowawcy do dnia 05.09.2025 r. są zobowiązani do skontrolowania wpisów w e - dzienniku (dane uczniów i rodziców/prawnych opiekunów, bieżące uzupełnianie tematów, sprawdzanie obecności, nr dopuszczenia).
11. Do dnia 12.09.2025 r. nauczyciele są zobowiązani do uzupełnienia dokumentacji związanej z pomocą psychologiczną – pedagogiczną (Librus) oraz dokumentację papierową.
12. Do 30.09.2025 r. do wglądu teczki wychowawcy klas (podstawa programowa, program nauczania, program wychowawcy klasy, szczegółowe kryteria oceniania itp.). Ustalić tematykę godz. wychowawczych wynikającą z programu wychowawczego - profilaktycznego szkoły uwzględniając propozycje uczniów. Tematykę w każdej klasie (oddziałach przedszkolnych) dostosować do wieku i zainteresowań.
13. Wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych po otrzymaniu skierowania wystawionego przez pracownika sekretariatu. Skierowanie

- wydawane jest na min 2 tyg. przed zakończeniem ważności orzeczenia. Skierowania ważne są 30 dni.
14. W terminie do 15.09.2025 r. dostarczyć legitymacje uczniowskie do podbicia.
 15. Na najbliższych godzinach wychowawczych przeprowadzić pogadankę na temat poszanowania i wyglądu estetycznego szkoły i odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę – wychowawcy klas (w tym poszanowania darmowych podręczników).
 16. Uczniowie przechodzą do sali gimnastycznej i izb lekcyjnych w obecności nauczyciela. Za ład i porządek w izbach lekcyjnych i sali gimnastycznej odpowiada nauczyciel, który skończył lekcje z daną klasą. Proszę tak ograniczyć czas przebywania w tej części, aby wszyscy uczniowie opuścili izby i salę z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
 17. Zgodnie z WZO przypominam o obowiązku formułowania wymagań, informacji i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów – nauczyciele (tablica informacyjna w klasie, rozmowy z uczniami, zebranie z rodzicami i itp.)
 18. Godziny pracy sekretarki p. Magdaleny Pęczek - poniedziałek **7.00 - 16.00**, wtorek, środa, czwartek - **7.00 - 15.00**, piątek **7.00 - 14.00**. Godziny pracy szkoły **7.00 - 16.00**.
 19. Pedagog szkolny w wymiarze 8 godz./tyg., pedagog specjalny – 12,5 godz./tyg., psycholog – 12,5 godz./ tyg., logopeda 8 godz./tyg. Proszę o efektywną współpracę wychowawców klas i pozostałych nauczycieli z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem i logopedą. Harmonogram pracy pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy będzie podany do wiadomości.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powiatku
mgr Elżbieta Rychlicka