

Powiatko, dnia 18.12.2024

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO PRACY ds. prac**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Nazwa i adres jednostki:
2. Komisja w składzie:
 - 1) Elżbieta Rychlicka - przewodnicząca
 - 2) Agnieszka Juszczyk - członek
 - 3) Aleksandra Summa - Kaudy - członek
 - 4) -
3. Liczba nadesłanych ofert:1....., w tym: spełniających wymagania formalne1....., niespełniających wymagań formalnych:0.....
4. Zastosowane techniki i metody naboru (np. umieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie BIP, tablicy ogłoszeń, ocena merytoryczna, formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna):
Umieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie BIP; ocena merytoryczna oraz formalna złożonych dokumentów, rozmowa kwalifikacyjna
5. Po dokonaniu selekcji aplikacji wybrano następujących kandydatów, uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Ocena merytoryczna dokumentów	Wynik rozmowy	Razem
1.	DAGMARA MYŚLICKA	Kłiszkowice 38e/4 56-140 Żmignód	33	36	69

6. Uzasadnienie wyboru:

Pani Dagmara Myślicka spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada wybitne osiągnięcia oraz odpowiednią wiedzę i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków na stanowisku unieściwym ds. p.i.c.

7. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze,
- 2) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów,
- 3) wyniki:
 - a) oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych;
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej.

Podpis protokolanta:

Surmań - Kauch

Podpisy członków komisji:

Myślicka

A. Jeszka

Surmań - Kauch