

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku, poz. 217 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych przez Stałą Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:

- 1) Pani Magdalena Pęczek – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Pani Barbara Korzeniowska – Członek
- 3) Pani Magdalena Mierzwa – Członek

Komisja Inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

Inwentaryzację aktywów i pasywów za 2024 rok przeprowadza się w okresie od 01 grudnia 2024 r. do 15 stycznia 2025 r.

§2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na ostatni dzień roku obrotowego, w tym:

1) W drodze weryfikacji:

- a) środków trwałych, pozostałe środki trwałe,
- b) należności i zobowiązań wobec pracowników,
- c) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- d) wartości niematerialnych i prawnych,
- e) funduszy specjalnych,
- f) zobowiązań,
- g) zbiory biblioteczne.

2) W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,

3) W drodze spisu z natury:

- a) środki pieniężne w kasie,
- b) druki ścisłego zarachowania oraz książeczki czekowe

§ 3. Arkusze spisowe stanowią druki ścisłego zarachowania.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego (kalendarzowego) tj. 31 grudnia 2024 r.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powidzku
mgr Elżbieta Rychlicka