

**SYSTEM POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
ORAZ WSPIERANIA UCZNIÓW
Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego
w Powidzku**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017r., poz. 703)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578)

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole i w oddziale przedszkolnym organizuje i nadzoruje dyrektor.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli, specjalistów, pracowników przedszkola i szkoły.
3. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej konkretnemu uczniowi jest wychowawca klasy/ oddziału.
4. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają pracujący z uczniem nauczyciele oraz specjaliści.
5. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole organizujemy i udzielamy:
 - uczniom/ wychowankom, na podstawie rozpoznania, opinii lub orzeczenia,
 - dla rodziców tych uczniów,
 - dla nauczycieli na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 2

Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 3

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny i sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu i w szkole udzielają uczniom wszyscy nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności: pedagog szkolny, pedagog specjalny, logopeda, psycholog.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
 - a) rodzicami ucznia,
 - b) Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Trzebnicy,
 - c) instytucjami działającymi na rzecz rodziny,

- d) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:
- a) uczeń,
 - b) rodzic ucznia,
 - c) dyrektor,
 - d) nauczyciel, wychowawca klasy, grupy lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarka szkolna,
 - f) poradnia,
 - g) asystent edukacji romskiej,
 - h) pomoc nauczyciela,
 - i) pracownik socjalny,
 - j) asystent rodziny,
 - k) kurator sądowy,
 - l) organizacja pozarządowa, lub inna instytucja działająca na rzecz rodziny i dzieci.

Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby należy kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły. W tym przypadku obieg dokumentów pozostaje zgodny z instrukcją kancelaryjną.

ROZDZIAŁ II

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 4

1. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest przez każdego nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. Polega ona w szczególności na:
 - a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to:

a) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PP o szczególnych uzdolnieniach
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania p-p	zgodnie z decyzją dyrektora

b) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze

adresaci	uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
----------	---

zadania	pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania p-p	zgodnie z decyzją dyrektora

ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE:**a) korekcyjno- kompensacyjne**

adresaci	dla uczniów nieśmiałych wymagających indywidualnego podejścia, mało samodzielnych, łatwo rozpraszać się oraz mający trudności z koncentracją i z dysleksją rozwojową
zadania	ukierunkowanie na korygowanie i kompensowanie zaburzeń psychoruchowych dziecka/ ucznia. Usprawnianie funkcji zaburzonych analizatorów, kompensacja braków, ćwiczenie pamięci, koncentracji, doskonalenie umiejętności czytania, pisanie, ortografii, wzbudzanie motywacji u uczniów oraz stwarzanie okazji do odnoszenia przez nich sukcesów
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	opinia pp, orzeczenie
prowadzący	specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia
liczba uczestników	maksimum 5 osób
okres udzielania p-p	zgodnie ze wskazaniami w opinii/orzeczeniu

b) zajęcia logopedyczne

adresaci	dzieci i uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych
zadania	czuwanie nad rozwojem mowy i doskonalenie jej, prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłową mowę i doskonalące już mowę ukształtowaną
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek rodzica, opinii PP lub orzeczenia
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje w zakresie terapii logopedycznej
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia
liczba uczestników	maksimum 4 osoby
okres udzielania p-p	zgodnie z decyzją dyrektora

c) rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne

adresaci	dla uczniów z przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym
zadania	poprawa w funkcjonowaniu w sytuacjach społecznych przez zmianę zachowań nieakceptowanych na pożądane i społecznie akceptowane
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	opinia pp, orzeczenie
prowadzący	specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia
liczba uczestników	maksimum 10 osób
okres udzielania p-p	zgodnie ze wskazaniem w opinii/orzeczeniu

d) **inne zajęcia o charakterze terapeutycznym**- organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających trudności w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola i szkoły.

e) zajęcia o których mowa prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

- porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone są przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa oraz wszystkich specjalistów, nauczycieli i wychowawców grup.
- porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone są przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa w wyznaczonych godzinach dyżuru nauczycieli, specjalistów. Godziny dyżurów nauczycieli, specjalistów w poszczególnych semestrach pracy szkoły umieszcza się na stronie szkoły.
- porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli organizowane są zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa a w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z specjalistami.

ROZDZIAŁ III

Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

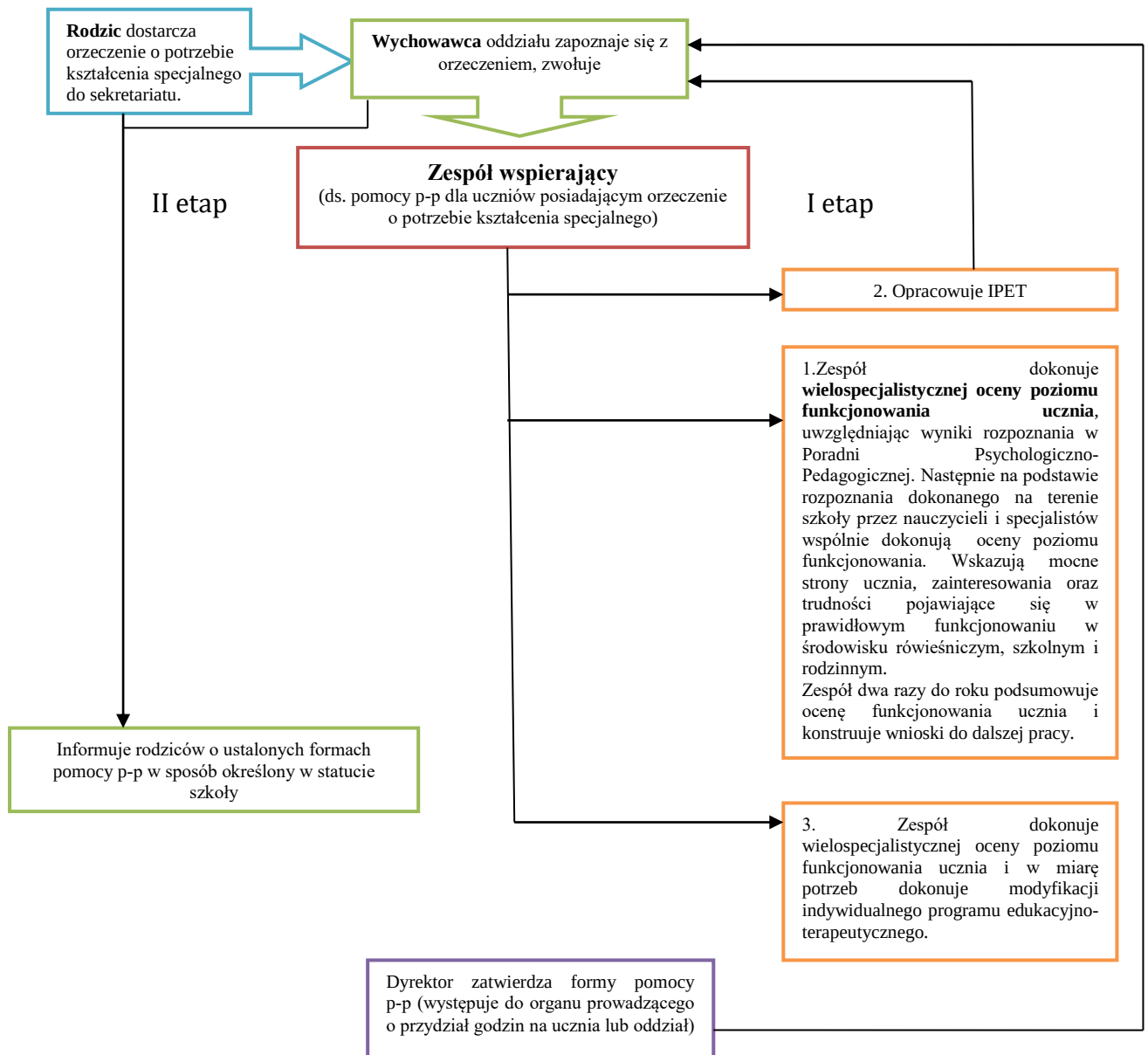
§ 5

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

- W szkole powołuje się zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
- Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej zajmuje się zespół. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy jako koordynatorzy/ przewodniczący zespołu, pedagog specjalny, pedagog szkolny, psycholog, nauczyciele, specjaliści zatrudnieni w szkole.

3. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - ucznia z niepełnosprawnością intelektualną — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - c) formy i metody pracy z uczniem;
 - d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora przedszkola lub szkoły zgodnie z przepisami;
 - e) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi , w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 3, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 (zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach);
 - f) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 (inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne);
 - g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 5 (1- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; 5 - przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym);
 - h) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia w zależności od potrzeb;
5. Zespół, o którym mowa w ust. 1, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno – pedagogiczną .
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie

- zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Wychowawca klasy sporządza zgodę/informację, której przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem. Wychowawca klasy otrzymuje pisemną informację/ zgodę od rodziców i umieszcza ją w indywidualnej teczkę ucznia objętym pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
8. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.
 9. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 10. Procedura postępowania w przypadku organizacji p-p uczniom z orzeczeniami.



§ 6

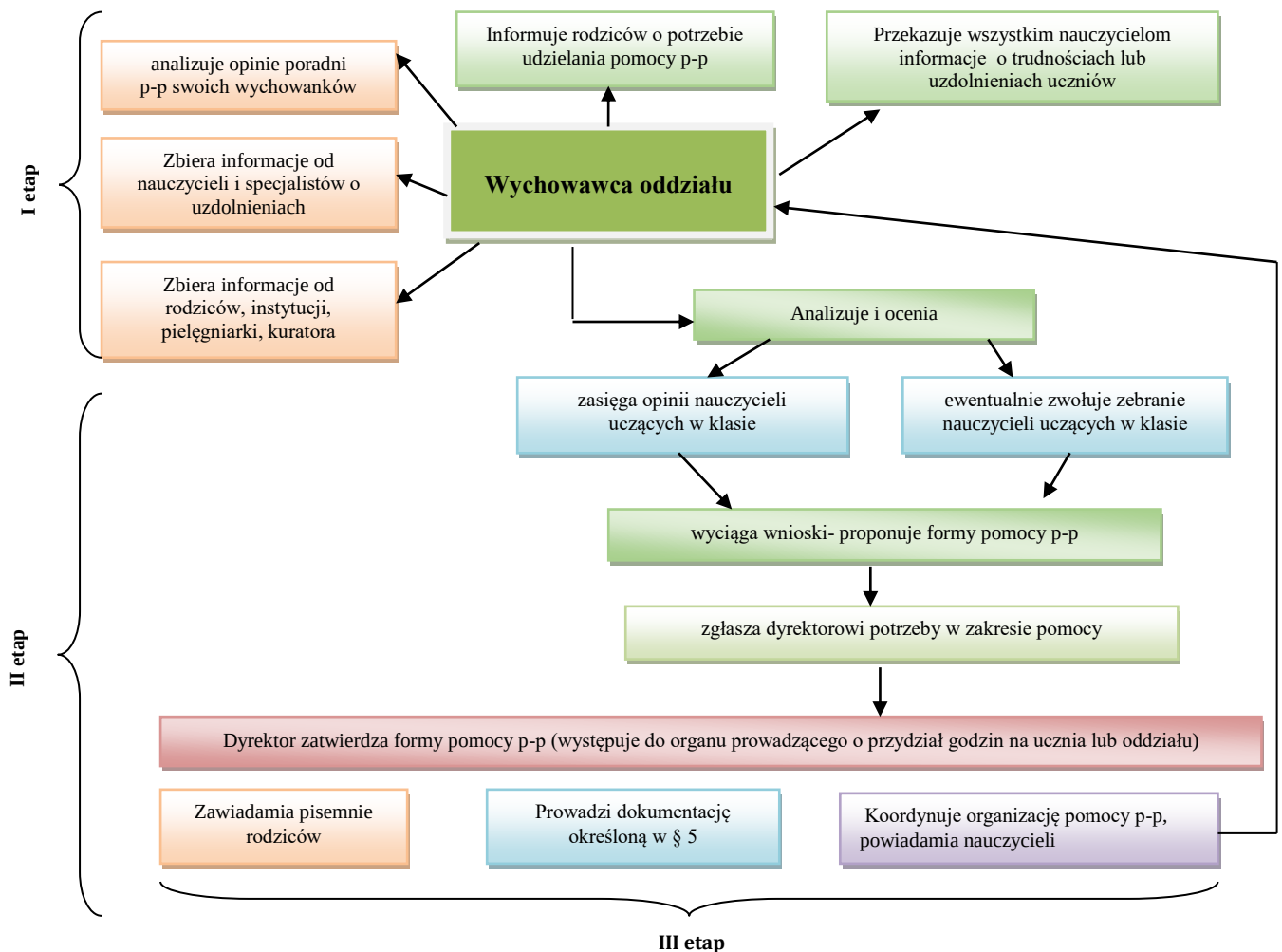
Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej pozostałym uczniom

1. Niniejszy paragraf określa zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom:
 - a) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.
2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną. Polega ona na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi rówieśnikami. Analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca grup wychowawczych lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie pisemnej zgody.
6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.
7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem pozwoli na opracowanie, przyjęcie i realizację spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych.
8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, specjalistów, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno –

- pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.
9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 7 współpracuje z rodzicami, prawnymi opiekunami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
 10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie zgody pisemnej który przyjęcie do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem.
 12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku w formie pisemnej.
 13. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
 14. Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, określoną w Rozdziale VI.
 15. Nauczycielom, specjalistom pracującym z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępu w rozwoju ucznia.
 16. Procedura postępowania przy organizacji pomocy uczniom, o których mowa w § 6:



ROZDZIAŁ IV

Obowiązki wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów

§ 7

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:
 - a) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z § 5 ust. 9;
 - b) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;
 - c) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - d) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinie, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
 - e) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
 - f) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z § 6 ust. 16;
 - g) złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
 - h) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej;
 - i) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
 - j) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
 - k) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - l) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w § 12 niniejszego dokumentu i w statucie szkoły;
 - m) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji w trakcie i ewaluacji na zakończenie;
 - n) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - o) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - a) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - b) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - c) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) udział w pracach zespołu d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami;

- e) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- f) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach 1. Jak również pomaga w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- g) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- h) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- i) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- j) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- k) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- l) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, rajdów, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- m) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi,
- n) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- o) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

§ 8

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:
 - a) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - b) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
 - c) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - d) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1, lit. d, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- e) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- f) dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- g) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
- h) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- i) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, terapii logopedycznej, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych),
- j) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- k) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- l) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- m) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

§ 9

Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;
 - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - f) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - g) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - h) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - i) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

- j) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
 - l) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - m) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
 - n) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - o) diagnozowanie dojrzałości szkolnej; [„O”]
 - p) udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
 - q) przewodniczenie zespołowi wspierającemu, powołanego do opracowania indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych;
 - r) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gabinet pedagoga znajduje się na I piętrze w sali nr 16.

§ 10

Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów celu określenia: mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
2. Współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w :
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowywaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
5. Współpraca w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
6. Przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5
7. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
8. Gabinet pedagoga specjalnego znajduje się na I piętrze w sali numer 16.

§ 11

Zadania i obowiązki psychologa

1. Do zadań psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły,
 - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb.
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
 - i) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - j) gabinet pedagoga specjalnego znajduje się na I piętrze w sali numer 16.

§ 12

Zadania i obowiązki logopedy

1. Do zadań logopedy należy:
 - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach,
 - c) prowadzenie konsultacji z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu oraz porad dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy,
 - d) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej,
 - e) prowadzenie terapii logopedycznej poprzez prowadzenie raz w miesiącu ćwiczeń logopedycznych we wszystkich grupach zerowych,
 - f) prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wg potrzeb,
 - g) udział w pracach zespołu wspierającego ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami,
 - h) stała współpraca z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno –kompensacyjne,
 - i) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy,
 - j) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,

§ 13

Działania wszystkich pracowników szkoły na rzecz wspierania rozwoju uczniów są zintegrowane.

ROZDZIAŁ V

Regulamin pracy zespołu wspierającego ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 14

1. Zespół powołuje dyrektor szkoły na czas nieokreślony. W skład zespołu wchodzi specjaliści zatrudnieni w szkole tj. pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda oraz nauczyciele posiadający kwalifikacje zakresu pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych (surdopedagog, oligofrenopedagog).
2. W posiedzeniach zespołu bierze udział wychowawca klasy, do której uczeń jest przypisany.
3. W posiedzeniach zespołu może na wniosek przewodniczącego uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Koordynatorem zespołu jest wychowawca ucznia.
5. Zadaniem zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię psychologiczno – pedagogiczną zespół zbiera się niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do szkoły.
6. Na podstawie informacji zawartej w orzeczeniu oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) zespół opracowuje Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia a następnie opracowywany jest Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do poniższego dokumentu - *załącznik 1 i 2*.
7. WOPFU oraz IPET przewodniczący przedstawia dyrektorowi szkoły.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, której przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem. (wychowawca klasy przekazuje pisemną informację do rodziców przez ucznia/listownie/ przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji).
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
11. Spotkania zespołu zwołuje przewodniczący zespołu lub dyrektor szkoły.
12. Rodzic pisemnie zostaje poinformowany o spotkaniu zespołu.
13. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą, ale nie mają takiego obowiązku uczestniczyć w spotkaniach zespołu. Na spotkaniu rodzic otrzymuje kopię dokumentów IPET, WOPFU.
14. Indywidualne programy edukacyjno– terapeutyczne oraz wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia przechowywane są w indywidualnych teczkach ucznia.
15. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania o ustalonych zaleceniach zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem

ROZDZIAŁ VI

Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 15

1. W Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
 - a) dzienniki zajęć korekcyjno- kompensacyjnych;
 - b) dziennik zajęć socjoterapeutycznych
 - c) dziennik zajęć TUS (Trening Umiejętności Społecznych)
 - d) dziennik zajęć z terapii EEG biofeedback

- e) dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - f) dziennik logopedy;
 - g) dziennik pedagoga
 - h) dziennik pedagoga specjalnego
 - i) dziennik psychologa
2. W sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodne jest z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 3. Dokumentacja wymieniona w ust. 1 jest własnością szkoły i podlega archiwizacji zgodnie z instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania pozytywnej relacji, współpracy t.j.- Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.
3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żmigrodzie/Trzebnicy.
4. System wspierania uczniów obowiązuje od dnia podpisania.

Przedstawiony i zaopiniowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 24.10.2024 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powidzku
mgr Elżbieta Rychlicka

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

okres podlegający ocenie:

data sporządzenia oceny:

Wielospecjalistyczne oceny, o których mowa w ust. 4 i 9, uwzględniają w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;*
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela, o których mowa w § 7 ust. 1–5;*
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.*

1. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

2. Mocne strony i predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.

3. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela.

4. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia.

5. Trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie w klasie.

6. Efekty działań podejmowanych w celu przezwyciężenia trudności.

Zespół opracowujący:

	Dane członka zespołu	Podpis
Koordinator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
wychowawca klasy		
Pedagog szkolny		
Pedagog specjalny		
Psycholog		
Nauczyciel przedmiotu		

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

DANE DZIECKA			
Imię i nazwisko dziecka:		Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:		Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:	
Oddział/klasa:		Wychowawca:	
Czas realizacji Programu Edukacyjno-Terapeutycznego:			
Rozpoznanie:			
Zalecenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:			

ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z PROGRAMU NAUCZANIA DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA	
Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczenia:	
ZAKRES - Dostosowanie programu. - Szczegółowy sposób dostosowań wymagań z poszczególnych przedmiotów określają własne programy nauczycieli przedmiotów: SPOSÓB - Dostosowanie warunków edukacyjnych METODY - Dostosowanie sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.	
RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW I WYCHOWAWCÓW GRUP UKIERUNKOWANYCH NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZNIA	
Kierunek zintegrowanych oddziaływań	Zintegrowane działania
Rozwojowe i terapeutyczne: Edukacyjne:	
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI:	
Działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami	
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia lub wychowawcami	

RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE:				
<u>Organizacja pracy podczas zajęć dydaktycznych i podczas zajęć rewalidacyjnych: zalecane jest działanie ukierunkowane na:</u>				
<u>Oddziaływania rozwojowe i terapeutyczne trzeba ukierunkować na:</u>				
USTALENIE, CZY UCZENNICA ZE WZGLĘDU NA SWOJE MOŻLIWOŚCI I INDYWIDUALNE POTRZEBY BĘDZIE REALIZOWAŁA ZAJĘCIA EDUKACYJNE INDYWIDUALNIE LUB W GRUPOWE				
ZALECANE PRZEZ ZESPÓŁ FORMY, SPOSOBY I OKRES UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ				
Forma	Sposoby udzielania pomocy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Okres	Wymiar godzin
ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE				
POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA				

Data opracowania IPET:

Zespół Opracowujący Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny:

	Dane członka zespołu	Podpis
Koordynator ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej,		
Pedagog specjalny		
Wychowawca kl. V, język angielski, historia		

Język polski		
Matematyka, Biologia		
Religia		
Geografia		
Wychowanie fizyczne		
Muzyka		
Informatyka		
Plastyka		
Technika		

.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis rodziców)

OCENA EFEKTYWNOŚCI INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO (określamy, czy podjęte działania przynoszą efekty, czy należy IPET zmodyfikować i w jakim zakresie)		
Data	Ocena efektywności IPET, w tym ocena udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Wnioski do dalszej pracy, obszary modyfikacji, formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin zajęć specjalistycznych na kolejny rok szkolny

PODPISY ZESPOŁU ORAZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA	
Imię i nazwisko	Podpis