

z dnia 29.08.2024 r. w sprawie organizacji dyżurów na przerwach.

Podstawa prawna: art. 98, ust. 1, pkt. 7 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe oraz § 14, pkt. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz Statut szkoły.

1. Nauczyciele pełnią dyżur wg ustalonego harmonogramu, **aktywnie (czynnie – nie stoją w jednym miejscu – zaglądają do klas i toalet, nie zajmują się rozmową, nie korzystają z telefonu)**, nadzorują mając na uwadze bezpieczeństwo dziecka (ład i porządek podczas przerwy), starają się jak najszybciej dotrzeć na miejsce dyżuru.
2. Wszyscy wychowawcy klas zobowiązani są do przeprowadzenia **pogadanki** z uczniami na temat **zachowania się i dyscypliny na przerwach**.
3. W godz. 7³⁰ do 8⁰⁰ nauczyciele pełnią dyżury na parterze budynku i na I piętrze - w ramach opieki świetlicy.
4. Zobowiązuje się pracownika – obsługi do wychodzenia do autobusu w celu odebrania dzieci od opiekunów w godz. 7⁰⁰ do 8⁰⁰ i odprowadzania dzieci do autobusu po 5 i 6 lekcji (piątek – po 4 lekcji). Na krótkich przerwach uczniowie wychodzą na kostkę (zmieniają obuwie) przed wejściem głównym do szkoły. Egzekwować obowiązek zmiany obuwia.
5. Na dużej przerwie (10³⁵ – 10⁵⁵) uczniowie wychodzą na boisko. W przypadku złych warunków atmosferycznych nauczyciele dyżurujący na boisku szkolnym przechodzą do budynku szkolnego. Niedopuszczalne jest aby nauczyciele dyżurujący zajmowali się **wzajemną rozmową i dyskusją**. Bowiem obowiązkiem jest śledzić wzrokiem i podejmować interwencję wobec wszystkich powierzonych opiece dzieci.
6. Pracownicy obsługi wspomagają nauczycieli w czasie dyżurów (1 osoba dyżuruje w szatni, 1 osoba na korytarzu – parter, 1 osoba korytarz sala gimnastyczna).
7. W przypadku zaistnienia konfliktu np. wyrządzenie szkody materialnej, psychicznej, wybuchu chuligańskiego – nauczyciel dyżurujący rozstrzyga daną kwestię, ewentualnie zgłasza do wychowawcy klasy lub pedagoga i dyrektora szkoły. Za zaistniałe wypadki podczas przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurni
8. W przypadku wyrządzenia szkody, zniszczenia – rodzic ucznia poniesie koszty naprawy szkody (Statut szkoły).
9. **W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyżur pełni nauczyciel w ramach zastępstw doraźnych lub organizujący zajęcia ciche (osobą odpowiedzialną za wyznaczenie nauczyciela dyżurującego jest p. B. Korzeniowska).**
10. Przed zajęciami lekcyjnymi i na przerwach nauczycieli wspomagają pracownicy obsługi (szatnia i schody przy sali gimnastycznej)– dyżury według ustalonego harmonogramu (również dyżurni).
11. Uczniowie uczący się na danej kondygnacji nie powinni się przemieszczać na inną (możliwe jest jedynie pójście ucznia do biblioteki, sklepiku - tylko i wyłącznie główną klatką schodową).
12. Uczniowie kl. I – VIII nie mogą przebywać w strefie przeznaczonej dla najmłodszych (5 i 6 – latki) parter za pokojem nauczycielskim w kierunku higienistki szkolnej z wyjątkiem kl. I.
13. Dzwonek na lekcję informuje wszystkich nauczycieli o **natychmiastowym opuszczeniu pokoju nauczycielskiego w celu rozpoczęcia zajęć edukacyjnych. Bez przedłużania rozpoczętych rozmów i dyskusji!**

14. Po dzwonku uczniowie ustawiają się parami przed swoją klasą i czekają na nauczyciela (kl. V – na I piętrze korytarz, kl. VII przy pokoju nauczycielskim).
15. Po dzwonku **wszyscy** uczniowie kl. VIII wychodzą z klasy przed uczącym nauczycielem (sala gimnastyczna).
16. Uczniowie oczekujący na:
 - zajęcia W – F (sala gimnastyczna) ustawiają się parami na parterze szkoły (przed kuchnią),
 - na zajęcia komputerowe ustawiają się parami przed oknem kuchni.
17. Za opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich odpowiada p. B. Korzeniowska. **Nie przydzielać dyżuru na długiej przerwie nauczycielom prowadzącym zajęcia religii, j. angielskiego i zajęć ruchowych w oddziałach przedszkolnych w dniach, w których w/w zajęcia są ujęte w planie lekcyjnym.**

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powiatku
mgr Elżbieta Rychlicka