

ZARZĄDZENIE NR SP.P.021.14.2023

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W POWIDZKU

z dnia 18.08.2023 r. w sprawie organizacji nowego roku szkolnego 2023/2024

1. Plan lekcyjny powinien uwzględniać równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (kl. I – III) – wychowawcy klas.
2. Obowiązek wychowawcy – zapewnienie uczniom możliwości pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych, tzn. odchudzenie plecaków. Szkoły mają zagospodarować na ten cel istniejące meble (przygotować miejsce i podpisać, aby uczniowie mogli odkładać na miejsce książki i przybory szkolne) – rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
3. Przypominam o zadaniach, obowiązkach i terminach związanych z awansem zawodowym nauczycieli (rozpoczęcie stażu). Nauczyciele rozpoczynający awans zawodowy zobowiązani są do zapoznania się z nowelizacją Karty Nauczyciela z sierpnia 2022 r.
4. Powołane zespoły nauczycielskie dostarczą plan pracy na nowy rok szkolny do dnia 08.09.2023 r.
5. Nauczyciele zatrudnieni od 01.09.2023 r. muszą się zapoznać z Regulaminem Pracy i innymi wewnętrznymi aktami prawnymi szkoły – normalizującym organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki stron z tym związane.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – opracowując przedmiotowe systemy oceniania (indywidualizacja pracy z uczniem):
 - a) obowiązkiem nauczyciela jest przeprowadzenie diagnozy. Wnioski należy uwzględnić w planie pracy nauczyciela z danego przedmiotu
7. Do 04.09.2023 r. r. zadbać o wygląd klas (usunąć niepotrzebne przedmioty, ustawić ławki w maksymalnej odległości, itp.) – opiekunowie.
8. Do 08.09.2023 r. uzupełnić dzienniki zadań statutowych, zajęć pozalekcyjnych i arkusze ocen (miesiąc w arkuszach ocen wpisujemy słownie) – wychowawcy klas.
9. **Zobowiązuje nauczycieli do zapoznania się i przestrzegania zapisów Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz Instrukcji wypełniania arkuszy ocen i świadectw.**
10. Nauczyciele wychowawcy do dnia 08.09.2023 r. są zobowiązani do skontrolowania wpisów w e - dzienniku (dane uczniów i rodziców/prawnych opiekunów, bieżące uzupełnianie tematów, sprawdzanie obecności, nr dopuszczenia).
11. Do dnia 08.09.2023 r. nauczyciele są zobowiązani do uzupełnienia dokumentacji związanej z pomocą psychologiczną – pedagogiczną (Librus) oraz dokumentację papierową.
12. Do 30.09.2023 r. do wglądu teczki wychowawcy klas (podstawa programowa, program nauczania, program wychowawcy klasy, rozkład materiału, szczegółowe kryteria oceniania itp.). Ustalić tematykę godz. wychowawczych wynikającą z programu wychowawczego - profilaktycznego szkoły uwzględniając propozycje uczniów. Tematykę w każdej klasie (oddziałach przedszkolnych) dostosować do wieku i zainteresowań.
13. Wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych po otrzymaniu skierowania wystawionego przez pracownika sekretariatu. Skierowanie

- wydawane jest na min 2 tyg. przed zakończeniem ważności orzeczenia. Skierowania ważne są 30 dni.
14. W terminie do 15.09.2023 r. dostarczyć legitymacje uczniowskie do podbicia. W celu wyrobienia nowej legitymacji przekazać zdjęcia o wymiarach 33/42 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle – do sekretariatu.
 15. Na najbliższych godzinach wychowawczych przeprowadzić pogadankę na temat poszanowania i wyglądu estetycznego szkoły i odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę – wychowawcy klas (w tym poszanowania darmowych podręczników).
 16. Uczniowie przechodzą do sali gimnastycznej i izb lekcyjnych w obecności nauczyciela. Za ład i porządek w izbach lekcyjnych i sali gimnastycznej odpowiada nauczyciel, który skończył lekcje z daną klasą. Proszę tak ograniczyć czas przebywania w tej części, aby wszyscy uczniowie opuścili izby i salę z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
 17. Zgodnie z WSO przypominam o obowiązku formułowania wymagań, informacji i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów – nauczyciele (tablica informacyjna w klasie, rozmowy z uczniami, zebranie z rodzicami i itp.)
 18. Godziny pracy sekretarki p. Magdaleny Pęczek - poniedziałek **7.00 - 16.00**, wtorek, środa, czwartek - **7.00 - 15.00**, piątek **7.00 - 14.00**. Godziny pracy szkoły **7.00 - 17.00.**
 19. Pedagog szkolny w wymiarze 10 godz./tyg., pedagog specjalny – 10,5 godz./tyg., psycholog – 10,5 godz./tyg., logopeda 10 godz./tyg. Proszę o efektywną współpracę wychowawców klas i pozostałych nauczycieli z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem i logopedą. Harmonogram pracy pedagoga i logopedy będzie podany do wiadomości.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powiżku
mgr Elżbieta Rychlicka