

ZARZĄDZENIE NR SP.021.8.2023
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W POWIDZKU

z dnia 24.04.2023 r. w sprawie organizacji zakończenia roku szkolnego 2022/2023

1. 23.06.2023 r. zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych (wychowanie przedszkolne, 5 i 6-latków i kl. I – VIII)
2. Do 07.06.2023 r. wystawić oceny roczne. Do 10.05.2023 r. poinformować rodziców o proponowanych ocenach – wychowawcy klas.
3. 15.06.2023 r. godz. 12.45 klasyfikacyjne plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej:
 - zagajenie i przedstawienie porządku obrad,
 - odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - klasyfikacja końcoworoczna uczniów kl. I – VIII,
 - sprawozdanie z pracy wychowania przedszkolnego (wnioski, rekomendacje)
 - sprawozdania z przydziału czynności i organizacji (wnioski, rekomendacje)
 - sprawy różne i wnioski.
4. Do 20.06.2023 r. do godz. 10.00 dostarczyć do dyrektora szkoły wydrukowane świadectwa oraz wpisy do nagród (imię i nazwisko, zachowanie, wyniki w nauce) – wychowawcy klas.
5. Do 26.06.2023 r. dostarczyć dyrektorowi szkoły arkusze ocen, dzienniki lekcyjne i zajęć dodatkowych.
6. Podsumowujące posiedzenie Rady Pedagogicznej- proponuję 22.06.2023 r., godz. 13.30
 - realizacja planu nadzoru pedagogicznego,
 - analiza próbnych sprawdzianów w kl. VI,
 - hospitacje,
 - doskonalenie i doskonalenie zawodowe,
 - awans zawodowy nauczycieli,
 - realizacja obowiązków szkolnych,
 - sprawozdanie pedagogów i logopedów,
 - sprawozdanie z działalności biblioteki szkolnej,
 - konkursy, imprezy, wycieczki,
 - ocena działalności organizacji szkolnych i przydziału czynności,
 - wyniki ankiety „Informacja nauczyciela o pracy w roku szkolnym” – podstawa przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielom.
7. Przeprowadzić pogadankę na godzinie wychowawczej na temat „Bezpieczeństwo uczniów podczas wakacji” – wychowawcy klas (zapis w dzienniku).
8. Powołuje się zespół ds. opracowania Programu Wychowawczo - Profilaktycznego na rok szkolny 2023/2024 w składzie: p. Staniszeńska M., p. Wróbel A., p. Różańska K.
9. Sprawdzić z aktem urodzenia dane o uczniu wpisane w dokumentacji szkolnej – wychowawcy klas + nr PESEL ucznia (wpis na świadectwie).
10. Arkusze ocen i świadectwa nauczyciele wychowawcy wypełniają zgodnie z „Instrukcją wypełniania świadectw i arkuszy ocen”. Zobowiązują liderów zespołów do zorganizowania spotkań w celu omówienia wytycznych wypełniania świadectw i arkuszy.
11. Nauczyciele wychowawcy 6 – latków i kl. III przekazują „Teczke wychowawcy klasy” swojemu następcy – kolejnym wychowawcom. Przed przekazaniem teczek wychowawca zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi szkoły teczkę i zeszyt do wglądu.
12. **Dokumentacja przebiegu nauczania (teczka wychowawcy, dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, itp.) oraz inna dokumentacja szkolna przekazywana do składnicy akt powinna być przygotowana zgodnie z przepisami kancelaryjnymi –**

archiwizacyjnymi i oddana wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym – 27.06.2023 r.

13. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć zgodnie z planem lekcyjnym do ostatniego dnia nauki. Egzekwować nieobecności uczniów na lekcjach (dyscyplinować).
14. Do 10.06.2023 r. należy zorganizować spotkania zespołów przedmiotowych (przedstawić protokół z posiedzenia) w celu:
 - ewaluacji działalności, podsumowanie i wnioski,
 - wybór programów nauczania (kontynuacja)
 - wybór podręczników (dotacja na nowe podręczniki obejmuje kl. 1, 4 i 7)
15. Nauczyciel planujący zmianę podręcznika i programu nauczania zobowiązani są do przestrzegania terminów określonych w procedurze wyboru podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz dopuszczenia do użytku programów nauczania, która jest dostępna na szkolnej stronie www, zakładka „strefa pracownika”.
16. Do 21.06.2023 r. zobowiązuję nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole na czas określony lub kończący zatrudnienie w roku szkolnym do rozliczenia się z biblioteką i pomocy dydaktycznych oraz **z chipów do drzwi pokoju** (p. Różańska-Dalibor A., p. Staśkiewicz – Nowak K., p. Wójtowicz M., p. Pawelec – Grodecka K., p. Lewandowska E. - ASPE).
17. Zadbać o ogródek szkolny, zabezpieczyć pomoce dydaktyczne, szafy.
18. Zakończenie roku szkolnego w PP – 22.06.2023 r. – szczegóły p. Janoś P.
19. Zakończenie roku szkolnego:
 - 8.00 – Msza Św. – p. Antosik – Panas E.
 - 9.00 – 10.00 – uroczyste zakończenie roku szk. na sali gimnastycznej – p. Osio J.
 - 10.00 – 10.30 – spotkanie uczniów z wychowawcami klas.
20. Do 23.06.2023 r. złożyć w sekretariacie sprawozdania SIO na drukach zgodnie z Procedurą gromadzenia, weryfikacji poprawności i kompletności danych w SIO (zakładka „strefa pracownika”).

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powiżku
mgr Elżbieta Rychlicka