

ZARZĄDZENIE NR SP.021.10.2022
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGOW POWIDZKU

z dnia 25.04.2022 r. w sprawie organizacji zakończenia roku szkolnego 2021/2022

1. 24.06.2022 r. zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych (wychowanie przedszkolne+ kl. I – VIII)
2. Do 10.06.2022 r. wystawić oceny roczne. Do 10.05.2022 r. poinformować rodziców o proponowanych ocenach – wychowawcy klas.
3. 15.06.2022r. godz. 14.30klasyfikacyjne plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej:
 - zagajenie i przedstawienie porządku obrad,
 - odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - klasyfikacja końcoworoczna uczniów kl. I – VIII,
 - sprawozdanie z pracy wychowania przedszkolnego (wnioski, rekomendacje)
 - sprawozdania z przydziału czynności i organizacji (wnioski, rekomendacje)
 - sprawy różne i wnioski.
4. Do 21.06.2022 r. do godz. 9.00 dostarczyć do wydruku plik pdf ze świadectwami oraz wpisy do nagród (imię i nazwisko, zachowanie, wyniki w nauce) – wychowawcy klas.
5. Do 23.06.2022 r. do godz. 12.00 – dostarczyć dyrektorowi szkoły arkusze ocen, dzienniki lekcyjne i zajęć dodatkowych.
6. Podsumowujące posiedzenie Rady Pedagogicznej- proponuję 23.06.2022 r., godz. 13.30
 - realizacja planu nadzoru pedagogicznego,
 - analiza próbnych sprawdzianów w kl. VI,
 - hospitację,
 - doskonalenie zawodowe,
 - awans zawodowy nauczycieli,
 - realizacja obowiązku szkolnego,
 - sprawozdanie pedagoga i logopedy,
 - sprawozdanie z działalności biblioteki szkolnej,
 - konkursy, imprezy, wycieczki,
 - ocena działalności organizacji szkolnych i przydziału czynności,
 - wyniki ankiety „Informacja nauczyciela o pracy w roku szkolnym” – podstawa przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielom.
7. Przeprowadzić pogadankę na godzinie wychowawczej na temat „Bezpieczeństwo uczniów podczas wakacji” – wychowawcy klas (zapis w dzienniku).
8. Powołuje się zespół ds. opracowania Programu Wychowawczo - Profilaktycznego na rok szkolny 2022/2023 w składzie: p. Staniszeńska M., p. Konarzewski J., p. Krupa I.
9. Sprawdzić z dowodem tożsamości rodzica dane o uczniach wpisane w dokumentacji szkolnej – wychowawcy klas + nr PESEL ucznia (wpis na świadectwie).
10. Arkusze ocen i świadectwa nauczyciel wychowawcy wypełniają zgodnie z „Instrukcją wypełniania świadectw i arkuszy ocen”.

11. Nauczyciele wychowawcy 6 – latków i kl. III przekazują „Teczke wychowawcy klasy” swojemu następcy – kolejnym wychowawcom.
12. Dokumentacja przebiegu nauczania (teczka wychowawcy, dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, itp.) oraz inna dokumentacja szkolna przekazywana do składnicy akt powinna być przygotowana zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwizacyjnymi i oddana wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym – 22.06.2022 r.
13. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć zgodnie z planem lekcyjnym do ostatniego dnia nauki. Egzekwować nieobecności uczniów na lekcjach (dyscyplinować).
14. Do 10.06.2022 r. należy zorganizować spotkania zespołów przedmiotowych (przedstawić protokół z posiedzenia) w celu:
 - ewaluacji działalności, podsumowanie i wnioski,
 - wybór programów nauczania (kontynuacja)
 - wybór podręczników ze szczególnym uwzględnieniem nowej podstawy programowej w kl. II, V, VIII
15. Do 19.06.2019 r. zobowiązuję nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole na czas określony w roku szkolnym do rozliczenia się z biblioteką i pomocy dydaktycznych (p. Imalska A.)
16. Zadbać o ogródek szkolny, zabezpieczyć pomoce dydaktyczne, szafy.
17. Informacja dotycząca przebiegu zakończenia roku szkolnego zostanie opublikowana w późniejszym terminie.

P.O. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Józefa Kowalskiego
w Pławidzku
mgr Elżbieta Rychlicka