

Powidzko, dnia 24.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku, Powidzko 49, 55-140 Żmigród zaprasza potencjalnych wykonawców/dostawców do złożenia ofert na zadanie:

czyszczenie, uzupełnienie ubytków oraz malowanie elewacji budynku sali gimnastycznej – strona wschodnia i północna

2. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09. 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi z zakresu mycia i czyszczenia elewacji zachodniej i południowej ściany budynku sali gimnastycznej oraz uzupełnienie ubytków i pęknięć a także malowanie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- zabezpieczenie okien
- zabezpieczenie opraw oświetleniowych, kamer
- zabezpieczenie klimatyzatorów
- oczyszczenie i umycie elewacji przed malowaniem - ok. 1000 m²
- gruntowanie elewacji środkiem gruntującym - ok. 1000 m²
- malowanie zewnętrznych ścian budynku - ok. 1000 m²

Wszelkie materiały, środki czystości, farby oraz sprzęt potrzebny do wykonania usługi dostarcza Wykonawca.

Wymogi materiałowe: należy stosować środki czystości obojętnie chemicznie w stosunku do mytych powierzchni, impregnat gruntujący przeznaczony do stosowania pod farby silikatowe zewnętrzne, do malowania powierzchni ścian należy zastosować farbę sylikatową zewnętrzną o kolorystyce zbliżonej do koloru na pozostałych ścianach budynku.

Przy wykonywaniu prac czyszczących elewację należy stosować materiały i środki czystości nie powodujące uszkodzeń powierzchni czyszczonych natomiast przy wykonywaniu prac malarskich bezwzględnie przestrzegać reżimów technologicznych. Do wykonania robót malarskich można przystąpić po całkowitym zakończeniu robót poprzedzających oraz po przygotowaniu i kontroli podłoża pod malowanie i kontroli materiałów. Wykonawcy wolno używać tylko zaleconych przez producenta farb- dodatków, rozcieńczalników, rozpuszczalników itp. materiałów. Do mieszania należy używać czystych pojemników plastikowych lub metalowych. Wykonane powłoki powinny być najwyższej jakości, z jednorodną grubością warstw, kryciem i wyglądem, bez niedomalowań itp. wad. Powłoki powinny być nakładane ściśle wg instrukcji i zaleceń producenta stosowanych produktów. Grubość suchej powłoki powinna być zgodna z zaleceniami producenta farby. Wszystkie podłoża należy zagruntować przed położeniem warstwy nawierzchniowej. Wszelkie uszkodzenia zagruntowanych powierzchni, które wystąpią należy oczyścić i ponownie zagruntować i pozostawić do wyschnięcia. Wszelkie uszkodzenia tynków powinny być usunięte poprzez wypełnienie odpowiednią zaprawą i zatarte do równej powierzchni. Powierzchnia tynków powinna być pozbawiona zanieczyszczeń np. kurzu, rdzy, tłuszczu.

Podłoże musi być czyste i suche oraz wolne od plam i rozkwitów. Zastosowanie zapraw i gładzi powinno być zgodne z kartami technicznymi tych produktów. Roboty prowadzone na wysokościach należy realizować zgodnie z wymogami przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Osoby wykonujące czynności remontowe winny mieć odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach
Prace będą wykonywane w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o charakterze i złożoności robót stanowiących przedmiot zamówienia.

- 1) termin realizacji zamówienia: lipiec/sierpień 2022 r.
- 2) okres gwarancji: 36 miesięcy
- 3) warunki płatności: przelew po wykonaniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni.
- 4) inne szczegółowe wymagania zamawiającego:

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w wymaganym terminie.

5. Kryteria wyboru oferty (wymienić):

Cena – 100%
Cena musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien w cenie ująć wszelkie koszty (łącznie z podatkiem VAT) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.

6. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia dokumentów wymienionych poniżej.

Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej *:

- 6.1. osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej w Powidzku, pokój nr **26** w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”,
- 6.2. przesłać na adres: Szkoła Podstawowa w Powidzku, Powidzko 49, 55-140 Żmigród zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”,
- 6.3. w wersji elektronicznej na adres e-mail: sppowidzko_49@op.pl z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 28.02.2022 r. do godz. 15.00

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Szkoły Podstawowej w Powidzku. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom/dostawcom.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany druk „**OFERTA**”;

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone
 - 3) kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców (opieczętowana i podpisana za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
 - 4) inne dokumenty (wypisać jakie) atesty i certyfikaty zgodności
 - 5) oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wszelkie zapytania mogą być składane przez wykonawców/dostawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem, faksem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania malowanie elewacji budynku sali gimnastycznej”, (przy czym mogą one wpłynąć do zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem wykonawców/dostawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
8. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten wykonawca/dostawca, który spełnia stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez zamawiającego jw.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 01.03.2022 r. o godz. 9.00
10. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* możliwość unieważnienia postępowania.
11. Dopuszcza się/~~nie dopuszcza~~* się negocjowanie (dialogowanie) zaproponowanych przez wykonawców/dostawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.
12. Klauzula informacyjna.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)
- informuję, że:**
1. Administratorem Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku** z siedzibą w **Powidzko 49**, tel.: **71 385 66 93**, email: sppowidzko.49@op.pl
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku** możliwy jest pod numerem nr tel. **71 385 66 93** lub adresem email sppowidzko.49@op.pl
 3. Dane osobowe Państwa/Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), tj. w związku z obowiązkiem prawnym stosowania sformalizowanych procedur dotyczących zamówień publicznych spoczywający na Ministerstwie Aktywów

Państwowych jako jednostce sektora finansów publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

4. Odbiorcami Państwa/Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5. Państwa/Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa.
6. Posiada/ją Państwo/Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Podanie przez Państwa/Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Przysługuje Państwu/Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

P.O. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. ks. Jana Twardowskiego
w Włodzku

.....
mgr Elżbieta Rychlicka
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

*niepotrzebne skreślić