



Procedura wydawania mLegitymacji obowiązująca w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2021 r., poz. 1203).

§ 1

Informacje ogólne

1. MLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, szkoły będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
2. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/prawnemu opiekunowi.
3. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej.
4. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:
 - 1) potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
 - 2) skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
5. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania na urządzeniu mobilnym aplikacji mObywatel.
6. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

§ 2

Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji

1. Szkoła, wydając legitymację szkolną, może wydać dodatkowo mLegitymację szkolną, stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych, o którym mowa w art. 19e ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów.
2. MLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych mLegitymacji szkolnych.
4. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia.
5. MLegitymacja szkolna jest wydawana na wniosek rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia (załącznik nr 1).
6. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/prawny opiekun ucznia.
7. Rodzic/prawny opiekun ucznia przesyła zdjęcie legitymacyjne w wersji cyfrowej przez witrynę rodzica/ucznia w dzienniku elektronicznym. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: .jpeg lub .jpg i być nie większe niż 5 MB oraz o wymiarach nie mniejszych niż 492x633 piksele. Zdjęcie powinno być wykonane na jasnym tle, bez nakrycia głowy, bez ciemnych okularów. Twarz ma zająć 70-80% zdjęcia.
8. Po złożeniu wniosku i przesłaniu zdjęcia rodzic/prawny opiekun otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 14 dni od momentu wygenerowania w systemie. Sekretariat poinformuje telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny rodzica/prawnego opiekuna, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji o możliwości odbioru w sekretariacie kodu QR. Przy odbiorze kodu należy okazać legitymację szkolną w wersji papierowej.

9. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez pracownika sekretariatu.
10. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.
11. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
 - 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna (załącznik nr 2);
 - 2) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
 - 3) z urzędu w przypadku:
 - a) utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej,
 - b) przejścia ucznia do innej szkoły.
12. MLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
 - 1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - 2) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - 3) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.
13. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu urodzenia, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.

§ 3

Budowa mLegitymacji

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek zawierający napis "Legitymacja szkolna";
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis "Nr legitymacji: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
 - e) napis "Wydana: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis "Uczeń" albo "Uczennica",
 - napis "Data urodzenia: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis "PESEL: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,

- odpowiednio napis "[n] lat" albo "[n] lata", w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol "ü" albo "ű" odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis "Ważna" albo "Nieważna",
 - napis "Termin ważności: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Nazwa i adres szkoły",
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis "Dyrektor szkoły: [t]", w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis "Czas okazania [d]", w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis "Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego";
- 3) stopka aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

§ 4

Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

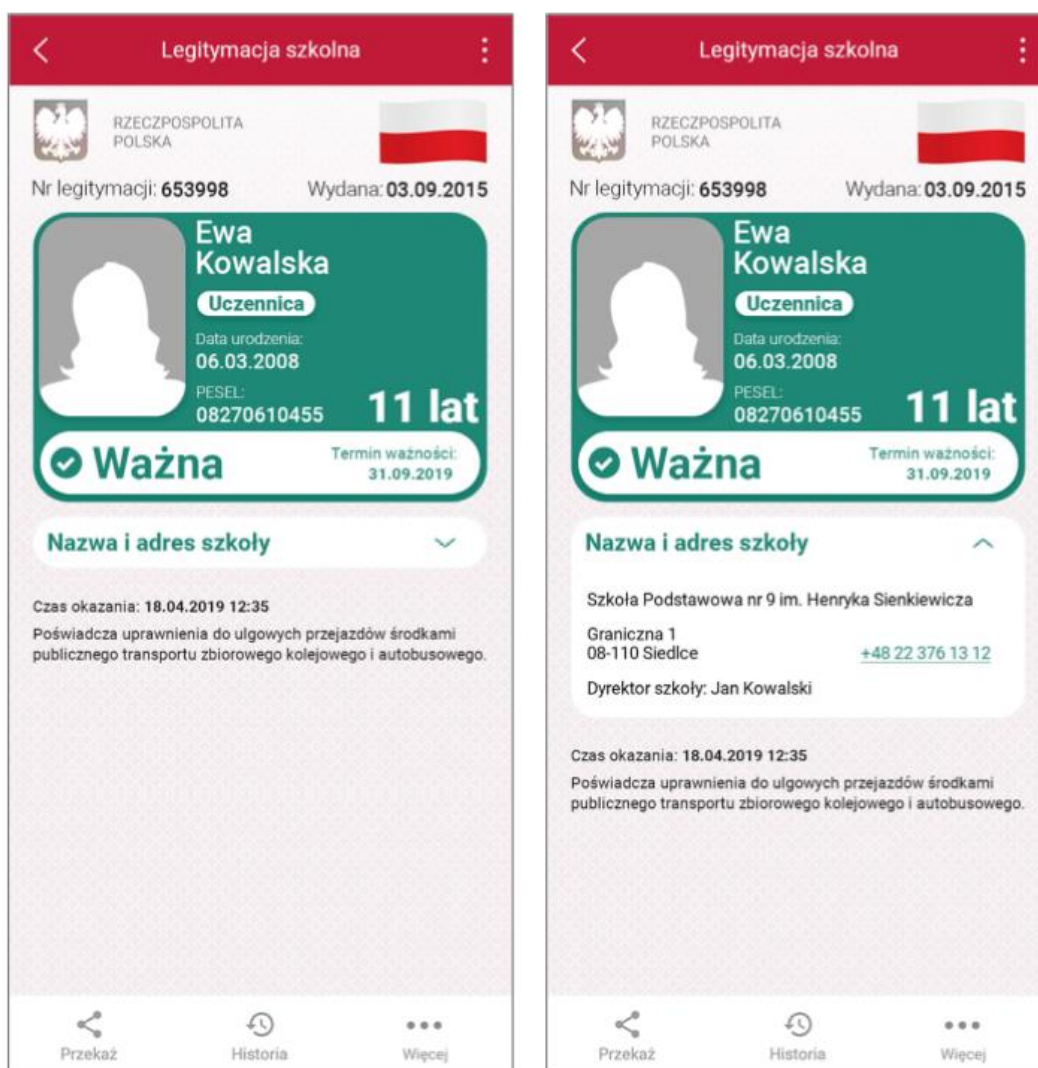
1. W celu skorzystania z usługi mLegitymacja należy pobrać aplikację mobilną mObywatel (chwilowo mLegitymacja działa tylko systemie Android). Aby dodać legitymację do aplikacji mObywatel, najpierw należy w systemie przejść przez proces generowania legitymacji szkolnej i zainstalować aplikację mObywatel w telefonie.
2. Należy otworzyć aplikację mObywatel i kliknąć w ikonę reprezentującą „Plus” w prawym dolnym rogu.
3. Z listy, która się pojawiła, należy wybrać „Legitymację Szkolną”.
4. W celu aktywacji mLegitymacji konieczne jest zaakceptowanie regulaminu usługi poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuję”.
5. Następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, klikając na przycisk „Dalej”.
6. Wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie została jeszcze udzielona).
7. W celu pobrania mLegitymacji, należy zeskanować kod QR z wygenerowanego wcześniej raportu. W razie problemów ze skanowaniem kodu, możliwe jest ręczne wpisanie kodu i zatwierdzenie go za pomocą przycisku u dołu ekranu (wygenerowany kod QR do odbioru w sekretariacie szkoły).
8. Następnie konieczne jest podanie kodu aktywacyjnego, który widnieje obok kodu QR i wybranie przycisku „Aktywuj”.

9. Po załadowaniu wyświetla się aktywowana mLegitymacja szkolna (zdjęcie nr 1).

P.O. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Józefa Włodarskiego
w Siedlcu
mgr Elżbieta Rychlicka

Zdjęcie nr 1

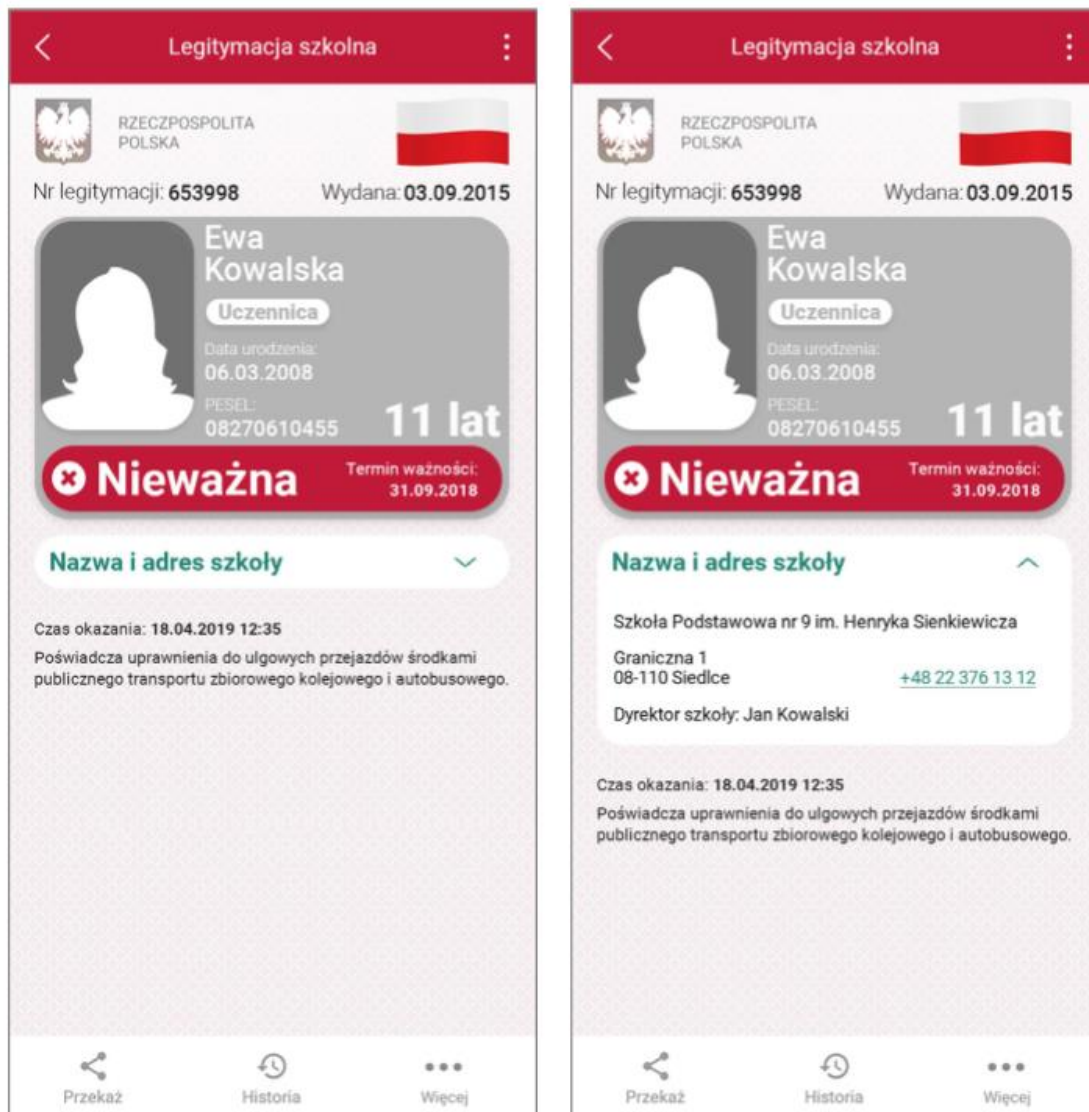
Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych na ekranie urządzenia mobilnego::



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%

Zdjęcie nr 2

Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych na ekranie urządzenia mobilnego:



Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powidzku**

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojej/mojego* córki /syna*:

1. uczennicy/ucznia* klasy
(imię i nazwisko dziecka)

Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku.

Data urodzenia dziecka: PESEL

Adres zamieszkania dziecka:

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej o nr wydaną dnia

Jednocześnie informuję, iż zapoznałam/-em się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w aplikacji mObywatel oraz że zdjęcie legitymacyjne zostało przesłane poprzez dziennik elektroniczny Librus.

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powidzku**

Wniosek o unieważnienie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o unieważnienie mLegitymacji córce/synowi*:

1. uczennicy/uczniowi* klasy
(imię i nazwisko dziecka)

Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku.

Data urodzenia dziecka: PESEL

Adres zamieszkania dziecka:

Informuję, że oryginał legitymacji (należy podać powód, dla którego składany jest wniosek o unieważnienie mLegitymacji szkolnej, np. uszkodzenie, niepoprawne działanie lub utrata urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna):

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)