



# **Regulamin wypożyczania sprzętu komputerowego**

w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

Podstawa prawna: § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)

1. W ramach programu „Zdalna Szkoła” Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku zwana dalej szkołą udostępnia do bezpłatnego wypożyczenia uczniom, nauczycielom sprzęt komputerowy.
2. Środki na zakup 13 laptopów przeznaczonych do użyczenia pochodzą z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na wyrównywanie szans w dostępie do zdalnej edukacji - Zdalna Szkoła.
3. Zgodnie z założeniami Programu „Zdalna Szkoła” sprzęt będzie użyczany najbardziej potrzebującym uczniom z rodzin wielodzietnych liczących co najmniej troje dzieci uczęszczających do naszej szkoły oraz nauczycielom aby ułatwić im kształcenie na odległość.
4. Szkoła zastrzega sobie możliwość „zamrożenia” jednego komputera na ewentualność wystąpienia nie przewidzianych sytuacji np. awarii sprzętu, itp.
5. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy Acer Aspire 3 w ilości 5 szt. oraz Dell Vostro 3590 w ilości 8 szt. wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz).
6. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia (**załącznik nr 1**), nauczyciela (**załącznik nr 2**) i za zgodą dyrektora szkoły.
7. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
8. W razie braku możliwości wypożyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty wpływania wniosków.
9. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi/prawnemu opiekunowi/nauczycielowi na podstawie umowy użyczenia (**załącznik nr 3**), a fakt ten odnotowywany jest w rejestrze wypożyczonego sprzętu komputerowego ) **załącznik nr 4**).
10. Komputer przeznaczony jest wyłącznie do celów edukacyjnych i służyć ma wyłącznie do zdalnego nauczania.
11. Rodzic/nauczyciel zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do dyrektora lub osoby upoważnionej.
12. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia/nauczyciela w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic/nauczyciel i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
13. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
14. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic/nauczyciel ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
15. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
16. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
17. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
18. Zwrot komputera następuje w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w umowie. W przypadku niedotrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów terminu zwrotu komputera do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, użytkownik może, utracić prawo do ponownego wypożyczenia komputera
19. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
20. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
21. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma dyrektor szkoły.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

P.O. DYREKTOR  
Szkoła Podstawowa  
im. ks. Jana Twardowskiego  
w Powidzku  
*mgr Elżbieta Rychlicka*

**Załącznik nr 1**

.....  
(miejscowość data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(tel. kontaktowy)

**W N I O S E K**

o wypożyczenie sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa –  
Zdalna Szkoła

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie komputera dla mojego dziecka:

1. ....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

2. ....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wypożyczeń sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa - Zdalna Szkoła.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy komputera domowego na którym syn mógłby/córka mogłaby pracować,
- b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym w umowie terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.
- c) w przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zatwierdzam

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 2**

.....  
(miejscowość data)

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(tel. kontaktowy)

**W N I O S E K**

o wypożyczenie sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa –  
Zdalna Szkoła

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie sprzętu: .....  
(nazwa sprzętu)  
niezbędnego do prowadzenia kształcenia na odległość.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wypożyczeń sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa - Zdalna Szkoła.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadam komputera domowego na którym mogłabym pracować,
- b) zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym w umowie terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.
- c) w przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

.....  
(podpis nauczyciela)

Zatwierdzam

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

## Umowa użyczenia Nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy: **Szkołą Podstawową w Powidzku** reprezentowaną przez: **Elżbietę Rychlicką – p.o. dyrektor szkoły** zwanym dalej **Użyczającym**

a

..... zamieszkałą-y w ..... zwanym dalej **Biorącym**.

**§ 1**

1. Użyczający zobowiązuje się nieodpłatnie użyczyć Biorącemu na czas ..... laptop marki ..... o numerze seryjnym ..... wraz z zasilaczem, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2
2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący z używania uczynił użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności **Biorący do używania powinien zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni.**
3. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu użyczenia.
4. Użyczający zapewnia, że sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny/sprzęt posiada następujące uszkodzenia lub braki:\*\* .....
5. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdalny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
6. Wydanie sprzętu wymienionego w ust. 1 nastąpi w dniu .....

**§ 2**

1. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ..... uczennicę/ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu. Biorący jest uprawniony do tworzenia plików niezbędnych do realizacji ww. celu.
2. **Po zakończeniu użyczenia Biorący obowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, po uprzednim skopiowaniu na swoje potrzeby i usunięciu utworzonych przez siebie plików.**
3. Jeżeli Biorący do Używania używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza przedmiot użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.
4. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie odnotowany w rejestrze wypożyczeń.

**§ 3**

1. Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do używania. Biorący do używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania przedmiotu użyczenia w czasie trwania użyczenia
2. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać Użyczającemu.
3. Biorący pokrywa w całości koszt wypożyczonego sprzętu jeśli sprzęt zostanie zagubiony, skradziony, całkowicie zniszczony.

#### § 4

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) - dalej k.c., w tym art. 710 - art. 719 k.c.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis użyczającego)

.....  
(podpis biorącego do używania)

\_\_\_\_\_

\* Na podstawie § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.) organ prowadzący może upoważnić do zawarcia umowy użyczenia dyrektora danej jednostki systemu oświaty.

## Rejestr wypożyczonego sprzętu komputerowego

| Lp. | Imię i nazwisko wypożyczającego | Nazwa sprzętu komputerowego<br>oraz nr seryjny | Nr w ks.<br>inwentarzowej | Data<br>wypożyczenia | Data zwrotu oraz<br>podpis<br>przyjmującego sprzęt | Uwagi |
|-----|---------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|-------|
|     |                                 |                                                |                           |                      |                                                    |       |
|     |                                 |                                                |                           |                      |                                                    |       |
|     |                                 |                                                |                           |                      |                                                    |       |
|     |                                 |                                                |                           |                      |                                                    |       |
|     |                                 |                                                |                           |                      |                                                    |       |
|     |                                 |                                                |                           |                      |                                                    |       |
|     |                                 |                                                |                           |                      |                                                    |       |
|     |                                 |                                                |                           |                      |                                                    |       |