

**ZARZĄDZENIE NR SP.P.021.22.2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W POWIDZKU**

z dnia 23.08.2021 r. w sprawie organizacji dyżurów na przerwach.

Podstawa prawna: art. 98, ust. 1, pkt. 7 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe oraz § 14, pkt. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz Statut szkoły.

1. Nauczyciele pełnią dyżur wg ustalonego harmonogramu, **aktywnie (czynnie – nie stoją w jednym miejscu – zaglądają do klas i toalet, nie zajmują się rozmową, nie korzystają z telefonem)**, nadzorują mając na uwadze bezpieczeństwo dziecka (ład i porządek podczas przerwy).
2. Wszyscy wychowawcy klas zobowiązani są do przeprowadzenia **pogadanki** z uczniami na temat **zachowania się i dyscypliny na przerwach**.
3. W godz. 7⁰⁰ do 8⁰⁰ nauczyciele pełnią dyżury na parterze budynku i na I piętrze - w ramach opieki świetlicy.
4. Zobowiązuje się pracownika – obsługi do wychodzenia do autobusu w celu odebrania dzieci od opiekunów w godz. 7⁰⁰ do 8⁰⁰ i odprowadzania dzieci do autobusu po 5 i 6 lekcji (piątek – po 4 lekcji). Na krótkich przerwach uczniowie wychodzą na kostkę (nie zmieniają obuwia) przed wejściem głównym do szkoły (kl. I- IV) i od strony boiska (kl. V – VIII).
5. Na dużej przerwie (10³⁵ – 10⁵⁵) uczniowie wychodzą na boisko. W przypadku złych warunków atmosferycznych nauczyciele dyżurujący na boisku szkolnym przechodzą do budynku szkolnego. Niedopuszczalne jest aby nauczyciele dyżurujący zajmowali się **wzajemną rozmową i dyskusją**. Bowiem obowiązkiem jest śledzić wzrokiem i podejmować interwencję wobec wszystkich powierzonych opiece dzieci. Na przerwach w budynku obowiązują maseczki.
6. Pracownicy obsługi wspomagają nauczycieli w czasie dyżurów.
7. W przypadku zaistnienia konfliktu np. wyrządzenie szkody materialnej, psychicznej, wybryku chuligańskiego – nauczyciel dyżurujący rozstrzyga daną kwestię, ewentualnie zgłasza do wychowawcy klasy lub pedagoga i dyrektora szkoły. Za zaistniałe wypadki podczas przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurni
8. W przypadku wyrządzenia szkody, zniszczenia – rodzic ucznia poniesie koszty naprawy szkody (Statut szkoły).
9. **W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyżur pełni nauczyciel w ramach zastępstw doraźnych lub organizujący zajęcia ciche (osobą odpowiedzialną za wyznaczenie nauczyciela dyżurującego jest p. B. Korzeniowska).**
10. Przed zajęciami lekcyjnymi i na przerwach nauczycieli wspomagają pracownicy obsługi (szatnia i schody przy sali gimnastycznej)– dyżury według ustalonego harmonogramu (również dyżurni).
11. Uczniowie VI (najwyższa kondygnacja) na przerwach schodzą na I piętro (sposób ustawiania się uczniów ustalają wychowawcy klas).
12. Uczniowie uczący się na danej kondygnacji nie powinni się przemieszczać na inną (możliwe jest jedynie pójście ucznia do biblioteki, sklepiku - tylko i wyłącznie główną klatką schodową).
13. Uczniowie kl. I – VIII nie mogą przebywać w strefie przeznaczonej dla najmłodszych (5 i 6 – latki) parter za pokojem nauczycielskim w kierunku higienistki szkolnej z wyjątkiem kl. II.
14. Dzwonek na lekcję informuje wszystkich nauczycieli o **natychmiastowym opuszczeniu pokoju nauczycielskiego w celu rozpoczęcia zajęć edukacyjnych. Bez przedłużania rozpoczętych rozmów i dyskusji!**

15. Po dzwonku uczniowie ustawiają się parami przed swoją klasą i czekają na nauczyciela (kl. III – na parterze przed pokojem nauczycielskim, kl. VIII b – na parterze przed sklepikiem).
16. Po dzwonku **wszyscy** uczniowie kl. III i VIII b wychodzą z klasy przed uczącym nauczycielem (sala gimnastyczna).
17. Uczniowie oczekujący na:
 - zajęcia W – F (sala gimnastyczna) ustawiają się parami na parterze szkoły (przed kuchnią),
 - na zajęcia komputerowe ustawiają się parami przed oknem kuchni.
18. Za opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich odpowiada p. B. Korzeniowska.

P.O. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Józefa Włodarskiego
w Nowidzku
mgr Elżbieta Rychlicka