

ZARZĄDZENIE NR SP.P.021.20.2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W POWIDZKU

z dnia 23.08.2021 r. w sprawie organizacji nowego roku szkolnego 2021/2022

1. Plan lekcyjny powinien uwzględniać równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (kl. I – III) – wychowawcy klas.
2. Obowiązek wychowawcy – zapewnienie uczniom możliwości pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych, tzn. odchudzenie plecaków. Szkoły mają zagospodarować na ten cel istniejące meble (przygotować miejsce i podpisać, aby uczniowie mogli odkładać na miejsce książki i przybory szkolne) – rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
3. Przypominam o zadaniach, obowiązkach i terminach związanych z awansem zawodowym nauczycieli (rozpoczęcie stażu).
4. Powołane zespoły nauczycielskie dostarczą plan pracy na nowy rok szkolny do dnia 10.09.2021 r.
5. Nauczyciele zatrudnieni od 01.09.2021 r. muszą się zapoznać z Regulaminem Pracy i innymi wewnętrznymi aktami prawnymi szkoły – normalizującym organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki stron z tym związane.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – opracowując przedmiotowe systemy oceniania (indywidualizacja pracy z uczniem):
 - a) obowiązkiem nauczyciela jest przeprowadzenie diagnozy po nauczaniu zdalnym. Wnioski należy uwzględnić w planie pracy nauczyciela z danego przedmiotu
7. Do 01.09.2021 r. r. zadbać o wygląd klas (usunąć niepotrzebne przedmioty, ustawić ławki w maksymalnej odległości, itp.) – opiekunowie.
8. Do 10.09.2021 r. uzupełnić dzienniki zadań statutowych, zajęć pozalekcyjnych i arkusze ocen (miesiąc w arkuszach ocen wpisujemy słownie) – wychowawcy klas.
Dane o uczniu sprawdzić z aktem urodzenia.
9. Nauczyciele wychowawcy do dnia 10.09.2021 r. są zobowiązani do skontrolowania wpisów w e - dzienniku (dane uczniów i rodziców/prawnych opiekunów, bieżące uzupełnianie tematów, sprawdzanie obecności, nr dopuszczenia).
10. Do dnia 10.09.2021 r. nauczyciele są zobowiązani do uzupełnienia dokumentacji związanej z pomocą psychologiczną – pedagogiczną (Librus).
11. Do 30.09.2021 r. do wglądu teczki wychowawcy klas (podstawa programowa, program nauczania, program wychowawcy klasy, rozkład materiału, szczegółowe kryteria oceniania itp.). Ustalić tematykę godz. wychowawczych wynikającą z programu wychowawczego - profilaktycznego szkoły uwzględniając propozycje uczniów. Tematykę w każdej klasie (oddziałach przedszkolnych) dostosować do wieku i zainteresowań.
12. Wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych po otrzymaniu skierowania wystawionego przez pracownika sekretariatu. Skierowanie wydawane jest na min 2 tyg. przed zakończeniem ważności orzeczenia. Skierowania ważne są 30 dni.
13. W terminie do 17.09.2021 r. dostarczyć legitymacje uczniowskie do podbicia. W celu wyrobienia nowej legitymacji przekazać zdjęcia o wymiarach 33/42 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle – do sekretariatu.
14. **Na najbliższych godzinach wychowawczych przeprowadzić pogadankę na temat poszanowania i wyglądu estetycznego szkoły i odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę – wychowawcy klas (w tym poszanowania darmowych podręczników).**

15. 01.09.2021 r. przeprowadzić z uczniami, przedszkolakami pogadankę na temat COVID-19 – koronawirus. Omówić procedury przebywania w szkole.
16. Uczniowie przechodzą do sali gimnastycznej i izb lekcyjnych w obecności nauczyciela. Za ład i porządek w izbach lekcyjnych i sali gimnastycznej odpowiada nauczyciel, który skończył lekcje z daną klasą. Proszę tak ograniczyć czas przebywania w tej części, aby wszyscy uczniowie opuścili izby i salę z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
17. Zgodnie z WSO przypominam o obowiązku formułowania wymagań, informacji i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów – nauczyciele (tablica informacyjna w klasie, rozmowy z uczniami, zebranie z rodzicami i itp.)
18. Godziny pracy sekretarki p. Magdaleny Pęczek - **poniedziałek 7.00 - 16.00, wtorek, środa, czwartek - 7.00 - 15.00, piątek 7.00 - 14.00. Godziny pracy szkoły 7.00 - 17.00.**
19. Pedagog szkolny w wymiarze 8 godz./tyg., psycholog 6 godz./tyg., logopeda 8 godz./tyg. (w tym 1 godz./tyg. oddziały przedszkolne). Proszę o efektywną współpracę wychowawców klas i pozostałych nauczycieli z pedagogiem i logopedą. Harmonogram pracy pedagoga i logopedy będzie podany do wiadomości.

p.o. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Józefa Włodowskiego
w Łowidzku
mgr Elżbieta Rychlicka