

Imienny wykaz osób uprawnionych do rozpatrywania skarg i wniosków

Lp.	Imię, nazwisko i stanowisko służbowe	Zakres upoważnienia
1	Magdalena Pęczek, inspektor ds. administracji	1. Przyjmowanie, kwalifikowanie i rejestrowanie skargi/wniosku. 2. Przygotowywanie zawiadomienia o przedłużeniu okresu rozpatrywania skargi/wniosku wraz z podaniem przyczyny i planowanym terminie zakończenia. 3. Opracowanie projektu odpowiedzi na skargę/wniosek.

p.o. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powidzku
mgr Elżbieta Rychlicka