

SP.P.260.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku, Powidzko 49, 55-140 Żmigród zaprasza potencjalnych wykonawców/dostawców do złożenia ofert na zadanie:

zakup, dostawa i montaż wykładzin podłogowych w dwóch izbach lekcyjnych

2. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09. 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Powierzchnia sal wraz z cokołami: nr 21 – 58 m², nr 22 – 55 m²

Parametry wykładziny podłogowej typu Tarkett Granit: elastyczna wykładzina homogeniczna, grubość całkowita 2 mm, grubość warstwy wierzchniej 2 mm, klasyfikacja b (przemysłowa), klasa 43, ciężar całkowity 2950 g/m², klasa palności Bfl-s1, grupa ścieralności EN 660-2-T₂=2.00 mm³, antypoślizgowość DIN 51130-R9

Wykonawca dostarczy zamawiającemu gwarancje producenta oraz wszystkie aktualne atesty dot. zakupionej wykładziny.

Wykonawca wykona prace aby nie wyłączyć z użytkowania sal lekcyjnych, w których planowana jest wymiana wykładziny.

Kolorystyka wykładziny zostanie ustalona z wybranym wykonawcą zamówienia przed podpisaniem umowy, przy czym zamawiający przewiduje wyłożenie wykładzin w każdej z sal lekcyjnych przynajmniej w dwóch kolorach.

Prace będą wykonywane w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o charakterze i złożoności robót stanowiących przedmiot zamówienia.

- 1) termin realizacji zamówienia: marzec 2021 r.
 - 2) okres gwarancji: 36 miesięcy
 - 3) warunki płatności: przelew po wykonaniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni.
 - 4) inne szczegółowe wymagania zamawiającego:
4. Warunki udziału w postępowaniu:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w wymaganym terminie.

5. Kryteria wyboru oferty (wymienić):

Cena – 100%

Cena musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien w cenie ująć wszelkie koszty (łącznie z podatkiem VAT) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.

6. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia dokumentów wymienionych poniżej.

Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej *:

- 6.1. osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej w Powidzku, pokój nr 26 w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”,
- 6.2. przesłać na adres: Szkoła Podstawowa w Powidzku, Powidzko 49, 55-140 Żmigród zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”,
- 6.3. w wersji elektronicznej na adres e-mail: sppowidzko_49@op.pl z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 17.03.2021 r. do godz. 14.00

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Szkoły Podstawowej w Powidzku. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom/dostawcom.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone
 - 3) kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców (opieczetowana i podpisana za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
 - 4) inne dokumenty (wypisać jakie) atesty i certyfikaty zgodności
 - 5) oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wszelkie zapytania mogą być składane przez wykonawców/dostawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem, faksem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania zakup, dostawa i montaż wykładzin podłogowych w dwóch izbach lekcyjnych”, (przy czym mogą one wpłynąć do zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem wykonawców/dostawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
 8. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten wykonawca/dostawca, który spełnia stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez zamawiającego jw.
 9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 18.03.2021 r. o godz. 9.00
 10. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* możliwość unieważnienia postępowania.

11. Dopuszcza się/~~nie dopuszcza~~* się negocjowanie (dialogowanie) zaproponowanych przez wykonawców/dostawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

12. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku** z siedzibą w **Powidzko 49**, tel.: **71 385 66 93**, email: sppowidzko.49@op.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku** możliwy jest pod numerem nr tel. **71 385 66 93** lub adresem email sppowidzko.49@op.pl
3. Dane osobowe Państwa/Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), tj. w związku z obowiązkiem prawnym stosowania sformalizowanych procedur dotyczących zamówień publicznych spoczywający na Ministerstwie Aktywów Państwowych jako jednostce sektora finansów publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
4. Odbiorcami Państwa/Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5. Państwa/Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa.
6. Posiada/ją Państwo/Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Podanie przez Państwa/Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Przysługuje Państwu/Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

P.O. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powidzku

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

*niepotrzebne skreślić