

PROTOKÓŁ

**Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO –
PRZEGLĄDU OFERT O WARTOŚCI OD 6 000 ZŁ DO 60 000 ZŁ**

1. W celu realizacji zamówienia na dostawę/usługę/~~robotę budowlaną/awarię*~~, na zadanie:
zakup, dostawa, montaż wykładziny podłogowej w dwóch izbach lekcyjnych
przeprowadzono procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Szacunkowa wartość zamówienia wynosiła: **ok. 12 000 zł netto**
3. W dniu **04.03.2021** r. zamieszczono zapytanie ofertowe na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej (załącznik potwierdzenia wydruku ze strony internetowej).
4. W dniu r. wysłano zapytanie ofertowe do udziału
w postępowaniu za pośrednictwem*: ☐ poczty elektronicznej e-mail/☐ faksu/☐ pisemnie/☐
na stronie internetowej zamawiającego.
5. W wymaganym terminie do dnia **17.03.2021** r. do godz. **15⁰⁰** ~~nie otrzymano ofert/~~
otrzymano oferty od wykonawców* w ilości: **8**
6. Postępowanie rozstrzygnięto i zamówienie zostanie udzielone (należy wpisać nazwę i adres
wybranego wykonawcy/dostawcy):
Ekoflor Sp. z o.o.,
ul. Wrocławska 9, 55-100 Trzebnica
7. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia: **Magdalena Pęczek**

*niepotrzebne wykreślić

INSPEKTOR
ds. administracji

Magdalena Pęczek

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Zatwierdzam protokół:

INSPEKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. J. Twardowskiego
w Powidzku

(data i podpis dyrektora szkoły)