Powidzko, 10.08.2020 r.

SP.P.260.3.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Gmina Żmigród

pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-10 Żmigród NIP 915-16-03-741

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

Powidzko 49, 55-140 Żmigród

tel./fax 71 385 6693, email: sppowidzko\_49@op.pl

* 1. **Opis przedmiotu zamówienia**
1. Posiłki dla ok. 15 uczniów.
2. Posiłki obejmujące: II śniadanie (kanapka, owoc/sok/produkt mleczny).
3. Dowóz posiłków do szkoły przez 5 dni w tygodniu,
4. Ilość posiłków określona została szacunkowo i może ulec zmianie,
5. O zmianach ilościowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega, że:
* liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń;
* liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w zawiązku z sytuacjami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np.: choroba dziecka, rezygnacja z posiłków.
	1. **Termin wykonania zamówienia**

02.09.2020 r – 26.06.2021 r.

* 1. **Termin i miejsce składania ofert**

21.08.2020 r.

* 1. **Forma składania ofert**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres sppowidzko\_49@op.pl, faksem na nr 71 385 6693, poczty lub osobiście na adres: Szkoła Podstawowa w Powidzku, Powidzko 49, 55-140 Żmigród

* 1. **Do oferty należy dołączyć:**
1. aktualne zezwolenie/decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającego spełnienie wymagań higieniczno-sanitarno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwość prowadzenia (świadczenia) usług cateringowych, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.);
2. aktualne zezwolenie/decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającego spełnienie wymagań higieniczno-sanitarno-zdrowotnych środkiem transportu do przewozu żywności,
	1. **W ofercie należy podać wartość zamówienia netto i brutto liczbowo i słownie na załączonym formularzu ofertowym**
3. Wykonawca określi cenę jednostkową dla przedmiotu zamówienia. Należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (zakup produktów, wytworzenie gotowych dań, koszty transportu, podatek VAT) podając ją w kwocie brutto i netto.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął jako jedyne kryterium cenowe – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najtańsza przy spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.
	1. **Dodatkowe informacje**
		* 1. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie **od dnia 01 września 2020 r., do dnia 26 czerwca 2021 r.,** z uwzględnieniem przerw w nauce (np. ferie, dni świąteczne) zgodnie z harmonogramem wydawania opracowanym wspólnie z dyrektorem szkoły.

Przybliżona ilość: 15 uczniów x 182 dni przewidywanej nauki w szkole = 2 730 posiłków.

* + - 1. Posiłki muszą spełniać wymogi zawarte w zał. nr 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015 r. poz. 1256 w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
			2. Posiłki (II śniadanie) powinny zawierać:
* bułkę razową, bułkę razową z ziarnem, graham, bułkę pszenną,
* wędlinę wieprzową/drobiową,
* żółty ser,
* serek topiony,
* twaróg ze szczypiorkiem i rzodkiewką,
* warzywa, (sałata, ogórek, pomidor, papryka)
* pasztet drobiowy,
* pastę jajeczną/rybną,
	+ - 1. Posiłki (II śniadanie) powinny być przygotowane z pełnowartościowych produktów żywnościowych, spełniających normy jakościowe produktów spożywczych nabytych ze źródeł działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.Wyklucza się mięso i przetwory z puszek.
			2. Przygotowywane przez Wykonawcę posiłki (II śniadanie) powinny być urozmaicone, zgodne z zapotrzebowaniem na wartości energetyczne i odżywcze młodego organizmu.
			3. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, na swój koszt, w jednorazowych opakowaniach, utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw. Wykonawca bierze odpowiedzialność za przestrzeganie norm sanitarno-epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków przygotowywania i transportu posiłków.
			4. Wykonawca będzie dostarczał jadłospis do wiadomości dyrektora i zamawiającego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
			5. Rozliczanie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym będzie się odbywać na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich cen jednostkowych.
			6. Wykonawca usługi może dokonać sprzedaży posiłków innym osobom nieobjętym niniejszym zamówieniem (samodzielnie wykupującym posiłki) w cenie równej tej która podał w ofercie.
			7. Cena jednego posiłku powinna obejmować koszt jego przygotowania i dostarczenia.
			8. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości porcji z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia (przez szkołę) Wykonawcy co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
			9. Cena podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez cały okres trwania umowy.
			10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli właściwego doboru i jakości posiłków.
			11. Płatność zostanie zrealizowana przelewem po wykonaniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury w terminie 14 dni.
	1. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. ks. Jana** **Twardowskiego w Powidzku** z siedzibą w **Powidzko 49**, tel.: **71 385 66 93**, email: sppowidzko\_49@op.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku** możliwy jest pod numerem nr tel. **71 385 66 93** lub adresem email **sppowidzko\_49@op.pl**
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego na dostarczanie posiłków (II śniadanie) dla uczniów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: firma ochroniarska PPHU BORUS w Rawicz – w zakresie rejestracji wizerunku osób przebywających na terenie szkoły, GOPS Żmigród - w zakresie: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres, nr tel., NIP, REGON, Powiatowa stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Trzebnicy – w zakresie: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres, nr tel.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy na wymianę stolarki okiennej i parapetów w szkole.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

………………………..…………. ………………………………………………...

 (nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość , data)

………………………..………….

………………………..………….

tel.: ....................................

faks: ....................................

e-mail: ...............................

**Formularz ofertowy**

Odpowiadając na zapytanie cenowe na:

***„Dożywianie uczniów w Szkole Podstawowej w Powidzku w roku szkolnym 2020/2021***

oferujemy zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego (SP.P.260.3.2020), za wykonanie przedmiotowej usługi za wynagrodzeniem za jeden posiłek (II śniadanie) wraz z ceną opakowania i transportu w okresie obowiązywania umowy w kwocie:

netto …………………………………… zł (za 1 posiłek)

podatek VAT ……..…%

co stanowi kwotę brutto …………………………………zł,

słownie:..…………………………………………………………………………………………………………...…………

Łączna wartość zamówienia:

wartość netto …………………………………………………………………………………………..…………………..

wartość podatku VAT ……………………………………………………………………………………….…………..

wartość brutto ……………………………………………………………………………………………………………..

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentacją zapytania ofertowego udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi.
3. Oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w zakresie i terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego zapytaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
6. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
8. Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu płatności do czasu otrzymania środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację zadania
10. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.......................................................................

(podpis osoby/podpisy osób uprawnionej/

uprawnionych do reprezentowania

wykonawcy)

Do formularza oferty załącza się:

1. ................................................................................................................................................
2. ................................................................................................................................................
3. ................................................................................................................................................